



TEDA International School
Tianjin · China

중고등부 학부모/학생 핸드북 2023-2024

2023년 8월 개정

중고등부 교장선생님 인사말

A WELCOME FROM THE SECONDARY PRINCIPAL

학부모님과 학생 여러분께:

2023-2024학년도 함께 하게 될 학부모님들, 선생님들 그리고 학생들을 환영할 수 있게 되어 기쁩니다. 중고등부 학생들은 학업, 스포츠, 음악과 미술, 자원봉사 및 그 외 여러 방면에서 멋진 한 해가 될 것을 기대해도 좋습니다. TIS의 전체 교육 프로그램은 언제나 학생들의 학습 증진에 초점을 두고 있습니다.

이 핸드북은 학생들과 학부모님들에게 필요한 여러가지 중요한 정보들과 학교 생활에 필요한 절차 및 중고등부 학생들이 지켜야할 교칙들이 안내되어 있으며, 한 학년도를 지내며 때에 따라 필요한 정보들을 참고하실 수 있도록 구성되어 있습니다. 궁금하신 점이 있으시거나 도움이 필요한 일이 있을 경우에는 주저하지 마시고 핸드북에 명시된 해당 부서에 연락하셔서 필요한 도움을 받으시기 바랍니다.

모두에게 재미있고 유익하고 성공적인 한 해가 되기를 바랍니다.

감사합니다.

Joseph Azmeh
중고등부 및 총교장

중고등부 연락처:
중고등부 사무실 직통전화 6622-6298

** 본 핸드북 내용에 있어 영어와 한국어 번역본 간에 차이가 있을 경우, 영어 기준의 해석이 우선합니다.

목 차

중고등부 교장선생님 인사말	2
소개 INTRODUCTION	5
TIS 교육 철학 (TIS PHILOSOPHY).....	5
TIS 비전 (TIS VISION).....	5
TIS 사명 (TIS MISSION).....	5
TIS 핵심 가치관 (TIS CORE VALUES)	5
유엔 아동 권리 협약 (UN CONVENTION ON THE RIGHTS OF THE CHILD)	6
학교 인가 (ACCREDITATION)	6
학교 연락 정보 (SCHOOL CONTACT INFORMATION).....	6
학생의 학교 생활 STUDENT LIFE	7
학교와 가정 간의 커뮤니케이션 (SCHOOL AND HOME COMMUNICATIONS).....	7
학부모-학교 리더십 소통 방법 - 우려 사항에 관한 소통 (PARENT-SCHOOL LEADERSHIP COMMUNICATION PROTOCOL-COMMUNICATING ISSUES OF CONCERNS)	7
학부모-교사 커뮤니케이션 방법 (PARENT-TEACHER COMMUNICATION PROTOCOL)	7
파워스쿨 프로그램 (POWER SCHOOL).....	7
수업시간과 학사일정 (SCHOOL HOURS AND CALENDAR)	8
출석 (ATTENDANCE)	8
조기 하교시간 (EARLY DISMISSAL).....	8
하교 절차 (DISMISSAL PROCEDURES)	9
등하교 시간 전후의 학생 감독 (SUPERVISION BEFORE AND AFTER SCHOOL)	9
스쿨버스 서비스 (BUS SERVICE)	9
사물함과 책가방 (LOCKERS AND BACKPACKS).....	9
귀중품 / 유실물 (VALUABLE POSSESSIONS / LOST AND FOUND).....	10
휴대전화 및 전자기기 (CELL PHONES AND ELECTRONIC DEVICES).....	10
학교에서의 테크놀러지 사용 (SCHOOL TECHNOLOGY USE)	10
점심과 간식 (LUNCH AND SNACKS)	12
외부 음식 주문 (ORDERING FOOD FROM OUTSIDE THE SCHOOL)	12
학생 방문객 (STUDENT VISITORS).....	12
학생 서비스 STUDENT SERVICES.....	13
학습 지원 서비스 (INSTRUCTIONAL SUPPORT SERVICES).....	13
상담지도 교사 (GUIDANCE COUNSELOR).....	13
학생 활동 STUDENT ACTIVITIES	14
방과 후 클럽과 활동들 (AFTER SCHOOL CLUBS AND ACTIVITIES).....	14
학과 외 커뮤니티 봉사 프로그램 (EXTRACURRICULAR COMMUNITY SERVICE PROGRAMS)	14
학과 외 학업 & 리더십 프로그램 (EXTRACURRICULAR ACADEMIC & LEADERSHIP PROGRAMS).....	14
학과 외 스포츠 프로그램 (EXTRACURRICULAR SPORTS PROGRAM).....	14
외부 운동경기 (SPORTS TRIPS)	15
참관 및 체험학습 (FIELD TRIPS)	15
수학여행 (WEEK WITHOUT WALLS)	15
학생 행동 규제 (STUDENT CONDUCT).....	16
훈육 체계 규정 (DISCIPLINARY FRAMEWORK)	16
명예 규정 (HONOR CODE).....	18

괴롭힘 방지 (ANTI-BULLYING)	20
복장 규정 (DRESS CODE)	21
교복 (UNIFORMS)	21
체육복 (P.E. UNIFORMS)	22
행동 규제 근신 (BEHAVIORAL PROBATION)	22
디텐션 (DETENTION)	22
교내 근신 (IN-SCHOOL SUSPENSION)	22
금지 물품 (PROHIBITED ITEMS)	23
이성친구와의 애정표현 (PUBLIC DISPLAYS OF AFFECTION)	23
학과 ACADEMICS	23
졸업을 위한 필수 취득학점 (GRADUATION REQUIREMENTS)	23
GPA 취득 학점 평균 (GRADE POINT AVERAGE)	23
점수 원칙 (GUIDELINES FOR GRADING)	24
임시 점수 (INCOMPLETE GRADE)	24
학과 평가 (ACADEMIC REVIEW)	24
학사 경고 (ACADEMIC WARNING)	24
학사 근신 (ACADEMIC PROBATION)	25
진급과 유급 (PROMOTION AND RETENTION)	25
시험 (EXAMINATIONS)	25
점수 만회 기회 (MAKE UP POLICY)	25
AP 프로그램 (ADVANCED PLACEMENT (AP) PROGRAM)	26
외부 시험 (EXTERNAL EXAMINATIONS)	27
인가받은 여름캠프와 온라인 프로그램 (ACCREDITED SUMMER SCHOOL & ONLINE PROGRAMS)	27
성적표, 성적 증명서와 출석 증명서 (REPORT CARDS, TRANSCRIPTS AND RECORDS OF ATTENDANCE)	28
학생의 전학 (WITHDRAWING A STUDENT)	28
자율 학습 (STUDY HALL)	28
보충 학습 및 개인 교습 (TUTORING AND AFTER-SCHOOL HELP)	28
숙제 (HOME WORK)	29
교과서, 워크북과 학교에서 제공하는 기타 용품 (TEXTBOOKS, WORKBOOKS, AND OTHER SCHOOL SUPPLIES)	29
도서관의 이용 (LIBRARY USE)	29
학생의 자료 복사 및 출력 (STUDENT PRINTING)	30
학생 시상 (STUDENT AWARDS)	30
건강과 안전 HEALTH AND SAFETY	30
공기 오염도(AQI)	30
비상 상황 훈련 절차 (LOCKDOWN PROCEDURES)	31
비상 대피 훈련 절차 (EVACUATION DRILL PROCEDURES)	31
건강과 위생 (HEALTH AND HYGIENE)	31
질병 (ILLNESS)	32
학생의 안전 (STUDENT SAFETY)	32
학교의 법적책임 및 보험 (SCHOOL LIABILITY/INSURANCE)	33
“출입 제한”구역 (AREAS THAT ARE “OFF-LIMITS”)	33
험악한 날씨와 휴교 (INCLEMENT WEATHER AND SCHOOL CLOSING)	33
실내외 공간 이용시 지켜야 할 규칙 (INDOOR AND OUTDOOR PLAY AREA RULES)	34
체육관 이용 규칙 (GYM RULES)	34

소개 INTRODUCTION

TIS 교육 철학 (TIS PHILOSOPHY)

테다국제학교는 교육이 개인의 잠재력을 깨닫는 수단이자 사회 변혁의 강력한 도구가 된다는 기본 원리에 입각하여 설립되었습니다. 본교는 모든 아이들을 무한한 가치를 품고 있는 다듬어지지 않은 원석과 같이 여기고 있으며, 교육 자체가 한 개인으로 하여금 자신의 내적가치를 표출케 하며 인류에 이바지할 수 있도록 함을 믿습니다. 모든 학생은 근본적으로 타인과 조화롭게 상호작용할 수 있는 사회적 존재로 인정받습니다. 또한 본교는 모든 인간이 가치있는 존재이며 국적이나 민족성, 사회-경제적 지위 고하를 막론하고 존중받을 자격이 있으며, 자긍심과 자아실현을 통해 타인과 어우러지며 능력있는 사회 구성원이 된다는 사실을 인정합니다. 본교 교육의 핵심 가치관들은 교육 철학의 근간을 이루고 있습니다.

TIS 비전 (TIS VISION)

학생들을 세계가 필요로 하는 시민으로 양성

TIS 사명 (TIS MISSION)

TIS 의 사명은 다양한 문화적 배경을 가진 커뮤니티 안에서 높은 수준의 학업 성취 목표, 실생활에의 적용, 실용적 리더쉽 기회, 바른성품 함양, 지역 및 글로벌 커뮤니티를 위한 봉사 기회들을 제공하여 학생 개개인의 고유한 잠재 능력들이 발현되도록 돕는 것입니다.

TIS 핵심 가치관 (TIS CORE VALUES)

다음 네 가지의 학교 전반의 교육 핵심 가치들은 TIS 모든 학년의 커리큘럼, 수업 지도 및 평가 프로그램의 모든 요소들의 지침이 됩니다. TIS 에서 이루어지는 모든 학과 및 학과와 병행되는 재량활동을 비롯하여 학과외 프로그램은 이 핵심 가치관들을 바탕으로 합니다.

연결 **Connected**: 포용성과 의식을 가지고 효과적으로 소통

호기심 **Curious**: 성찰하는 태도로 창의적이고 탐구하며 호기심을 충족

배려 **Caring**: 공감하고 존중하며 이타적인 행동을 통해 배려를 실천

용기 **Courageous**: 성실함, 담대함, 인내심을 통해 용기를 실천

유엔 아동 권리 협약 (UN CONVENTION ON THE RIGHTS OF THE CHILD)

TIS 는 유엔 아동 권리 협약에 명시된 아동의 자유권에 관한 내용을 지지합니다. TIS 는 또한 안전한 학습 환경이 모든 아이들에게 필수적임을 믿고 그러한 믿음에 따라 운영됩니다. 학교는 학생들의 규칙적인 수업 참여를 장려하고, 아동 인권 존중의 원칙에 따라 훈육 정책을 실시합니다. 본 핸드북의 내용의 많은 부분들은 유엔 아동 권리 협약 중 아동의 교육에 관한 29 번째 조항을 지지합니다.

(<http://www.ohchr.org/Documents/ProfessionalInterest/crc.pdf>)

학교 인가 (ACCREDITATION)

테다국제학교는 WASC(Western Association of Schools and Colleges)로부터 인가를 받았습니다.

학교 연락 정보 (SCHOOL CONTACT INFORMATION)

학교 대표번호 (리셉션) : 22-6622-6157 또는 22-6622-6158
초등부 사무실 (영유아부 및 초등부): 22-6517-2709
중고등부 사무실 (6-12 학년에 해당): 22-6622-6298

연락이 필요한 상황:		영유아부 / 초등부	중고등부
결석 또는 질병	➡	담당교사 위챗 메세지 또는 리셉션으로 연락	중고등부 사무실
학급 또는 학습에 관한 우려	➡	담당 교사와 면담 (위챗 또는 이메일로 신청)	담당 교사에게 이메일 또는 중고등부 사무실에 연락
개인정보 업데이트 (이메일, 전화번호, 여권 정보 변동)	➡	입학 상담실	입학 상담실
의료 또는 건강 관련 이슈	➡	양호실 (리셉션 통화후 연결)	
카페테리아 및 식품 서비스	➡	시설 관리실(리셉션 통화후 연결)	
재무 관련업무	➡	재무과 (리셉션 통화후 연결)	
스쿨버스	➡	교통과 사무실 (리셉션 통화후 연결)	
학부모 아이디 카드	➡	전산실 (리셉션 통화후 연결)	
학교 안전관련 이슈	➡	시설 관리실(리셉션 통화후 연결)	

추가 연락처 정보:

양호실/양호교사 (Meili Zhang): 리셉션 통화후 연결

입학 및 전학관련 서류: 22-6622-6297 또는 teda.admissions@tedais.org

상담교사 (Sharon Li): 22-6622-6295

학습 어드바이저 (Sharon Li): 22-6622-6295

도서관: 22-6622-6291

학생의 학교 생활 STUDENT LIFE

학교와 가정 간의 커뮤니케이션 (SCHOOL AND HOME COMMUNICATIONS)

학교와 커뮤니티 사이의 커뮤니케이션을 원활히 하고자 학교 행정부에서 전달하는 안내문들은 구성원들의 주요 언어로 제공하고 있습니다. 학교와 커뮤니티 소식 및 행사들을 알려드리는 주간 소식지가 매주 가정으로 발송됩니다. 본교 홈페이지(www.tedais.net)에 방문하시면 학부모-학생 핸드북을 비롯한 주요 학교 정보들을 열람하실 수 있습니다.

학부모님들께서는 집주소, 전화번호, 이메일 주소 등과 같은 직접적인 연락방법에 변동이 있을 시에는 반드시 학교측에 알려 주셔야 합니다. 비상 상황이 발생하는 경우, 학교에서는 부모님 또는 미리 지명된 보호자와 곧바로 연락할 수 있어야 합니다. 집전화와 주소, 부모님의 이메일 주소 등 개인정보가 변경되는 경우 입학상담실에 새로 바뀐 내용을 알려 주시기 바랍니다.

