



TEDA
International School
Tianjin • China

小学部
学前班——五年级
家长手册

2023-2024 学年度

小学部行政团队欢迎致辞

尊敬的泰达国际学校小学部家长：

泰达国际学校的学生来自拥有不同教育背景的二十多个不同的国家。在泰达国际学校，我们的行事风格也许与您的过往经历不同，但您将发现我校使用的教学方法和课程体系是建立在经过验证的、行之有效的教育原则基础之上。学校力求为学生提供具有国际特色的高标准、高品质教育，助力其成长为世界需要的公民。泰达国际学校为有着不同文化和国家背景的家庭提供了独一无二的机会，促进文化包容，缔结团结合作，而这也是全球文化的标志所在。

校方认为，作为孩子的第一任老师，家长在孩子的教育经历中扮演着不可或缺的角色。校方希望，通过阅读本手册的信息，家长将与学校合作，共同给与学校及孩子学业上的支持。校方十分愿意并迫切期待与您的合作，以确保为与每一位学生相关人员提供有价值的、愉悦的教育体验。

通过通读本手册，您将逐步了解学校如何运作及每日工作流程，您会发现孩子的健康、安全和教育体验对校方来说至关重要。如若您有任何问题或需要协助，请您和该手册中所述的相关行政人员联系。此外，如有需要，校方保留随时修改本手册的权利。

诚挚的，

Yvonne Williamson 小学&幼儿园校长

Cindy Li 幼儿园协调员

小学联系方式:电话

小学办公室直线 6517-2709

小学办公室邮箱地址: teda.primary@tedaglobal.org

目录

办学理念	5
学校愿景	5
学校使命	5
核心价值观	5
品德教育	5
《联合国儿童权利公约》	6
资质认证	6
教师	6
学校联络信息	6
学生生活.....	8
家校沟通	8
校内使用电话	8
家长与学校领导团队沟通协议	8
家长教师沟通	8
家校合作	9
家长研讨会和培训	9
家长与友人协会（PFA）	9
志愿者	9
在校时间和校历	9
线上教学课程安排	10
出勤	10
到校和离校流程	10
放学前后监管	11
校车服务	11
储物柜及双肩背包	11
贵重物品/失物招领	12
在校内使用科技	12
午餐和加餐	12
校外订餐	13
学生访客	13
生日聚会及邀请	13
学生服务.....	15
学术支持服务	15
指导顾问	15
语言支持	15
学生活动.....	16
课后俱乐部和活动	16
课外社区服务项目	16
课外学业及领导力项目	16
体育课外项目	16
外出体育比赛	16
实地考察旅行	16
远离围墙周	17
学生品行.....	18

纪律框架	18
行为留校察看	20
校内反省	20
校内停课	20
校外停课	20
荣誉准则	20
校园反霸凌	21
着装要求	22
学业	23
从幼儿园过渡至学前班	23
升级和留级	23
测评和成绩单	23
转学及退学	24
语言指导	24
辅导和课后辅导	25
家庭作业	25
教科书（课本）、练习册和其他学习用品	25
图书馆的使用	26
学生奖项	26
健康与安全	27
空气质量指数（AQI）	27
禁闭流程	27
疏散演习流程	27
健康与卫生	28
疾病和受伤	28
学生安全	29
学校责任/保险	29
恶劣天气与学校停课	30
室内室外活动区域规定	30
体育馆规定	30

学校简介

办学理念

泰达国际学校奉行“教育既是发掘个体潜能的手段，又是社会转型的强大动力”这一基本理念。我们将学生看作富含无价宝石的矿藏。泰达国际学校认为，教育可以帮助个体挖掘和展现其先天优势，并使其从中获益。每个学生都是能够与他人和谐共处的社会自然人。我校相信，所有人无论其出身、经济状况或种族，都值得并应当被他人尊重。学生通过成长为与世界互联、有能力并且为社会做出贡献的一员，来获得自我价值感和成就感。

学校愿景

助力打造世界需要的公民。

学校使命

泰达国际学校服务于多元文化社区，通过高标准学术教育及其实际应用，务实的领导力锻炼、性格塑造及为本地和国际社会服务的机会，培养学生塑造其独特才能。

核心价值观

学校设有四项核心价值观，用以指导学校各年级的课程、教学和评估项目。核心价值观奠定了校内所有课内外项目的基础。这四项核心价值观为：

互联——我们通过包容、意识、有效的沟通来建立联结。

求知——我们通过反思、创新、保持好奇心来体现求知。

博爱——我们通过共情、尊重、利他的行为来体现博爱。

勇毅——我们通过正直、勇敢、坚毅的行为来体现勇毅。

品德教育

泰达国际学校认为，品德教育是我校教学计划的重要组成部分，并顺应学生全面发展的需求。泰达国际学校关注社交与情感学习技能，将其作为品德教育课程的一部分，通过每月一次的重点宣导和定期的学习活动，向孩子们传授每个关于博爱、互联和勇毅等价值观的重要性。

月份	泰达国际学校核心价值观	每月重点
八月	互联	身份与归属感
九月	互联	多样化与尊重
十月	互联，博爱	友谊技能
十一月	博爱，勇毅	理解感受
十二月	博爱，互联	处理冲突
一月	勇毅，博爱	勇敢的选择
二月/三月	博爱	控制情绪
四月	互联，博爱	服务他人
五月	博爱	关爱自己

六月	互联，勇毅	适应变化
----	-------	------

《联合国儿童权利公约》

泰达国际学校支持儿童享有《联合国儿童权利公约》中列举的各项自由的权利。校方还相信，所有的孩子都需要一个安全的学习环境，并为支持此信念而不懈奋斗。校方确保学生能够接触到来自不同国家和国际上的信息资源，校方采取措施鼓励学生按时出勤，且规章制度符合维护儿童人格尊严的要求。本手册中的多项内容支持了第29条关于儿童教育的问题。<http://www.ohchr.org/Documents/ProfessionalInterest/crc.pdf>

资质认证

泰达国际学校获有美国西部大学联合会（WASC）认证。

教师

小学任职教师和助教老师都受过专业培训，致力于每个孩子在学业、情感及社交方面的健康成长。学校重视教师团队的每一位成员，也期望学生面对教师和助教老师时，保持同样的尊重与礼貌。如若家长就孩子的在校生活有任何疑问或顾虑，欢迎与孩子的班主任老师预约面谈。您可直接与老师预约，或致电小学部办公室 65172709，由小学部办公室协助您预约。

学校联络信息

总机/