학부모-학교 리더십 소통 방법 - 우려 사항에 관한 소통 (PARENT-SCHOOL COMMUNICATION PROTOCOL-COMMUNICATING ISSUES OF CONCERN)

만약 학부모님들께서 학교 리더들과 만남을 원하실 경우, 그러한 만남은 개별 가족과 학교 리더와 단독 만남으로 진행됩니다. 학년 전체 또는 대규모 그룹과 만남은 학생 신상 관련된 이슈를 의논하기에 적합하지 않고, 문제 또는 어려움을 해결하는 데 최상의 결과를 제공하지 않습니다. 마찬가지로, 우려하는 민감한 사안을 공개 토론 그리고/또는 위챗 그룹에 게재하는 일 또한 역효과를 가져옵니다. 사생활과 보안을 존중하면서 문제 해결을 목적으로 하는 상호 존중하는 의사 소통이 요구됩니다. TIS 교직원 및 학교 리더십 팀 구성원은 학교에서 주관하는 미팅이 아닌 개인적인 불만 또는 학교의 결정 과정 등에 대한 질문을 접수하기 위해 이해당사자들에 의해 마련된 그룹 미팅에는 참여하지 않습니다. 학교에서도 승인되지 않은 의사 소통 경로를 통해 접수된 민감 사안들에 대해서 논의를 진행하지 않습니다.

학부모-교사 커뮤니케이션 방법 (PARENT-TEACHER COMMUNICATION PROTOCOL)

테다국제학교는 학부모님들의 개입과 참여를 진심으로 환영하며, 본교의 교사들과 교장은 학교 행사 및 절차들을 학부모님들께 알려 드리기 위해 노력합니다. 학교에서는 학생들의 웰빙과 교육을 가장 중요하게 여기므로, TIS 의 스태프들은 학부모님과의 진솔한 의사소통을 위해 최선을 다합니다. 이러한 우리의 최선의 노력에도 불구하고, 의문 또는 우려사항들이 있을 수 있습니다. 이러한 경우 학부모님들께서는 빠르고 효과적인 해결을 위해, 문제가 수업이나, 학습, 학생 행동 규제에 관련한 것이라면, TIS 는 학교 행정팀이 관여하기 전에 먼저 관련 교사 또는 상담교사에게 연락하여 주시기를 요청드립니다.

파워스쿨 프로그램 (POWER SCHOOL)

테다국제학교는 중고등부 내에서 학생들의 성적을 기록하는 파워스쿨 프로그램을 사용하고 있습니다. 학부모님들과 학생들은 파워스쿨 학부모 포털에 접속이 가능합니다. 파워스쿨 포털에서 귀 자녀들의 학업 진도, 교사들의 코멘트, 그리고 분기 또는 학기의 출결 상황을 확인하실 수 있습니다. 학부모님들께서는 TIS 홈페이지 www.tedais.net 메인화면 상단에서 PowerSchool 을 클릭하시고 Parent Portal 을 선택하시는 방법으로 접속하실 수도 있습니다. 로그인 정보를 재요청하셔야 하는 경우 중고등부 사무실로 연락 주시기 바랍니다. 교사들이 정기적으로 학생들의

성적을 업데이트 하오니, 성적표가 작성되어 배부되기 전에 정기적으로 자녀의 학습 상황을 점검하시기 바랍니다.

수업시간과 학사일정 (SCHOOL HOURS AND CALENDAR)

학교 수업은 8:00시부터 3:05분까지 진행합니다. 중고등부는 5일 수업제를 실시합니다. 전체 학생들은 오전에 휴식시간이 있으며 약 50분간의 점심시간이 있습니다.

보통 매 학년도의 수업일수는 대략 180일이며, 한 학년은 2학기(semester)로 나누어지며 매 학기는 2개의 분기(term)로 나뉩니다. 학교 학사일정은 홈페이지에서 열람하실 수 있습니다. 학부모님들께서는 학교의 학사일정을 존중하여 주시고, 수업이 있는 날에 여행 또는 휴가 계획을 세우지 말아 주시기 바랍니다. 학사일정은 가능한 변경하지 않도록 노력하고 있으나, 만약 조정이 불가피할 시에 학교에서는 매주 전달되는 학교 소식지에서 변경사항을 안내드리거나 안내문을 발송하기도 합니다. 학생들은 이러한 통지가 학부모님께 제때에 전달되도록 해야 합니다. 정기적으로 TIS 홈페이지를 체크해 보시는 것도 학교소식과 학사일정 등의 변동 상황을 제때에 파악하는 또 다른 방법이 되겠습니다.

출석 (ATTENDANCE)

결석없이 수업에 참여하는 것은 학업에서 성공하기 위한 우선적인 조건입니다. 학부모님들은 결석이 불가피한 경우를 제외하고는 반드시 자녀가 정상적으로 등교하도록 도와주셔야 합니다. 이것은 등교 시간을 준수하며 하루동안 수업에 참가하는 것을 포함합니다. 학교 수업은 오전 8:00시에 시작하며 오후 3:05분에 종료됩니다. 학생들은 1교시 시작 전에 학교 내에 있으며 수업 준비를 해야 합니다. 병원이나 치과 진료, 기타 법적인 약속이나 가족 행사라 할지라도 가능한 한 방과후에 진행하시기를 권합니다. 학교 수업 일정에 근거하여 휴가일을 정하시기 바라며, 학사 일정은 학교 중고등부 사무실이나 학교 홈페이지에서 열람하실 수 있습니다. www.tedais.net

학생은 매일 모든 수업에 참여해야 합니다. 학부모님들께서는 질병, 가족의 응급상황, 중요한 개인적 사유-종교 의식 또는 외부 시험 등을 제외한 경우 자녀의 결석을 허락하지 않으셔야 합니다. 장기 결석은 수강하는 과목의 수업 점수와 직접적으로 연관되어 있으며, 하나 또는 그 이상의 수업에 과도한 결석을 하게 된 경우 특정 과목의 학점을 받지 못할 수도 있습니다. 한 학기에 18일 이상 또는 한 학년도 동안 36일 이상 결석한 학생은 해당 과목의 학점을 받지 못할 수 있습니다. 학부모님께서 미리 학생의 결석사유와 시기를 알려 주신 경우 파워스쿨 프로그램에 AE 로 표시되며, 예고 없는 결석으로 학교에서 사유를 파악할 수 없는 경우에는 A로 표시됩니다.

조기 하교시간 (EARLY DISMISSAL)

TIS에서는 조기 하교를 피하기 위해 적극적으로 노력하지만, 조기 하교해야 하는 시기가 있기도 합니다. (예: 기말 시험 기간) 이러한 경우에, 학교에서는 학부모님들께서 관련하여 사전에 시간을 안내하실 수 있도록 미리 공지드릴 것입니다.

만약 일반 수업일 중에 학부모님들께서 학생의 조퇴를 신청하시는 경우, 다음과 같은 절차를 거치게 됩니다: 학부모님께서는 중고등부 사무실에 연락하여 구체적인 내용과 함께 조퇴 신청을 하셔야 합니다. 학생이 캠퍼스를 벗어나기 전에 중고등부 조퇴 기록 신청서가 작성되어야 합니다. 학부모님께서 직접 자녀를 픽업하시는 경우, 학교 내부로 들어오셔서 서명 후 자녀를 데려가실 수 있으며, 그렇지 않은 경우 귀가 방법을 알려 주셔야 합니다.

하교 절차 (DISMISSAL PROCEDURES)

학부모님께서서는 TIS 중고등부 학생들이 수업을 마친 후에는 스스로 적절한 귀가 방법(도보, 자전거, 스쿨버스, 버스, 택시, 친구가 이용하는 차에 동승 등)을 선택하여 귀가할 수 있도록 허락되었음을 알아 주시기 바랍니다. 자녀가 스스로 귀가하는 것에 대해 우려하시는 학부모님께서서는 학교와 가능한 방법을 논의하시고, 논의된 사항을 서면으로 기록하여 보관하셔야 합니다.

등하교 시간 전후의 학생 감독 (SUPERVISION BEFORE AND AFTER SCHOOL)

보통 학교에서는 매 수업일의 오전 8:00시부터 오후 3:05분까지 학생에 대해 책임지게 되고 학생이 학교에서 진행하는 클럽이나 기타활동, 스포츠 경기에 참가하는 경우 활동이 끝날 때까지 혹은 오후 5:30 정도까지 학교에서 학생들의 안전을 감독하게 됩니다. 이 시간 이후 학교에서 조직한 특별 활동이 아니면 학교에서 감독을 제공하지 않습니다. 오후 5:00이후 학생이 참여하는 특별 활동이 있다면 관련 활동 스태프가 감독을 맡게 됩니다.

오전 등교시 7:45 이전에는 안전을 위한 학생들의 관리 감독이 불가능하기 때문에 학생들은 이 시간 이후에 등교해야 합니다. 보안 직원들은 오전 7:45에 정문을 열고 학생들이 캠퍼스 내로 입장할 수 있도록 합니다. 만약 심하게 덥거나 비가 오거나 추운 날씨에는 학생들이 미술실 앞에서 대기(행정부 건물 1층)할 수 있으나 규정된 시간이 될 때까지 이곳에 머물러 있어야 합니다. 12학년 학생들은 오전 7:30분 리셉션이 개방되면 리셉션으로 교내로 들어와서 수업 시작 전까지는 졸업생 교실로 가 있는 것이 허용됩니다.

오전 8:05 정문이 닫히게 되므로 이 시간 이후에 등교하는 학생들은 리셉션을 거쳐 학교로 들어와야 합니다.

수업을 마치는 오후 3:05 이후에 학습을 위한 목적 또는 클럽 활동이나 특별 활동이 있는 경우 오후 5:00까지 학교에 남아 있을 수 있으며, 이 시간 이후에까지 학교에 남아 있고자 하는 학생은 행정팀의 허가를 받아야 합니다.

스쿨버스 서비스 (BUS SERVICE)

스쿨버스 서비스는 추가 비용을 지불할 경우 이용 가능합니다. 매일 오전 등교 시간에 한 번, 오후 이른 하교 시간 한 차례 (15:15분), 늦은 오후 두 차례 (16:15분, 17:00) 운행합니다. 비용을 지불하지 않은 학생은 이 서비스를 이용할 수 없습니다. 학생들은 지정된 지점에서만 하차 가능하며 임의의 지점에서 하차할 수 없습니다. 모든 학생은 승차시 안전벨트를 착용해야하며, 버스 도우미의 지시와 안전 규칙을 따라야 합니다. 학교에서 제공되는 버스를 이용하는 경우 학생들은 모든 학교 규칙들을 따라야 합니다.

사물함과 책가방 (LOCKERS AND BACKPACKS)

학교에서는 6학년부터 12학년 학생들에게 사물함 열쇠를 발급합니다. 학생들은 스스로 자신의 사물함을 늘 깨끗하게 정리해야 합니다. 사물함 열쇠를 잃어버린 학생은 50RMB를 지불하고 재발급 받을 수 있으며, 사물함이 손상된 경우 학생에게 그 책임을 묻게 됩니다.

학생들은 책이나 기타 자료를 교실로 이동하기 위하여 백팩이나 책가방을 학교에 가져올 수 있습니다. 너무 무거운 책가방을 들고 다니다가 학생들이 다친 경우도 있다는 사실을 유념하시기

바랍니다. 학교 정책은 학생들의 안전과 관련된 경우 학교 직원에게 언제든지 학생들의 사물함 /책가방 /배낭을 검사할 자격을 부여하고 있습니다.

귀중품 / 유실물 (VALUABLE POSSESSIONS / LOST AND FOUND)

학교에서는 잃어버리거나 도난당한 물품에 대하여 책임지지 않습니다. 귀중한 소지품은 학교에 가지고 오지 않아야 합니다. 장난감이나 보석류, 기타 전자제품 예를 들면 휴대전화, 아이패드나 태블릿 PC 등 불필요한 물건들은 집에 두고 와야 합니다. 체육관에서 체육수업 / 특별활동 참가시 학생들의 개인적인 물품을 보관할 수 있는 별도의 사물함이 있습니다. 전자제품이나 지갑 등 귀중품에 속하는 분실물은 리셉션에서 보관하므로 본인 확인후 찾아갈 수 있습니다. 기타 다른 물품들은 구내식당 그리고/또는 체육관 안에 마련된 분실물 보관 상자에 보관합니다.

휴대전화 및 전자기기 (CELL PHONES AND ELECTRONIC DEVICES)

6학년에서 8학년 학생들은 TIS 캠퍼스 내로 **핸드폰을 반입할 수 없습니다**. 수업 시간 중 자녀에게 반드시 연락이 필요한 학부모님이 계실 경우, 중고등부 사무실로 연락을 주시기 바랍니다. 특수 상황으로 인하여 캠퍼스 내에 있는 자녀와 반드시 핸드폰으로 연락이 필요할 경우, 중고등부 사무실로 사유서를 제출하여 주시기 바랍니다. 학생들은 오전 학교 도착 시에 담당 교사에게 핸드폰을 제출하고 하교 시에 돌려받을 수 있습니다.

9학년-12학년 학생들은 TIS 캠퍼스로 핸드폰을 가지고 올 수 있지만 (교사의 허락을 받은 경우를 제외) 수업 시간 중에는 핸드폰 사용을 금지합니다. 교사들은 학생들이 온전하게 계획된 수업 활동에 참여할 수 있도록 철저하게 규정을 시행합니다. 담당 교사의 허락이 있을 경우에 학생은 본인의 노트북을 교실로 가져올 수 있습니다.

학교로 핸드폰이나 다른 전자 기기를 가져오는 학생의 경우, 제한적인 사용 정책을 준수하여야 합니다 (아래 참조). 학교는 학생들이 제한적 사용 정책을 위반하거나 학습에 방해가 되는 경우 학생이 캠퍼스 내에서 핸드폰을 사용하는 것을 금지할 권리를 가지고 있습니다.

학교에서의 테크놀로지 사용 (SCHOOL TECHNOLOGY USE)

다음은 테크놀로지에 대한 제한적 사용 정책(Acceptable Use Policy)의 내용입니다.

학교에서 사용되는 테크놀로지는 학습을 위해 안전하게, 연관된 내용이, 적절한 방법으로 사용되어야 합니다. 학교에서의 테크놀로지 사용에 대한 정의는 컴퓨터, 전화기, 소프트웨어, 와이파이를 포함한 네트워크 및 개인 또는 학교의 소유에 관계없이 학교 캠퍼스에서 사용되는 모든 디지털 기기의 사용을 의미합니다.

TIS의 학생들은 어디에나 테크놀로지가 존재하는 유비쿼터스 세상에서 성공할 수 있는 능력을 개발하며 학습을 확장시킬 수 있도록, 인터넷과 다른 테크놀로지들을 포함하여 다양한 종류의 디지털 정보와 도구들을 사용합니다. 학생들은 중요 교육적 목적을 위해 이메일 또는 온라인 계정을 만들어야 할 수 있습니다.

다음의 규칙들을 따르지 않는 학생들은 디지털 기기의 압수, 또는 학교에서의 테크놀로지 사용을

위한 접속 금지 등을 포함한 TIS 훈육체계에 따른 훈육 방침을 따라야 합니다.

지도 원칙

- 학교에서 테크놀러지의 사용은 특권이며 당연한 권리가 아닙니다.
- 테크놀러지는 책임감있고, 윤리적이며, 합법적인 방법으로 사용되어야 합니다.
- 모든 테크놀러지 사용은 교육적인 목적에 부합되어야 하며 TIS의 학부모-학생 핸드북 및 핵심 가치들을 따라야 합니다.
- 학급 내에서 어떤 테크놀러지가 사용될 수 있는 지는 담당 교사가 결정합니다.
- 학교에서는 학생 개인 전자 기기에 대해서 어떠한 책임도 지지 않습니다.
- 교사가 학생들이 전자 기기 사용을 올바르게 하는지 알기 위해서, 학생들은 전자 기기 사용시 의도적으로 화면을 가리거나 해서는 안 됩니다.

학교 전체 기대 사항

- 6-8학년 학생들은 학교에서 핸드폰 및 개인 전자기기를 소지가 허용되지 않습니다.
- 9-12학년 학생들은 휴식 시간, 점심 시간, 방과 후 시간 또는 교사의 지시가 있을 경우 수업 시간 중 개인 전자 기기의 사용이 허용됩니다. 그 이외의 시간에서는 사용이 금지됩니다.
- 학생들은 수업 중에 교사의 허락 없이 임의로 개인 테크놀러지를 사용할 수 없습니다.
- 학생들은 리튬 배터리의 안전 주의사항을 따라야 하며, 학교 재활용품 수거함에 리튬 배터리를 넣지 말아야 하고, 이를 깨뜨리거나 파손하지 말아야 합니다.
- 한 수업 중에 한번 이상 주의를 듣게 되면, 교사는 방과후까지 해당 기기를 행정부 사무실에 보관하도록 합니다.
- 컴퓨터실 내부에서 또는 학교 소유의 테크놀러지를 사용하는 경우, 음식물 섭취 또는 음료수를 마실 수 없습니다. 컴퓨터실 내에서 또는 학교 소유의 테크놀러지 사용 중 주변에서 음식물이나 음료수가 발견되는 경우 해당 기기를 압수하고 돌려주지 않습니다.

용인되지 않는 부적절한 사용의 예

- 교사가 사용을 금한 경우 또는 구체적인 허락 없이 테크놀러지를 사용한 경우 (예, 수업 중 문자 메시지 보내기, 교사가 사용을 멈추도록 지시한 이후 노트북 컴퓨터 사용, 교사가 알려준 그 날의 수업 일과를 존중하지 않는 행동 등)
- 학교 컴퓨터로부터 또는 학교 컴퓨터에 불법 소프트웨어 설치, 복사 또는 다운 받기
- 학교 네트워크 또는 컴퓨터에 악성 소프트웨어를 설치하는 것
- 학교 내부 또는 외부에서 온라인 집단 따돌림 등의 괴롭힘: 타인에게 협박, 희롱, 굴욕 또는 수치감을 주는 행동으로 간주되는 인터넷 또는 기타 디지털 테크놀러지의 사용
- 판권/저작권 침해: 저작권이 있는 자료의 불법 복제 또는 사용

- 사전 허락 없이 다른 사용자 또는 타학교의 사용자 이름 또는 패스워드 사용
- 학교 컴퓨터 파손: 예를 들어, 타인의 파일 또는 디지털 프로필 변경, 삭제 또는 파괴
- 교사의 허락 없이 학교 기기 또는 소프트웨어의 수리, 보수 또는 개선 작업 시도
- 학교 기기로 게임이나 불법 파일 다운 받기, 또는 학교 네트워크 정보 사용량에 영향을 주는 경우
- 개인 소유의 디지털 기기를 이용하거나 개인 인터넷을 사용한다고 할지라도 음란하거나, 불경스럽거나 모욕적인 것으로 간주되는 내용을 검색 또는 작성한 경우
- 학교의 네트워크 방화벽, 필터 또는 바이러스 방지 프로그램 또는 다른 수단을 우회하려는 시도
- TIS의 컴퓨터 또는 네트워크 파일 저장소를 사용하여 교육 목적이 아닌 개인 아이템의 저장을 시도한 경우. 참고: TIS의 컴퓨터 또는 파일 저장소에 저장된 아이템들은 TIS 소유의 재산임.
- 타인 또는 교실 활동을 구체적인 교사의 허가없이 그 소리를 녹음하거나 영상 또는 사진 촬영한 경우

노트북 컴퓨터 또는 태블릿을 사용하는 학생은 교사의 허락을 받고 교육적인 목적으로 사용해야 합니다.

모든 학생들은 학교의 Acceptable Use Policy를 읽고 서명하고, 규정을 준수해야 합니다.

점심과 간식 (LUNCH AND SNACKS)

학교에서는 쉬는 시간과 점심시간에 선택 주문식 단품 메뉴와 부페식 식사를 제공합니다. 급식용 카드는 사전에 충전해야 하며 학생들이 현금으로 지불하는 것을 권장하지 않으므로 규정된 시간에 카드에 충전해야 합니다. 학생은 직접 점심 도시락을 준비해 올 수 있습니다.

학생은 식당 직원 및 모든 학교 교직원을 예절 바르게 대해야 합니다. 학생은 식사후 자신이 사용했던 식기와 테이블을 잘 정리하고 의자를 제자리로 밀어 놓아야 합니다.

학생들은 재사용 가능한 물병을 휴대하여 매일 물마시는데 사용해야 합니다. 학교에는 병포장 음수대가 설치되어 있습니다.

외부 음식 주문 (ORDERING FOOD FROM OUTSIDE THE SCHOOL)

학생들은 학교의 일과가 진행중인 시간에 외부 식당에서 음식을 주문하여 배달되도록 할 수 없습니다. 교사가 함께 준비하는 공식 특별 행사에 필요한 경우, 담당 교사가 리셉션에 미리 알리고 구매 과정을 감독하는 경우에 한하여 예외가 될 수 있습니다. 음식이 이미 주문된 경우이라도 학교 내부로 반입을 금합니다.

학생 방문객 (STUDENT VISITORS)

학습 환경에 방해가 되는 것을 방지하기 위하여, 재학생의 방문객이 학교 일과가 진행되는 시간

중에 학교에 방문하는 것은 허락되지 않습니다. 중고등부 사무실에 사전에 요청된 경우, 특수 상황에 한해 예외적으로 가능한 경우가 있을 수 있습니다.

졸업생 또는 전학생은 중고등부 행정팀의 허가가 있는 경우 또는 재무과, 입학 사무실 및 상담실에 용무가 있는 경우에만 학교 일과가 진행되는 시간 중에 방문이 가능합니다. 3:05pm 이후, 교사가 특정 졸업생 또는 전학생을 방문하게 할 수 있으나, 캠퍼스 안에 머무는 동안 해당 교사와 방문 학생은 같은 공간에 있어야 합니다. TIS는 졸업생 또는 전학생들은 방과 후, 학교 캠퍼스 밖에서 친구들을 만날 것을 권합니다.

학생 서비스 STUDENT SERVICES

학습 지원 서비스 (INSTRUCTIONAL SUPPORT SERVICES)

학습 지원이란 개별 학생의 학습 성공을 최대화시키는 과정이며, 동시에 특화된 교육 서비스가 필요한 학생인지를 선별하는 과정이기도 합니다. 학습 지원은 긍정적인 성공 지향의 프로그램으로, 일반 학급에 속한 모든 학생들에 방해가 되는 교육적 또는 행동적 장애물을 제거하도록 돕기 위해 개입적 테크닉과 구체적 평가가 사용됩니다. 이 과정은 학생의 필요를 파악하고, 목표를 정하고, 이러한 목표를 달성하기 위한 계획을 세우기 위해 팀을 이루어 진행합니다.

학습 지원의 혜택

- 학습적, 감정적 그리고/또는 행동적 지원이 필요한 학생을 선별합니다.
- 다양한 선별 방법과 위탁 과정을 통해 실패할 위험에 처한 학생을 구분합니다.
- 교사, 학생, 학부모님들께 초기에 적절한 도움을 제공합니다.
- 팀을 이루어 진행하므로 언제나 학부모님이 참여할 수 있도록 합니다.
- 문제를 분별하고 우선순위를 파악하기 위해 조직적으로 접근하고, 학생을 돕기 위한 전략도 체계적으로 세웁니다.
- 학생의 발전 과정을 모니터 합니다.
- 과정을 평가하고 제안 사항들을 결정합니다.

상담지도 교사 (GUIDANCE COUNSELOR)

학교 상담 지도교사는 학생의 학업 및 개인적인 문제들도 상담합니다. 상담 교사는 학교의 행정직원, 교사, 학부모님들과 함께 협조하여 학생들이 육체적, 정서적, 사회적으로 건강한 상태를 유지할 수 있도록 하는 역할을 합니다. 또한 학생들이 목표를 정하는 것을 돕고, 가치의 실현, 갈등이 있는 분야, 교우 관계 및 학생에게 요구되는 학습 습관 개선을 위한 프로그램 개발을 돕습니다. 중고등부 고학년 학생들을 위하여, 관심있는 대학교나 학과의 리서치를 돕는 역할도 합니다.

TIS는 대학교 입학 지원에 관해 상담하고 정보를 제공하는 데 최선을 다할 것이나, 관련 정보를 수집하여 읽고, 입학신청 절차를 따르며, 신청 마감 일자를 확인하고 지키는 것, 대학교와 학과 선택에 관한 최종적인 결정을 내리는 것은 전적으로 학부모님들과 학생들의 책임입니다.

학생 활동 STUDENT ACTIVITIES

방과 후 클럽과 활동들 (AFTER SCHOOL CLUBS AND ACTIVITIES)

테다국제학교는 학생들에게 교과, 사회, 문화적으로 경쟁할 수 있는 다양한 활동에 참여할 기회를 제공하며 학생들의 적극적인 참여를 권장합니다. 이 활동들에 관한 정보는 매학기 초에 알려드립니다. 학생들이 관심을 보이는 새로운 활동 분야가 있다면, 이에 대한 행정팀의 동의하에 새로운 클럽이 만들어질 수 있습니다.

참고: 학과 그리고/또는 행동 근신중인 학생은 방과 후 학과의 특별 활동에 참여할 자격이 없는 것으로 간주 됩니다.

학과 외 커뮤니티 봉사 프로그램 (EXTRACURRICULAR COMMUNITY SERVICE PROGRAMS)

학과 외 커뮤니티 봉사 프로그램은 학생들로 하여금 적극적으로 노력하여 그들의 커뮤니티 중 특정 부분을 개선할 수 있는 기회를 제공합니다. TIS에서 커뮤니티 봉사에 관심이 있는 중고등부 학생들은 학생 봉사 클럽 중 하나에 속하여 활동해야 합니다. 지역 커뮤니티 봉사 프로그램에 관하여 보다 상세한 정보를 원하는 TIS 학생들 그리고/또는 학부모님들께서는 중고등부 사무실에 문의하여 주시기 바랍니다.

학과 외 학업 & 리더십 프로그램 (EXTRACURRICULAR ACADEMIC & LEADERSHIP PROGRAMS)

학과 외 학업과 리더십 프로그램은 학생들을 도와 리더로 발전시키며, 그 구성원들을 선발할 때에는 학업 성취도뿐 아니라 다른 기준들도 고려하게 됩니다. 각 프로그램의 소모임에는 담당 교사가 정해져 있으며 대부분의 경우, 정기 모임을 진행하고 학교 행정부와 연락을 취하고 기금 모금 활동과 여러 형태의 활동들을 위해 선발된 학생 임원들이 있습니다. 학과 외 학문과 리더십 프로그램에 관하여 보다 상세한 정보를 원하시는 학생들 그리고/또는 학부모님들께서는 중고등부 사무실 또는 상담교사에게 문의하여 주시기 바랍니다.

학과 외 스포츠 프로그램 (EXTRACURRICULAR SPORTS PROGRAM)

테다국제학교는 학생들을 위한 다채로운 활동 프로그램이 학생의 교육적인 발달에 필수적이라고 믿으며, 학과 프로그램 다음으로 스포츠 프로그램 중요하게 생각합니다. 이러한 프로그램들의 목적은 우승하는 것에 대해 과하게 강조하지 않고 성실하게 참여하는 것의 가치를 깨닫도록 하는 데 있으며, 참가 학생들로 하여금 바른 성품을 갖도록 하는 데에 있습니다. 스포츠 프로그램은 중고등부 학생들이 경험을 쌓아가도록하며, 다음과 같은 사실들을 알도록 합니다:

- 스포츠 프로그램에 참여하는 것은 특권이며, 마땅한 권리가 아니다.
- 학생들이 스포츠 프로그램에 참여할 수 있도록 여러 옵션을 제공한다.
- 운동 경기를 위해 필요한 지식과 기술들을 발전시키며 이를 존중하도록 한다.
- 바른 스포츠맨십을 개발한다.
- 바른 팀워크와 평생학습 능력을 개발한다.

스포츠 프로그램에 관하여 보다 상세한 정보를 원하는 학생들은 체육부에게 문의 바랍니다.

외부 운동경기 (SPORTS TRIPS)

중고등부 스포츠 활동 중 일부 경기들은 테다 지역 밖에서 열리게 되며, 모든 이동 일정들은 체육부 부장교사가 계획합니다. 외부 경기를 갖는 목적은 참가 선수들이 타학교의 팀들과 겨루어 자신들의 기량을 개선해 갈 수 있는 기회를 갖게 하는 것입니다. 타학교들과의 운동 경기에 참가하는 선수들은 테다국제학교를 대표하게 되는 만큼 본교와 각 스포츠의 코치들, 감독인원들 및 방문하게 된 학교들이 요구하는 모든 행동 방침과 복장 규정을 따라야 합니다. 테다 지역을 벗어나 스포츠 경기에 참석하는 학생들은, 학교에서 사전에 별도의 안배를 학부모님들과 사전에 확인하지 않았을 경기 후 테다로 다시 돌아옵니다.

참관 및 체험학습 (FIELD TRIPS)

참관 및 체험 학습은 교사들이 학생들에게 수업 내용을 보충해 주고 확장하여 수업 내용을 다양한 형태로 체험할 수 있도록 하기 위해 계획됩니다. 학교의 모든 규칙이 외부 참관 및 체험 학습에 적용되며 학생들은 학부모님의 서면 형태의 허가가 있어야만 참가할 수 있습니다. 모든 학생들은 참관학습 참여시 단체로 버스를 이용하여 출발하고 도착해야 하며, 학부모님들도 학생 전체의 보호자로 함께 참여하실 수 있습니다.

수학여행 (WEEK WITHOUT WALLS)

TIS 의 교육 프로그램 중 하나인 Week Without Wall(WWW)은 일종의 수학여행입니다. 매년 6-12 학년 학생들은 테다를 벗어나 중국의 다른 지역을 방문하여 중국의 다양한 지리, 문화, 유산들을 배울 뿐 아니라 학생들 스스로가 능동적으로 봉사 활동에 참여하는 경험도 합니다. TIS 는 모든 학생들이 수학여행에 참석하도록 하며, WWW 에 참가하지 않는 학생은 한 주 동안 결석한 것으로 기록됩니다. 학점 이수를 인정받기 위해 36 일 이내의 결석일 수가 필수적이며, 수학여행에 불참하는 것 역시 여기에 포함됩니다.

학생 행동 규제 (STUDENT CONDUCT)

학생 행동 규제의 목적은 학생들이 교육의 과정에서 자기 훈련과 바람직한 의사 결정을 배울 수 있도록 돕는 것에 초점을 두고 있습니다. TIS의 학생 중심적 접근 방식은 정직, 진실, 평등, 포용, 개인적 책임, 관용, 연민의 윤리 도덕적 원칙들을 바탕으로 합니다.

TIS에서는 긍정적 훈육(Positive Discipline)의 본보기를 따릅니다: 학생들의 행동에 있어 기대하는 바를 명확히 제시하며, 기대하는 바에 대해 분명히 가르치고, 적절하고 그렇지 않은 행동에 대한 중요하고 시기적절한 피드백을 제공하며, 부적절한 행동을 했을 때 그것을 회복할 수 있는 기회를 제공합니다.

학생들과 모든 커뮤니티 멤버들은 어느 때나 책임감 있고, 정중하며 정직하게 행동해야 합니다. 학생들이 이러한 기대에 부응하지 못하였을 때, 교사들과 행정팀은 모든 학생들과 스태프들을 위한 안전하고, 생산적이며, 질서있는 교육 환경 유지를 위해 이를 바로잡는 대응책에 대해 고심하게 됩니다.

하단에 명시된 훈육 체계 규정은 다음 중 한 가지 또는 그 이상의 기본 목적 실현을 위해 마련되었습니다.

- TIS 커뮤니티 멤버가 다른 이들에 의해 침해받은 그 또는 그녀의 권리를 보호하기 위하여;
- 학생이 학생 스스로의 인생 그리고/또는 다른 이들의 권리에 영향을 주는 행동에 대해 책임감 있는 결정을 내리도록 돕기 위하여;
- TIS 커뮤니티의 효과적 운영과 학교 학습 환경을 돕기 위하여;
- 학교, 재학생들 및 TIS 커뮤니티의 명성을 보호하기 위하여.

TIS는 교사들과 스태프들의 전문적 판단을 바탕으로 공정하고 일관성있는 태도로 상황에 대처하며, 이러한 부적절한 행동에 대한 초기 대응이 학생들의 실수를 돕는다고 믿습니다. 부정적인 행동이 반복적으로 또는 매우 심각한 영향을 끼치도록 일어난 경우, 아래에 설명된 바와 같이, 가장 적절한 징계 방안을 결정하는 과정에 학교의 행정팀이 개입하게 됩니다.

훈육 체계 규정 (DISCIPLINARY FRAMEWORK)

부적절한 행동은 1단계, 2단계, 3단계 위반으로 분류됩니다. 징계는 교내에서, 학교가 주관하는 행사에서, 학교 행사를 위해 감독인을 동반한 그룹으로 이동하는 중에 행해진 행동, 또는 (학교 내외를 막론하고) 학생의 교육 또는 학교의 목적과 명성에 직접적으로 영향을 주는 어떤 행동에 대해서도 적용될 수 있습니다. 이 리스트에 발생 가능한 모든 상황이 명시될 수는 없으므로, 다음에 명시되지 않은 상황이 발생한 경우 학교 행정팀은 정책(**학과적 정직성, 시험 중 부정행위 및 표절 관련 사안은 상단의 명예 규정 내용에 명시되어 있음**)에 따라서 이를 처리할 것입니다. 부적절한 행동에 대한 징계의 내용은 그 행동의 특정적 위반 및 해당 학생의 발달 정도를 고려하여 학교 행정팀이 조정할 수 있습니다.

징계 조치는 개인의 자존감과 존엄성을 유지하는 범위 내에서 시행되어야 합니다. 커뮤니티 공동체로서 TIS는 개인적 책임감 개발을 위해 징계 조치에 대한 자연적 결과에 대한 이해가 필요하며, 학생들은 이러한 본인 행동에 따른 결과를 통해 배우게 되는 경험을 하게 되어야 한다고 믿습니다. 징계는 가능한 언제나 위반 내용과 관련되어야 하며 해당 학생이 학교 커뮤니티에서의 입지를 회복할 수 있도록 돕기 위해 손해를 입은 이들에게 배상하기 위한 의도를 견지해야 합니다.

부적절한/허용되지 않는 행위의 예	징계 조치 가능 범위
1 단계 위반 행위 - 수업 방해 - 수업 지각 - 지나친 언쟁 또는 지시 불이행 - 학교가 정한 복장 또는 교복 규정 비준수 - 무단 개인 전자기기 사용 - 만성적 수업 준비 미흡 - 학교 기물 또는 타인 소유물의 경미한 파손 - 부상을 유발할 수 있는 행동 (밀치기, 레슬링 등 사소한 장난으로 여길 수 있는 행동 포함) - 학교에서 또는 학교 주관 행사시 부적절한 애정 표현 - 개인적 이득 또는 이윤을 목적으로한 물건 판매 - 상기 언급된 내용 이외에도 학습 환경을 침해하여 학교 행정팀이 1단계 위반에 해당하는 것으로 판단한 여타의 잘못된 행위	1 단계 징계 교실내에서 교사의 말 또는 물질적 증거가 행동의 기대치에 미치지 못하였음을 판단하는 근거로 충분한 경우, 경미한 위반 행동들은 한 학년도 동안 누적 관리됨. 교사가 정한 징계는 다음을 포함할 수 있음: - 반성문 - 잠시 교실 밖으로 나가 있기 - 자리 바꾸기 - 학생/교사 면담 - 학부모에게 연락하기 - 특권 박탈 - 점심 식사시간 디텐션 필요한 경우, 행정팀에서 다음 징계 조치를 내릴 수 있음: - 방과 후 디텐션 - 수업 참여시간 제한 또는 학교 외부 근신
2 단계 위반 행위 - 불순종 또는 악의적 반항 - 스태프 멤버에게 자신이 누구인지 밝히기를 거부하거나 지시 불이행 또는 거절 - 거짓말 또는 고의적으로 오해하도록 함; 거짓 진술, 위조, 사기; 중상 모략, 비하, 또는 근거 없는 불만이나 혐의 생성 - 괴롭힘, 중상모략, 겁박, 못살게 굴기, 따돌림을 위한 선동 또는 동조하는 모든 행동 혹은 커뮤니티 멤버 중 누구에게든 인종, 민족, 종교, 성별, 혹은 개인적 성향에 대해 편협함을 드러내며 위협한 경우 - 교사 허락 없이 교실 무단 이탈; 수업 또는 학교 무단 결석 - 모욕적인, 음란한, 또는 불경한 언어 사용 또는 제스처 - 부적절한 인쇄물 또는 음란물(잡지, 사진, 그림 등) 소지; 전화/전자기기를 이용한 전송 그리고/또는 부적절한 음성 또는 문자 메시지, 디지털 그리고/또는 동영상 이미지 다운로드 - 학교 상징 그리고/또는 학교 소유물 무례히 대함 - 거칠게 밀고 때리는 장난을 포함하여 난폭하게 위협에 빠뜨리는 행동, 부상을 유발할 수 있는 부적절한 신체적 접촉	2 단계 징계 행정팀에서 정한 징계는 다음을 포함할 수 있음: - 학생 반성 - 행정팀과 학생 및 학부모 면담 - 디텐션 - 학교 또는 커뮤니티 봉사 - 회복을 위한 면담 - 괴롭힘 방지 서약 - 행동 규제 근신 서약 - 단기 정학 (최대 5일) - 장기 정학 (5-10일) 2단계 위반 행위 일지라도 사안의 심각성에 따라 실제로는 3단계 위반 행위에 해당한다고 판단될 수 있으며, 이러한 경우 즉각적인 퇴학을 포함한 징계 처분이 내려질 수 있음. 심각한 위반 행위들은 한 학년도 동안 누적 관리됨. 누적된 2단계 위반은 해당 학생의 다음 학년도 재등록 불허 결과를 초래할 수 있음.

또는 활동 • 증도독질(100 RMB 이하) • 외설적 노출 • 교내 또는 학교 주관 활동 중 흡연 • 반복적인 1단계 위반 • 학교 행정팀이 2단계 위반에 해당하는 것으로 판단한 여타의 잘못된 행위	
3 단계 위반 행위 • 알코올 그리고/또는 마약 또는 어떠한 형태이든 지역법에 의거하여 금지된 비승인 물질의 사용, 소지, 그 영향 아래 있거나, 또는 유포 • (법에 명시된)형벌 제도의 처벌을 수반하는 범죄 행위는 어떠한 것이든 해당 • 탄약, 무기 (예를 들어 칼), 폭발물, 폭죽, 인화성 물질 등을 학교로 가져오거나 소지하거나, 그리고/또는 무기로 여겨질 수 있는 것의 사용 • 폭행, 싸움 • 성희롱 • 방화를 지시하거나 실제 또는 잠재적 화재 원인이 되는 행위 • 학교 건물 및 기물의 심각한 파손 행위에 참여하거나 학교 스태프 또는 동급생 소유물을 의도적으로 파손 • 중한 절도(100RMB 이상) 또는 소유권이 등록된 정보 절도 • 반복적인 2단계 위반 • 학교 행정팀이 3단계 위반에 해당하는 것으로 판단한 여타의 잘못된 행위	3 단계 징계 3단계 징계는 해당 학생에게 최소 정학 조치 결과를 초래할 수 있으며, TIS에 재학하는 동안 누적 관리됨. 학교 행정팀은 또한 해당 학생이 저지른 특정 행위의 심각성에 따라 즉각적인 퇴학을 권고할 수 있음. 학교 행정팀은 일정 기간의 정학과 함께, 추가적 제재를 부과할 수 있으며 그리고/또는 후속 조치는 다음 중 하나 또는 그 이상을 포함할 수 있음: • 행정팀과 학생 및 학부모 면담 • 회복을 위한 면담 • 괴롭힘 방지 서약 • 행동 서약 • 법적 권한이 있는 통지(부과된 경우)

주의: 정학 또는 퇴학 조치를 받은 학생은 명시적인 허가 없이는 학교 캠퍼스에 들어오거나, 수업에 참여하거나, 학교가 주관하는 스포츠 활동, 여행, 대회, 학과적 또는 커리큘럼 관련 행사를 포함하지만 이에 제한되지만은 않는 어떤 활동에도 참가할 수 없습니다.

명예 규정 (HONOR CODE)

TIS의 명예에 관한 규정은 재학생들의 모든 학과 관련 활동 및 교우들과의 학교 생활에 정직함과 진실성에 대한 기대 수준을 보여줍니다. 학과적 부정은 명예에 관한 규정 위반이며 어떤 경우에도 용납되지 않습니다. 학생들은 다음과 같은 방법으로 최대한 책임감 있게 학습에 임해야 합니다:

- 자신이 직접 작업한 과제를 제출합니다.
- 다른 사람의 작업 결과물을 이용할 때는, 그 출처를 밝힙니다.
- 테스트 및 기타 교습 자료들을 공유하지 않습니다.
- 도움을 주거나 받을 때는 명확한 승인이 있어야 합니다.
- 명예 규정 위반에 대한 우려가 있어 조사가 진행되는 경우 어떠한 경우에도 성실히 따릅니다.
- 시험 중 부정행위, 표절, 거짓말 또는 절도 행위에 연루되거나 도움을 주는 어떤 상황도 피해야 합니다.

다음은 피해야 할 학과적 부정에 해당하는 예입니다.

부정행위의 범위는 다음 사항들을 포함하고 있지만 이 내용들만으로 제한되지는 않습니다:

- 학업 또는 시험에서 타 학생들에게 공인되지 않은, 불공평한, 부정직하거나 부당한 이익을 주었거나 받은 경우
- 학업 또는 시험에서 타 학생들에게 공인되지 않은, 불공평한, 부정직하거나 부당한 이익을 주거나 받고자 시도한 경우
- 시험 중 직접적인 대화, 신호, 제스처 사용
- 타 학생의 과제를 도용하거나 자신의 것을 도용하도록 허락한 경우
- 수업 중에 작성하게 되어있는 과제 이행시 미리 써둔 내용 이용한 경우
- 시험지 복사본 또는 기타 과제물을 타 학생과 공유한 경우
- 허용되지 않은 범위의 학습 보조품, 노트, 책, 자료 혹은 기타 정보 사용
- 타 학생들의 프로젝트나 실험 또는 제출을 방해한 경우

표절의 범위는 다음의 사항들을 포함하고 있지만 이 내용들만으로 제한되지는 않습니다:

- 적절한 동의 없이 타인의 의견이나 생각, 연구의 결과물을 자신의 것처럼 발표하거나 제출한 경우
- 타인의 작업물을 자신의 것으로 제출한 경우
- 적절한 문서와 참고문헌을 바로 사용하지 못한 경우

거짓말의 범위에는 다음의 사항들을 포함하고 있지만 이 내용들만으로 제한되지는 않습니다:

- 허위 사실 또는 거짓을 말한 경우
- 말 또는 글로 다른 이를 오해하도록 하거나 기만하려 시도하거나 속인 경우
- 교사 또는 다른 책임자에게 완전한 정보를 제공하지 못하거나 고의로 빼놓고 알리는 경우
- 아픈 것으로 가장하여 시험이나 퀴즈, 과제 등을 준비할 추가시간을 얻은 경우
-

절도의 범위는 다음의 경우만으로 제한되지 않습니다:

- 직접적인 권한이나 허락이 없이 교사의 수업 자료 혹은 타 학생의 학업물이나 자료를 가져가거나 사용하려고 시도하는 경우
- 타인 소유의 것을 주인이 알지 못하는 사이에 허락없이 가져가거나 또는 가져가려고 시도, 그리고 또는 절도한 물건인 줄 알면서 소유한 경우
- 시험지 혹은 퀴즈의 복사본을 가져가거나, 사진을 찍거나, 입수한 경우
- 시험지 혹은 퀴즈의 답안지에 접근하거나 소유한 경우

명예규정 위반시의 징계 Disciplinary Consequences for Honor Code Violations

- 학생 성적에 불이익을 받을 수 있으며 과제를 재수행하고 다시 제출 필요
- 학부모님께 알리고 해당 내용은 학생 생활 기록부에 기록
- 학교 행정팀에게 알림

반복 위반시 다음 사항에 처해질 수 있음:

- 성적 불이익 및 과제 재수행 및 다시 제출
- 징계 관련 내용 학생 생활 기록부에 첨부
- 지원하는 대학에 학과적 부정직 행동 통지
- 퇴학/제명 처리

TIS 훈육 규정에 따라 상기 명시된 사항 외 추가 징계에 처해질 수 있음.

괴롭힘 방지(ANTI-BULLYING)

테다국제학교는 모든 학생들이 안전하고 건강한 학업 환경을 가질 권리가 있다고 믿습니다. TIS 와 모든 커뮤니티 구성원들은 상호 존중, 관용, 그리고 수용의 자세를 증진할 의무를 지니며, 학교는 학생의 안전을 침해하는 어떠한 행동도 용납하지 않습니다.

테다국제학교에서 학생들과 직원들은 학교 폭력 상황이 있을 경우, 교장 선생님 또는 상담 교사에게 즉시 보고하도록 합니다. 이러한 상황을 목격한 교사/교직원들은 즉시 개입하여 조치를 취해야 합니다. 모든 학교 폭력에 대해서는 즉시 조사를 진행할 것입니다. 이 정책은 학교 구내, 등하교 및/또는 학교 지원의 활동 중에 있는 학생들에게 모두 적용됩니다. 상황에 따라, 사이버폭력도 학교가 조사의 권한을 가집니다.

위 정책 진술에 근거하여, 테다국제학교는 어떠한 형태의 학교 폭력도 용납하지 않습니다. TIS 는 학생들의 행동에 대해 높은 기준을 설정하여 만약 기준에 부합하지 않고 학교 폭력을 일으킬 경우, 이와 관련하여 명시한 절차에 따라 문제를 다룰 것입니다.

테다국제학교는 어떠한 학교 폭력의 혐의에 대해서도 심각하게 받아들이며, 모든 폭력에 대해 철저하게 조사할 것입니다. 보고되지 않은 폭력, 또는 다른 사람들을 심각하게 기분 상하게 만드는 행동도 결코 간과하지 않을 것입니다. 하지만 ‘왕따’ 그리고 ‘괴롭힘’이라는 것은 민감한 단어이므로 조사가 완벽하게 진행되기 전까지는 그 단어 사용에 신중해야 할 것입니다.

테다국제학교에서는 규정하는 괴롭힘은 반복되는 언어, 신체적 그리고/또는 사회적 행동을 통해 신체적, 사회적 그리고 또는 심리적으로 해를 끼치 위해 관계 속에서 행해지는 지속적이고 의도적인 권력의 오용을 말합니다. 괴롭힘은 개인이나 집단이 그들의 힘 또는 인지된 힘을 막을 수 없다고 느끼는 한 명 이상의 사람들에게 남용되는 것을 포함합니다. 괴롭힘은 의도적으로 약 올리며 위협하는 것입니다.

괴롭힘은 사회적 거부와 관련한 한 번의 사건이 아닙니다; 악의적인 행동 또는 악의; 무작위한 공격이나 위협적인 행위; 상호 논쟁, 의견 불일치 또는 싸움; 또는 절교. 이러한 행동은 큰 고통을 줄 수 있지만, 괴롭힘의 정의에 부합하지 않고 어떠한 사람이 고의적이고 지속적으로 저지르는 괴롭힘의 행동에 대한 예는 되지 않습니다.

괴롭힘을 당할 경우에는 어떻게 해야 할까요? 1) 상대방에게 화가 났음을 알리거나 아픔을 호소합니다. 2) 가능하다면 그 상황에서 벗어나도록 합니다. 3) 그 상황을 교사, 상담 교사 또는 교장 선생님에게 보고합니다. 4) 부모님, 또는 보호자에게 상황을 알립니다. 6) 학교는 모든 행동을 문서화하고 괴롭힘을 주장한 학생들은 문서를 요약할 권리를 가집니다.

다른 학생이 괴롭힘 당하는 것을 목격했을 때 어떻게 해야 할까요? 1) 안전한 상황이라면, 괴롭히는 사람(들)에게 그만하라고 말한다. 2) 괴롭힘을 당하는 사람이 그 상황에서 빠져나올 수 있도록 돕는다. 3) 그 상황을 교사, 상담 교사, 또는 교장 선생님에게 보고한다. 4) 괴롭힘을 당하는 사람이 그 상황을 부모님이나 보호자에게 보고하도록 권고한다. 5) 괴롭힘을 당하는 사람이 그 상황을 상담 교사나 교장 선생님에게 보고하도록 권고한다. 6) 문제가 지속될 경우, 해당 상황을 서면으로 보고하고, 조치를 요청한다.

괴롭힘 상황이 보고되었을 경우, 학교에서는 어떻게 하나요? TIS에서는 괴롭힘에 대한 어떤 보고라도 철저하게 조사할 것입니다. 학교에서는 조사를 받게 되는 학생의 경우 부모님에게 통지를 할 것입니다. 조사의 목적은 사실 관계를 확인하여 제대로 된 조치를 취하지 위한 것입니다.

학교에서는 혐의를 사실로 보지 않습니다. 사실을 확인하기 위하여, 학교는 독립적으로 검토하고 혐의를 입증해야 합니다. 학교는 관련된 사안의 사전 상황 및 상황을 이해하기 위해 노력할 것입니다. 조사는 (학부모, 교사, 학생, 교직원과의) 면담을 포함하지만 그에 국한되지 않고, 학생 기록부의 검토, 보안 카메라의 추적 검토도 포함합니다. 괴롭힘에 대한 사전 판단은 괴롭힘의 혐의와는 분리되는 것일 수 있습니다. 조사를 통해 잘못이 드러난다고 해서 그것이 바로 괴롭힘으로 간주되지는 않습니다. 학교는 조사 후의 조치를 문서화할 것입니다. 하지만 어떤 문서의 경우 대외비로 남겨질 것입니다. 문서의 요약본은 학부모님들께 공개될 것입니다. 조사가 끝날 때, 결과는 문서화되어 서신으로 관련 학생들의 부모님들께 발송될 것입니다.

괴롭힘이 증명되었을 경우, 학교에서는 어떤 조치를 취하게 되나요? TIS에서 괴롭힘은 2급 규정위반으로 간주됩니다 (학부모 핸드북 참조). 상황에 근거하여, 1회 또는 그 이상의 2급 규정위반에 따른 제재가 적용됩니다. 이에, 괴롭힘에 관련된 학생의 경우, 특정 특혜에서 제외될 수 있으며, 특정한 활동에서 자격을 상실하고, 특별 수업을 이수해야 할 수도 있습니다. 괴롭힘에 관련된 학생들은 훼손된 관계 회복과 이해와 성장을 위해 고안된 활동에 참가하여야 합니다. 반복적인 괴롭힘의 경우에는 3 급 규정위반으로 간주되는 경우 제적되거나 향후 TIS 등록 자격 상실을 초래할 수 있습니다.

괴롭힘 관련 맺음말

어떤 아이들은 때때로 괴롭히는 행동에 연관될 수 있습니다. 그들은 괴롭힘을 당한 당사자일 수 있으며 그러한 자신의 경험을 다른 학생들을 괴롭히는 것으로 드러내는 경우가 있습니다. 어떤 아이들은 가정에서 슬프고 고립되고, 외로움과 같은 문제를 겪는 경우도 있습니다. 또 어떤 아이들은 낮은 자존감 또는 혼자 남겨진다는 두려움으로 인해 괴롭힘에 동참하는 경우도 있습니다. 여러가지 요소들이 있을 수 있지만 어떠한 것도 타인을 괴롭힐 수 있는 정당함으로 작용할 수 없습니다. 그러한 요소들을 이해하기 위해 노력하는 것은 학교의 책임 중 하나이기도 합니다.

테다국제학교는 어느 누구 한 명이라도 괴롭힘을 당하지 않고, 모든 아이들이 긍정적인 학습 환경을 누릴 수 있도록 최선을 다할 것입니다. TIS는 또한 괴롭힘에 관여하는 학생들에게 더 나은 개인, 더 성숙한 개인으로 성장할 수 있도록 그들의 실수와 나쁜 결정들을 극복할 수 있는 기회를 제공할 것입니다.

복장 규정 (DRESS CODE)

TIS의 모든 중고등부 학생들은 수업시간이나 학교의 기타 특별 활동 참가시 반드시 교복을 착용해야 합니다. 학생들은 그들이 테다국제학교의 가치와 기대를 나타내는 교복을 입었다는 것을 스스로 인식해야 하며 스스로 바른 예절과 성실함 및 책임감에 대한 높은 기준을 준수해야 합니다.

학교에서 입는 기본 교복과 체육복 등은 입학 등록일 또는 오리엔테이션이 있는 날 구입하여야 하며, 추가로 필요한 품목들은 TIS 구내 매점에서 구입이 가능하므로 각자의 습관과 기호에 따라 결정할 수 있습니다.

교복의 디자인은 개인의 패션 취향에 따라 어떤 식으로든 변형될 수 없습니다.

교복 (UNIFORMS)

- **하의:** 긴바지, 반바지, 스커트는 아무 로고나 브랜드 이름이 겉으로 드러나지 않는 네이비 색이어야 합니다. 요가 바지나 레깅스류는 입을 수 없습니다. 반바지와 스커트는 수업 및

학습 환경을 방해할 만큼 짧지 않은 것으로, 적어도 허벅지 중간 아래로 내려오는 길이가 되어야 합니다.

- **외투와 모자, 장갑과 목도리:** 외투와 모자, 장갑과 목도리 등은 야외활동에 필요하므로 교실에서는 착용하지 않아야 합니다. 스카프나 장갑 및 머리를 덮는 수건 등은 교장의 특별 허가가 있는 경우가 아니라면 착용하지 않아야 합니다.
- **셔츠 및 상의:** TIS에서 구매한 스웨터와, 셔츠만 허용됩니다. ACAMIS 행사 또는 학교의 기념품 용도로 제작된 옷은 착용 가능합니다.
- **신발/양말 및 스타킹:** 학생들은 운동화, 단화, 구두, 부츠를 신을 수 있으나 슬리퍼는 신을 수 없습니다. 신발은 발을 보호할 수 있어야 하며 발가락이 드러나지 않는 것으로 뒷굽이 3센치미터 이하여야 합니다. 양말은 길이 제한이 없으며, 스타킹, 타이즈, 레깅스를 입어도 무방합니다. 양말은 흰색, 검정색, 네이비, 회색의 단색으로 무늬가 없어야 합니다. 슬리퍼를 신거나 크록스 타입의 신발을 신고 등교한 경우, 귀가하여 적절한 다른 신발로 갈아 신고 오도록 할 수 있습니다.
- **악세사리:** 장신구는 보수적인 스타일로 과하지 않아야 합니다. 잠재적으로 상해를 일으킬 수 있는 장신구는 금지합니다.

체육복 (P.E. UNIFORMS)

학생들은 체육 수업 시간에만 또는 스포츠 데이 등의 특별한 경우에 체육복을 입을 수 있습니다. 학생들은 반드시 체육수업 전후에 체육복을 갈아 입어야 합니다. 체육복은 TIS 구내 매점에서 구매 가능하며, 여름에 입는 티셔츠와 반바지, 겨울용 긴팔 운동복 상하의의 4가지 종류가 있습니다. 모든 체육시간에는 **반드시** 체육복을 입어야 하며 **운동화를 신어야 합니다**. 위에서 언급한 바와 같이 체육복은 체육수업 시간에만 허용되며, 다른 수업 시간에는 **허용되지 않습니다**. 체육복에 관한 규정을 따르지 않은 경우, 그날 수업에 참여할 수 없으므로 체육 점수에 영향을 줄 수 있습니다.

행동 규제 근신 (BEHAVIORAL PROBATION)

일정 기간 동안 한 가지 혹은 여러가지의 규율에 위반된 행위를 했을 경우 학생들은 행동 규제 근신 기간을 갖게 됩니다. 이 정책은 학생과 그 가정이 적절한 행동 기준을 회복할 기회를 제공하기 위하여 제정되었습니다. 학생이 행동 규제 근신 조치를 받게 되면 학부모님들은 서면상으로 통지를 받게 되며 교장이나 상담 교사와의 면담을 통해, 학생이 근신 상태에서 벗어나기 위해 해야 할 일들에 관한 서약을 체결합니다. 이 서약에서 요구되는 바를 다 이행하지 못할 시에는 제명을 당하거나 다음 학년도 등록이 어려울 수 있습니다. **참고사항:** 근신 기간에 있는 학생은 학교를 대표하는 학생 교류 활동에 참가할 수 없습니다.

디텐션 (DETENTION)

디텐션은 징계 조치의 일환으로, 학생이 디텐션을 받게 되면 쉬는 시간이나 점심시간 또는 방과 후에 시간을 정하여 특정 교사 혹은 행정팀과 면담하며 잘못된 일에 대해 반성하고 다시 이와 비슷한 잘못을 범하는 일이 없을 것임을 교사 혹은 교장이 확신할 수 있게 해야 합니다. 디텐션은 토요일 오전에 이루어 질 수도 있으며, 이러한 경우 학부모님께서 학교에 데려다 주시고 데려가실 책임이 있습니다.

교내 근신 (IN-SCHOOL SUSPENSION)

교내 근신을 받은 학생들은 교내에서 감독을 받게 됩니다. 교내 근신 기간동안, 학습 활동은 교실 외부에서 이루어집니다. 교내 근신은 대개 급우들을 존중하지 않는 행동을 하거나/또는 수업 환경을

방해하는 행동을 하였을 경우 처벌되는 징계 조치입니다.

금지 물품 (PROHIBITED ITEMS)

알코올, 성인 잡지, 기타 무기류나 담배와 마약은 교내 반입 금지 물품입니다. 시각적으로 매우 자극적이고 폭력 적이거나 타인에게 심하게 불쾌함을 줄 수 있는 물건 역시 금지합니다. 이상의 어떤 물건이라도 소지하고 있을 시 퇴학 조치를 포함한 징계 대상이 될 수 있습니다.

이성친구와의 애정표현 (PUBLIC DISPLAYS OF AFFECTION)

학생들은 학교에서나 학교를 대표하여 참가하는 교외 활동에 참가할 때 이성친구와의 친밀함을 드러내는 일에 주의하여야 합니다. 공개적으로 손을 잡거나 팔짱을 끼는 정도는 용인될 수 있지만, 그 정도가 지나친 신체적 접촉 또는 애정표현은 적절하다고 간주되지 않으며, 학교의 규칙을 위반하는 것으로 여겨지게 됩니다.

학과 ACADEMICS

졸업을 위한 필수 취득학점 (GRADUATION REQUIREMENTS)

테다국제학교 고등부(9-12학년)에서는 졸업 인정 학점을 취득하여야 하며 다음의 과목들과 학점을 반드시 이수해야 합니다.

- 영어 4학점
- 수학 3학점
- 사회 4학점
- 과학 4학점
- 선택과목 6-8학점

GPA 취득 학점 평균 (GRADE POINT AVERAGE)

TIS 에서는 현재 12학년 학생들에게만 학과 취득 학점 평균(GPA)을 적용한 점수를 제공하고 있습니다. GPA 산정은 일반 과목의 수업, 같은 학과목 중 좀 더 높은 수준을 요하는 고급 심화 과정의 수업, AP 과목 등 선택한 수업을 총 망라하여 총점을 합산하게 됩니다. 이에 관해 더 자세한 안내를 받기 원하시는 학부모님께서는 상담교사에게 문의해 주시기 바랍니다. 참고: 매년 졸업식때, 12학년 중 가장 높은 점수의 GPA를 받은 학생에게는 그 해 최우수 학생(Valedictorian)의 영예가 주어집니다. 이와 같이 우수 학생으로 선발되기 위해서는 본교에 5학기 이상 연속 출석한 기록이 있어야 합니다. 학점은 다음과 같은 기준을 근거하여 계산됩니다.

점수	일반 과목	고급 과정	AP 과목
97-100	4	4.5	5
93-96	4	4.5	5
90-92	3.7	4.2	4.7
87-89	3.3	3.8	4.3
83-86	3	3.5	4
80-82	2.7	3.2	3.7
77-79	2.3	2.8	3.3

73-76	2	2.5	3
70-72	1.7	2.2	2.7
67-69	1.3	1.8	2.3
60-66	1	1.5	2
0-59	0	0	0

점수 원칙 (GUIDELINES FOR GRADING)

채점의 일반 기준으로 삼기 위해 다음과 같은 등급이 마련되었습니다. 등급의 주된 목적은 학교 전반에 걸쳐 같은 기준을 가지고 평가하여, 극단적인 점수가 없도록 합니다. 각 점수의 다음에는 이해를 돕기 위해 부연 설명이 있습니다.

90-100	A	월등함	기대를 초과한 우수한 학습 결과
80-89	B	우수함	높은 표준과 기대치에 준하거나 초과한 학습 결과
70-79	C	양호함	기본 요구에 준하거나 초과한 학습 결과
60-69	D	노력요함	과제를 완성하지 않았거나 겨우 최저한도의 요구에 도달함
0-59	F	낙제	과제를 완성하지 않았거나 최저한도의 요구에 미달함

임시 점수 (INCOMPLETE GRADE)

학생의 한 과목 성적이 해당 과목 수강시 설정되어 있는 목표에 미달하는 경우, 특수하게 예외적인 상황에서 과제 또는 해당 과목에서 목표로 하는 바를 마칠 때까지 “임시 점수”를 주게 됩니다.

학과 평가 (ACADEMIC REVIEW)

학사 경고 (ACADEMIC WARNING)

각 분기말에 학생들의 학습 진전도가 평가됩니다. 한 과목에서 60% 이하 또는 전체 평균 70% 이하의 성취도를 보인 학생은 학사 경고를 받게 됩니다.

*학사 경고*는 한 분기의 성적 중 특정 과목에서 60% 이하 또는 전체 과목 평균이 70% 이하의 성취도를 보인 학생에게 해당됩니다.

학사 경고를 받은 학생이 해야 할 것은:

- 학부모, 상담교사, 교장과 함께 다음 분기 시작시 갖는 미팅에 참석해야 합니다.
- 해당 과목에 대한 개인지도/집무 시간에 일주일에 두번 이상 참석해야 합니다.
- 상담 교사와 정기적으로 만나 성적에 대해 검토하고 성공적 개선 방안을 위한 계획을 세워야 합니다.
- 매주 상담 교사에게, 해당 과목 교사의 서명이 된 주간 발전 보고서를 제출해야 합니다.

학사 경고를 받은 학생은 행정팀의 결정에 따라 스포츠 및 학과외 활동에 참여할 수 있습니다.

학사 근신 (ACADEMIC PROBATION)

학사 근신은 적어도 두 학기 이상의 성적이 60% 이하거나 또는 학년말 평균 (1 학기와 2 학기 평균) 이 60%이하의 학업 성취도를 보인 학생에게 해당됩니다. 학사 경고를 받지 않았던 학생도 학사 근신을 받을 수 있습니다. 해당 학기에 한 과목 이상에서 낙제 점수를 받은 학생은 자동적으로 학사 근신을 받게 됩니다.

학사 근신을 받은 학생이 해야할 일들은 학사 경고를 받은 경우와 동일하며, 점심 시간 자습 및 주 4 일동안 방과 후 보충학습에 참여해야 할 수 있습니다.

학사 근신을 받은 학생은 스포츠 또는 학과외 활동에 참여할 수 없습니다.

학사 근신 이후 두 학기가 지난 후 이후에 학과 평가팀에서는 해당 학생이 TIS 학생으로 남아 있을 수 있을지 회의를 통해 검토하게 됩니다. 사례 별로 결정이 이루어집니다.

진급과 유급 (PROMOTION AND RETENTION)

중고등부 학생들이 모든 과목을 통과하고 필요한 학점을 전부 획득하면 자동적으로 다음 학년에 진급할 수 있게 됩니다. 고등부(9-11학년) 학생이 **하나의 주요 과목에서 낙제점수**를 받게 되면 여름 방학동안 **인증된 썸머스쿨 프로그램 또는 온라인 프로그램을 통하여 학점을 이수해야** 합니다. 상기 설명된 방법으로도 학기 말에 F 학점을 받게 되면 졸업 예정일에 영향을 줄 수도 있습니다. **한 학년에서 두 과목 또는 그 이상의 과목에서 낙제하는 경우 해당 학년을 다시 수강해야 할 수** 있습니다.

시험 (EXAMINATIONS)

중등부와 고등부 모두 한 학년도 동안 두번의 기말 시험이 거행됩니다. 1학기 말 시험은 12월에 그리고 2학기 기말 시험은 6월에 있습니다. 12학년 학생들은 5월 마지막 주에 2학기 기말 고사를 치릅니다. 중등부 학기 성적 중 이 시험이 차지하는 비율은 10%이며, 고등부에서는 15%입니다. TIS는 시험을 보지 않은 학생들의 점수를 영점 처리하거나 임시 점수를 줄 권한이 있습니다.

점수 만회 기회 (MAKE UP POLICY)

퀴즈나 테스트가 있는 날에 무단 결석할 경우에 이 학생은 영점(점수가 없음)을 받게 됩니다. 교장 선생님께서 학생 사유의 타당성에 대하여 평가할 것입니다.

교사는 기말 점수를 합산해야 할 시기까지 과제를 제출하지 않은 학생에게 “**임시 점수**”를 줄수 있습니다. (위의 임시 점수에 관한 내용 참고)

주요한 평가시에 발생한 예고된 결석의 경우 처음으로 그 학기 특정과목 주요평가에 빠졌을 때 감점하지 않고 실제 얻은 점수대로 평가를 진행합니다. 교사와 학생이 상의를 통해 추가시험 날짜를 결정하며 교사의 결정하에 같은 과목에 여러차례 시험에 빠질 경우 해당 학기에 급제/낙제 평가로만 추가로 다시 시험볼 수 있습니다.

결석 사유를 미리 밝히고 과제를 제출하지 못했을 경우, 어떤 과제나 테스트가 빠졌는지 체크하는

것은 학생의 책임이며 또한 스스로 숙제를 추가 제출해야 합니다. 무단 결석에 대하여 교사들은 추가 과제, 테스트, 시험을 준비해 줄 책임이 없습니다. 만약 학생이 지정된 추가 시험에 응하지 못했다면 추가 시험은 다시 시행될 수 없습니다.

정당한 결석 사유로 인하여 늦어진 경우라고 할지라도 과제는 담당 교사의 동의 아래 가능한 빠른 시간 안에 제출하여야 합니다.

AP 프로그램 (ADVANCED PLACEMENT (AP) PROGRAM)

TIS는 학생들이 선택할 수 있는 다양한 과목의 AP 프로그램을 제공하고 있음을 자랑스럽게 생각합니다. AP프로그램 수업은 대학 1학년 단계에 해당되는 것으로, 보다 심도있는 내용이 다루어지므로 더욱 심화된 학습과 노력이 요구됩니다. 학생들은 좀 더 어려운 과목에 도전하여 9-12학년까지의 고등학교 생활 중 학년 별로 한 과목 또는 그 이상의 여러 AP과정을 수료할 것을 진지하게 고려해야 합니다. AP과정을 이수하는 모든 학생들은 해당 과목을 성공적으로 이수하기 위하여 최선을 다하는 모습을 보여야 합니다. 학교는 등록 인원수가 미달되거나 수업을 진행할 교사가 없는 경우 해당 AP과목의 개설 취소를 결정할 권한이 있습니다.

AP 과정을 통해 어려운 도전을 감내하는 것은 중요하지만, 여러 AP 과목들을 한번에 수강하게 되면 과도한 학업 스트레스가 생길 수 있습니다. 학생들은 AP 과목 선택시 학부모, 학교의 상담교사와 해당 과목 담당 교사와 충분히 의논해야 하며, 학생과 학부모님께서 다음 학년도에 수강할 AP 과목의 여름 방학 과제가 무엇인지에 대해 숙지하고 방학중 학습 계획을 세워 학교 수업이 시작되기 전까지 미리 준비되어야 합니다.

학교에서는 학생들에게 어려운 과목에 도전해 볼 것을 권합니다. 이와 동시에 학생들이 능력 이상으로 감당하기 어려운 목표를 세워 다른 과목 학습에도 지장을 초래하도록 하는 것을 방지할 의무도 가집니다. 따라서, TIS는 각 학년별로 수강할 수 있는 AP 과목에 대한 가이드라인을 아래와 같이 규정합니다. 모든 예외는 상담 교사를 통하여야 하며 교사의 승인을 받습니다.

9학년은 일반적으로 1 과목 이하의 AP 과목을 이수합니다.

10학년은 일반적으로 2 과목 이하의 AP 과목을 이수합니다.

11학년은 일반적으로 3 과목 이하의 AP 과목을 이수합니다.

12학년은 일반적으로 4 과목 이하의 AP 과목을 이수합니다.

AP 과정을 이수하는 학생은 일년 동안 이 수업에 참가하여야 하며 5월에 AP시험을 봅니다. AP를 수강하는 모든 학생들이 이 시험을 치러야 하며, 각 과목 시험당 대략 US\$150의 비용이 부과되고 안내된 **기한 내에** TIS 재무과에 **납입**해야 합니다.

AP 점수에는 가중치를 두게 됩니다. 예를 들어, AP 과목에서 85%는 3점이 아닌 4점입니다. AP에서 받을 수 있는 점수는 아래와 같습니다.

- 5 - 매우 뛰어남
- 4 - 뛰어남
- 3 - 보통
- 2 - 노력 요함
- 1 - 기준 미달

참고: AP 시험에서 3점 이상을 받게 되면 대학의 졸업 요건 중 일부를 충족하게 될 수 있으며, 같은 계열의 보다 더 높은 수준 학과목을 수강하고자 하는 경우에도 유리할 수 있습니다.

AP 학습을 위한 전제 요건

과목	최소 자격 요건
AP Biology 생물	9학년 생물 B, 10학년 화학
AP Calculus 미적분	미적분 준비과정 B
AP Chemistry 화학	10학년 화학 B
AP Chinese 중국어	언어 테스트 요구됨
AP Comparative Government and Politics 비교정부 및 정치	영어와 사회 B
AP Computer Science Principles 컴퓨터 공학 원리	조건 없음
AP English Language 영어	10학년 고급 영어 B
AP English Literature 영문	10학년 고급 영어 B
AP Environmental Science 환경 공학	영어 B
AP Human Geography 인문 지리	사회 B
AP Macroeconomics 거시 경제	조건 없음
AP Microeconomics 미시 경제	조건 없음
AP Music Theory 음악 이론	재즈밴드 활동 2년
AP Physics 1 물리 1	대수학 2 B
AP Psychology 심리학	영어 B (10학년 수강시 A)
AP Statistics 통계학	영어와 수학 B
AP Studio Art: 2D Design 미술:2D 디자인	11학년 미술, 기타 고등부 미술 1과목
AP US Government and Politics 미국 정부 및 정치	사회 B

외부 시험 (EXTERNAL EXAMINATIONS)

TIS에서는 AP시험과 더불어 MAP, PSAT, SAT를 포함하는 외부 테스트를 실시하고 있습니다. TOEFL은 교내에서 실시하지 않으므로, 원하는 학생들은 외부의 다른 수험장을 알아보고 결정해야 합니다. 대학 지원을 위해 요구되는 이러한 테스트들의 신청과 관련하여 TIS 상담교사가 학생들을 도울 수 있습니다.

인가받은 여름캠프와 온라인 프로그램 (ACCREDITED SUMMER SCHOOL & ONLINE PROGRAMS)

학생이 여름방학 동안 인가받은 여름 캠프 프로그램에 참가하여 일정 코스를 마친 경우 TIS 성적표에는 이것이 기록되지 않습니다. 학생이 보충 또는 심화 학습을 목적으로 코스를 선택하는 경우에는 미리 상담교사와 교장의 허가를 받아야 합니다. 특정 상황에서, 인가받은 온라인 학습 프로그램을 통해 취득한 점수가 TIS 성적표에 표시될 수 있습니다. 보다 자세한 내용은 교장 또는 상담교사에게 문의하시기 바랍니다.

성적표, 성적 증명서와 출석 증명서 (REPORT CARDS, TRANSCRIPTS AND RECORDS OF ATTENDANCE)

매 학년도마다 성적표가 네차례 작성됩니다. 낙제할 가능성이 있는 학생은 분기 중에 발전 평가표를 받게 됩니다.

성적표는 학기가 끝난 후 일주일 내에 학교에서 수령하실 수 있습니다. 또는 사전에 요청된 경우, 학년도를 마친 다음 주에 학부모님에게 우편으로 발송하기도 합니다. 만약 학생이 교과서 그리고 /또는 도서관에서 대출한 서적을 반납하지 않았거나, 기타 비용을 납입하지 않은 경우, 성적표를 수령하실 수 없습니다.

성적 및 재학 증명서가 필요한 학부모님께서서는 입학 상담실에서 신청하시기 바랍니다. 모든 12학년 학생들의 성적증명서는 1,2학기의 학기말에 별도의 비용없이 발급되며 11학년까지의 학생들 또는 추가 발급을 원하는 12학년 학생들은 입학상담실에 신청하고 발급 건수당 20 RMB를 지불해야 합니다. 재학 증명서 역시 20 RMB의 신청비가 있습니다. 도움이 필요하신 경우 상담교사 또는 입학상담실로 문의하시기 바랍니다.

학생의 전학 (WITHDRAWING A STUDENT)

TIS에서 전학하고자 하는 학생은 필요한 각종 증명서를 발급받을 수 있으며 이 때에는 양식(Check-Out Form)을 작성하여 제출하되 학교에 속한 교재 및 교구등을 모두 반납하고, 학비를 비롯하여 고지되었던 비용들이 납입되었음을 증명하기 위해 반드시 양식에 명시된 담당자들에게 확인을 받아야 합니다.

각종 환불정책 또는 학비 관련 정보들은 홈페이지에 게시된 “교육비(School Fees)”에 관한 내용을 참고하시기 바랍니다.

자율 학습 (STUDY HALL)

TIS는 보통 재학생들에게 자율 학습 시간을 배정하지 않습니다. 예외적으로 여러 AP과목을 수강하는 학생들에 한하여 한 시간의 자율학습 시간을 갖을 수 있습니다. 자율 학습 시간을 신청한 학생은 정해진 시간에 지정된 교실에서 담당 교사에게 출석을 확인받아야 합니다.

보충 학습 및 개인 교습 (TUTORING AND AFTER-SCHOOL HELP)

방과 후 보충 학습: 모든 교사들은 일주일에 두 번 이상, 방과후(3:05pm-4:00pm)에 학생들의 학습을 돕게 되어 있습니다. 특정 과목을 어려워하거나, 그 학점이 갑작스럽게 큰 폭으로 하락한 경우에 이 보충 학습에 참가할 것을 권합니다. 학사 근신에 처해 있거나 학습에 어려움을 겪고 있는 중고등부 학생들은 방과 후 보충 학습 세션에 참여해야 할 수도 있습니다.

개인 교습: 커리큘럼 상의 다양한 필요를 충족시킬 높은 수준의 교사진이 수업을 진행하고, 방과 후에 보충 학습 기회를 제공하므로, 개인적인 과외의 필요성은 최소화되어야 합니다. 본교는 학부모님께 과외 학습을 고려하도록 권하기 이전에 학생의 교육적 필요를 도울 수 있도록 최대한 노력해야 한다고 믿습니다.

학부모님께서서는 자녀에게 과외 학습이 필요한 상황으로 합의된 경우, 해당 교사가 자신의 수업에 참석하는 학생에게 개인 과외를 통해 도움을 준 댓가를 받지 않을 것임을 알아 주시기 바랍니다.

숙제 (HOME WORK)

TIS의 교사들은 신중히 과제를 정하여 이미 배운 내용을 확실히 인지하고 학생들의 독자적 학습 습관을 길러주고 각 학생의 필요를 돕게 됩니다.

빈도: 매일 수업 후 과목별로 그 수업내용과 수강생에 따라 교사의 결정으로 과제가 주어지는 경우가 있고 그렇지 않은 경우도 있습니다. 과제는 주어진 문제에 대한 답을 작성해야 하거나, 읽기 또는 반복 학습이나 연습이 요구되는 경우도 있습니다. AP 프로그램에서는 보통 더 많은 양의 과제가 주어집니다.

소요 시간: 과제를 마치는 데 걸리는 시간은 학생의 공부 습관이나 학과적 숙련도, 과제의 양에 따라 다를 수 있습니다. 학생들은 한 과목의 과제를 마치는데 적어도 20-30분 이상의 시간을 투자해야 합니다 (총 2-3시간). 만일 일반적인 과제 하나를 마치는데 4시간 이상의 과도한 시간이 걸리게 되는 경우에는 담당 교사 또는 상담 교사와 이에 관해 의논할 필요가 있습니다. *일부 프로젝트나 리서치 등의 강도 높은 과제에는 더 오랜 시간이 소요될 수도 있습니다.* 모든 과제, 특히 AP 과목에서는 적절한 시간 안배 및 활용이 요구됩니다.

제출: 학생들은 과제를 마치고 기한 내에 제출해야 합니다. 반복적으로 과제를 늦게 제출하는 학생은 부분 학점, 학점 없음, 학부모/보호자와의 의사소통, 지도 개입 또는 방과 후 세션 의무 출석을 통한 학업 개입 중 하나 이상의 조치를 받을 수 있습니다.

결석: 결석 사유를 미리 알리고 과제 기한을 넘긴 학생들에게는 제출 기한 연장이 가능합니다. 보통 결석한 일 수만큼 기한이 연장될 수 있습니다. 세부 사항은 교사와 학생간에 의논되어질 수 있으며, 무엇이 적절한 것인지에 대한 판단은 결과적으로 교사의 재량에 달려 있습니다.

교과서, 워크북과 학교에서 제공하는 기타 용품 (TEXTBOOKS, WORKBOOKS, AND OTHER SCHOOL SUPPLIES)

학교에서는 학습에 사용되는 모든 교과서와 워크북을 제공하고 있습니다. 하지만 이는 모두 학교의 자산입니다. 오늘날 중고등학교, 대학교에서는 전자 도서가 일반적으로 사용되고 있습니다. 실물 도서가 지급되면 학생들은 이것을 깨끗하게 사용해야 하며 반납할 때는 지급된 때와 같은 상태이어야 합니다 (워크북 제외). 만약 교과서가 파손되었을 경우 학생은 대체 구매 혹은 수선비용을 지불해야 합니다 (우편요금 및 관세포함). 교과서는 깨끗하게 사용해야 하며 어떠한 표기도 남기지 말아야 합니다. 학생들은 테다국제학교의 교내 매점이나 외부 문구점에서 필요한 기타 학용품을 구매할 수 있습니다.

도서관의 이용 (LIBRARY USE)

커뮤니티 학교로서 TIS는 테다에서 학생의 실력 향상에 따라 적절한 수준의 영어 원서를 구하는 것이 쉽지 않음을 알고 있습니다. 따라서 본교에서는 학생들과 교직원들뿐 아니라 그 가정에서도 아래에 기재된 도서관 열람 가능 시간에 자료를 사용할 수 있도록 하였습니다.-도서관 사서의 대출 기록 절차 없이 그 어떤 자료도 대출할 수 없습니다. 모든 책은 대출된 때와 같은 상태로 정해진 날짜 혹은 적어도 학기가 끝나기 1주일 전에 반납되어야 합니다. 분실된 책이나 손상된 책은 배상해야 합니다.

대출했던 도서를 반납할 때에는 도서관 내부 아무곳에나 올려두지 말아야 하며 직접 도서 반납함에 넣어야 합니다. 학생들은 도서관 내에서 읽고 난 책을 원래 있던 진열대에 다시 꽂지 말고, 반납용 카드 위에 두어 사서가 다시 진열하도록 합니다.

도서관은 여러 사람이 조용히 학습하는 장소입니다. 작은 소리로 이야기하여 타인에 방해되지 않도록 해야 합니다. 음료와 음식은 반입이 허락되지 않습니다.

TIS 도서관 이용 가능 시간: 월요일 - 금요일: 오전 7:45 - 오후 4:30

학생의 자료 복사 및 출력 (STUDENT PRINTING)

TIS에서는 학생들은 도서관에서 출력이 가능한 복사기를 사용할 수 있습니다. 사용을 위해 필요한 카드는 재무과에서 구입할 수 있으며, 학생들은 교사들에게 개인적인 과제 제출 등의 목적으로 출력에 도움을 요청하지 않아야 합니다.

학생 시상 (STUDENT AWARDS)

테다국제학교는 훌륭한 학교가 되기 위해 최선을 다해 노력하며, 이렇게 최선을 다해 노력하는 우수한 학생들을 인정하고 시상합니다. 학년도에 걸쳐, 과학 발표회, 스피치 대회, MAP, PSAT 성적 등과 같은 특별 이벤트에 대해 시상이 이루어집니다. TIS 중등부에서는 매학년도 말, 학업 성적 우수 학생과 다양한 분야에서 향상을 보인 학생들을 시상합니다. 뿐만 아니라, 체육, 봉사, 리더쉽에 뛰어난 중고등부 학생들을 선정하여 시상합니다. TIS 는 또한 우수학생 (Honor Roll)과 학교장 선정 우수생 명단 (Principal's Honor Roll)을 매년 발표합니다. 우수 학생에 포함되기 위해서는 학기말 성적이 90% 또는 전과목에서 그 이상의 점수를 획득해야 합니다. 학교장 선정 우수생 명단에 들기 위해서는, 학기별 성적이 93% 또는 전과목에서 그 이상의 점수를 획득해야 합니다. 만약 두 학기 중 한 학기는 학교장 우수생 명단에 부합하지만 나머지 학기는 우수생 명단에 부합하는 학생의 경우에는 우수생 명단에 포함되게 됩니다.

건강과 안전 HEALTH AND SAFETY

공기 오염도(AQI)

TIS 는 공기 오염도가 기준치 보다 높게 측정된 날에 학교에서 지켜야할 규정들을 정하여 따르고 있습니다. AQ 가 200(영유아부는 180)을 넘는 경우, (이메일로 알려) 야외활동을 규제하며 모든 신체적 활동은 실내에서 이루어 집니다. 오염도가 300(영유아부는 280) 이상인 경우, 야외 활동을 금지하며 과도한 신체적 움직임을 요하는 활동은 엄격히 제한합니다. 이러한 규정들은 학생들의 건강을 지키기 위해 만들어진 것이며 천진과 북경의 다른 국제학교들에서도 동일하게 시행되고 있습니다.

비상 상황 훈련 절차 (LOCKDOWN PROCEDURES)

1. 비상 방송 설비를 통해 사이렌 소리에 이어 “LOCKDOWN”을 알리는 방송이 나오면, 비상 훈련 절차가 시작됩니다.
2. 모든 스태프들과 학생들은:
 - 교실에 있는 경우: 그대로 교실안에 머물러 있어야 합니다.
 - 복도에 있는 경우: 가장 가까운 교실 또는 사무실로 이동합니다. (교실 또는 사무실에 있던 스태프 멤버는 주변에 있던 사람들이 들어올 수 있도록 문을 잠그기 전 복도를 확인해야 합니다.)
 - 도서관, PAR, 극장 안에 있는 경우: 내부에 그대로 머물러 있되, 창문에서 멀리 떨어져 있어야 합니다.
 - 체육관에 있는 경우: 창문과 문에서 멀리 떨어져 있어야 합니다.
 - 카페테리아에 있는 경우: 창문과 문에서 멀리 떨어져 있어야 합니다.
 - 실외에 있는 경우: 가장 가까운 교실 또는 사무실로 이동합니다.
3. 실내에서는:
 - 모든 문을 잠그고(비상 훈련 관계자를 제외한) 누구도 들어오거나 나가지 못하게 합니다.
 - 교실이나 사무실 문에 있는 창문을 가림막으로 막습니다.
 - 전등을 끕니다.
 - 창문의 블라인드나 커튼을 칩니다.
 - 창문과 문에서 먼 쪽으로 이동합니다.
 - 조용히 하고 지시에 귀를 기울입니다.
4. 스태프들은 나중을 위해 같은 공간에 있는 학생들의 명단을 작성해야 합니다.
5. 위험 상황이 지난 후에, “ALL CLEAR” 라고 방송됩니다.

비상 대피 훈련 절차 (EVACUATION DRILL PROCEDURES)

교실 수업 중 비상 사이렌이 울린 경우: 교사의 지시에 따르고, 안내된 방향의 출구로 뛰지 말고 걸어서 이동합니다. 운동장 북쪽끝 (도로에서 가까운 곳)으로 이동하여 경비실에서 가장 가까운 곳에 6A 반부터 12B 반의 순서로 줄을 서고, 인원수 확인을 위해 자리에 앉습니다. 잡담하지 않고 교사 또는 행정팀의 지시에 주의를 기울여야 합니다.

교실 밖에 있을 때(쉬는 시간, 점심 시간, 그룹 액티비티 또는 방과 후) 사이렌이 울린 경우: 운동장으로 걸어서 이동한 뒤, 위에 언급된 절차를 따릅니다.

건강과 위생 (HEALTH AND HYGIENE)

모든 테다국제학교 학생은 입학시에 건강에 관한 설문지를 작성하여 제출해야 합니다. 학생은

학습에 영향을 주는 만성 질병과 상황은 반드시 기재하여야 하며, 재학중 발생한 새로운 건강 관련 사항(새로운 알러지, 수술이나 질병)도 학교에 알려야 합니다. 학생들은 능률적 학습 효과를 기대하기 위해, 바람직한 음식 섭취, 충분한 수면과 운동 등 건강한 습관을 기르고 유지해야 합니다. 수면이 불충분하여 수업시간에 집중하지 못하는 학생은 귀가조치를 받을 수도 있습니다. 학교에서는 학생들이 일정 수준 이상의 청결상태를 유지할 것을 기대하며, 특히 머리카락이나 손톱과 의복 청결에 주의하도록 합니다. 불청결한 위생상태는 다른 학생들에게 영향을 줄 수 있으며, 질병을 유발할 수 있습니다. 교사, 상담교사 또는 행정팀에서 청결을 유지하는데 어려움이 있는 학생과 대화를 통해, 청결 상태 개선을 위한 적절한 방법을 찾을 수 있도록 돕습니다.

TIS는 전체 학생들이 일년에 한 차례씩 전문 의사에게 시력, 청력, TB 피부 테스트를 받고, 결핵 감염 등의 여부에 대하여 정기검진 받을 것을 권합니다. TIS의 입학 허가 여부가 면역기록에 의해 결정되지는 않으나, 학교는 학생들이 A, B형 간염 예방주사, 디프테리아, 파상풍, 백일해, 소아 마비, 홍역, 유행성 이하선염, 풍진, 수두, 수막구균성 수막염 (한국의 뇌수막염과 다름), 그리고 뇌염 예방 접종을 받도록 권합니다.

질병 (ILLNESS)

발열이 있는 학생(체온 ≥ 37.3 도), 의심쩍은 발진이나 반점, 일반 감기(재채기, 기침, 코흐림)등 증세가 있는 학생은 집에 머물러야 하며 건강한 학생들이나 교직원들이 감염될 수 있으므로 **반드시 등교하지 말아야** 합니다. 등교한 학생들 중 이러한 증세를 보이는 학생들은 양호실로 보내지며 부모님께 연락드립니다.

체육이나 실외 활동을 포함한 하루 동안의 모든 수업에 참가할 수 없을 만큼 몸상태가 좋지 학생은 반드시 집에 머물도록 합니다.

열이 났던 학생은 약을 복용하지 않고도 “열이 내린 상태”를 유지하고 24 시간이상 37 도 이하의 정상 체온이어야 합니다.

기타 감염으로 인해 항생제를 복용한 학생은 **초기 복용 24시간 후에 등교할 수 있습니다.**

전염성 질병으로 인하여 등교하지 못한 학생의 부모님께서서는 학교 행정부 직원들에게 **즉시** 알려셔야 합니다. 학생이 결석하게 된 경우, 언제든 행정팀에게 미리 통보해 주셔야 합니다.

학생의 안전 (STUDENT SAFETY)

학생들의 안전은 가장 중요한 우선순위 입니다. 등교 시간부터 귀가 시간까지 교사들은 학생들이 안전하고 편안한 학교생활을 할 수 있도록 책임을 지며 필요시 행정부에서 지원하기도 합니다. 특정 행사시에는 때때로 교사가 아닌 일반 교직원들이 경우에 따라 부분적인 책임을 맡기도 합니다. 만약 학교에서 예기치 못한 부상이 발생하면, 그 경중을 막론하고 학부모님께 통보하여 드립니다.

등교시간, 쉬는시간, 점심시간과 하교시간에 안전 관리자들이 배치됩니다. 모든 교직원은 다함께 학교 내의 규율을 유지하기 위하여 항상 노력하고 있으며, 학교 의무실에 양호교사가 전일 근무합니다. 교내 안전에 관련하여 건의사항이나 기타 의견을 알려 주시면 사안에 따라 건물 관리 담당자 또는 교장에게 전달됩니다.

학교 캠퍼스는 출입이 엄격히 통제됩니다. 학부모님들께서는 자녀의 교실 또는 담임교사를 방문할

수 있으나, 부모, 운전기사, 방문객 등은 교내 출입이 엄격히 제한됩니다. 방문객은 교내에서 방문객임을 표시하는 이름표를 걸고 있어야 합니다.

외부에서 이루어진 체육활동이나 여행 등의 참가 후 부모님의 허가가 미리 전달되지 않았을 경우에는 학교로 다시 돌아온 후에 학교에서 픽업하실 수 있습니다.

항생제 및 기타 장기 복용 약물 (ADHD 처방)은 학교 양호교사가 입회한 경우에만 복용할 수 있으며, 학부모님께서 미리 양호교사에게 의사의 처방전을 제출하셔야 합니다. 학생이 학교에 있는 동안 위에 언급된 약 외에 다른 종류의 약을 복용해야 하는 경우, 완전히 회복될 때까지 집에서 쉬 것을 권합니다. 특별한 예외적 경우는 중고등부 사무실에서 결정합니다. 스포츠 또는 다른 학교 행사에 참여하는 학생들은

학생은 약품을 휴대하고 등교할 수 없으며 어떤 종류의 약이라도 교내에서 스스로 복용할 수 없습니다. 학교 양호교사는 캠퍼스 내에서 약품 복용을 도울 수 있는 유일한 사람입니다. 기관지 확장 펌프 및 에피네프린 주사제와 같은 비상약은 학생이 휴대할 수 있으며, 에피네프린을 사용해야 하는 학생은 학교 양호교사 또는 담임 교사에게 비상약을 맡겨 두어야 합니다.

학교의 법적책임 및 보험 (SCHOOL LIABILITY/INSURANCE)

테다국제학교는 학생의 의료적 긴급 상황이나 사고 발생시 재정적 책임을 지지 않습니다. 학부모님들께서는 학생들이 학교수업 시간이나 활동에 참가하는 도중에 몸이 아프게 되거나 혹은 불가피한 사고가 생길 수 있음을 알아 주시기 바랍니다. 이러한 경우 재정적인 책임은 테다국제학교에 있지 않습니다.

모든 신입생 학부모님은 의료 책임 동의서를 작성하시고 서명하셔야 합니다. 만약 본 동의서를 작성하지 않았을 경우, 긴급 의료사고 발생시에 TIS는 학부모님께서 자녀가 테다병원에서 필요한 모든 의료 검사나 치료를 받도록 허락하신 것으로 간주하게 됩니다.

“출입 제한”구역 (AREAS THAT ARE “OFF-LIMITS”)

테다국제학교는 모든 학생에게 안전한 환경을 제공하는 것을 매우 중요하게 생각합니다. 따라서, 아래의 구역을 “출입 제한” 구역으로 규정 합니다:

- 각 학교 건물의 옥상
- 초등부 건물 뒷편 구역과 펌프실 및 다른 건물
- 펌프실과 1번 건물
- 감독할 성인이 있지 않은 경우의 체육관
- 식당 내 실내 놀이 구역 및 영유아반 또는 초등부 학생 전용 놀이 시설
- 승하차시를 제외한 경우 정문앞 보행자 구역의 바깥 구역

험악한 날씨와 휴교 (INCLEMENT WEATHER AND SCHOOL CLOSING)

날씨가 지극히 나쁜 경우 학생들은 오전 쉬는 시간과 점심시간에 실내에서 휴식해야 합니다. 만약 날씨 또는 기타 원인으로 학교가 부득이 휴교해야 할 경우 학교에서는 다양한 경로로 관련한 공지를 합니다.

실내외 공간 이용시 지켜야 할 규칙 (INDOOR AND OUTDOOR PLAY AREA RULES)

체육관에서 체육도구를 빌릴 때는 서명을 해야 하며 휴식시간이나 점심시간 후에 반납해야 하고, 분실하거나 파손시켰다면 배상해야 합니다. 모든 시설들은 원래의 목적과 규정대로 사용해야 하며 난폭하거나 위협적인 놀이는 허용되지 않습니다.

학생들은 정해진 구역내에만 머물러 있어야 하며, 감독자의 시야를 벗어난 곳에 있지 않아야 합니다. 부적절한 행동을 하거나 다른 학생들에게 위험을 초래할 수 있는 행위를 하는 학생은 징계 조치를 받을 수 있습니다. 체육관 안에는 학생들이 이요할 수 있는 공이 담겨진 파란 박스가 있습니다. 이 공들은 체육관 밖으로 가져가지 말아야 하며 운동장에서 사용하고 싶은 경우라면, 체육부 부장 교사에게 먼저 알립니다. 방과 후 클럽 및 스포츠 활동을 마친 후 함께 하는 성인 참여자 없이 운동장에서 노는 경우, 감독 인원이 없으므로 스스로 안전에 책임을 져야 합니다.

체육관 이용 규칙 (GYM RULES)

학생들은 체육관 내에서 공을 발로 드리블 하거나 제자리에서 가지고 놀 수는 있지만 상대에게 패스하거나 공을 차서는 안됩니다. 체육시간 또는 팀 훈련시간을 제외하고 체육관 실내에서 축구는 금지되어 있습니다. 다른 이들의 안전에 위협이 되는 행동을 한 학생은 징계를 받을 수 있습니다.

- 어떤 것도, 그 어떤 물체를 향해서도 발로 차지 않아야 합니다.
- 체육 수업 또는 스포츠 팀의 훈련을 위한 목적 이외에 관내의 계단(관람석)에서 뛰어 다니지 말아야 합니다.
- 물품 보관실이나 샤워실, 탈의실에서 장난치지 않습니다.
- 운동시에 안전에 주의하고 타인을 배려해야 합니다.
- 체육관 외부로 공이나 기타 물품을 가지고 나가는 경우 서명해야 합니다.
- 식품이나 음료를 휴대할 수 없습니다. (물 제외)
- 안전을 감독할 성인이 없는 경우, 체육관을 이용할 수 없습니다.
- 감독 교사의 허락이 있는 경우가 아니라면 전자기기를 사용할 수 없습니다.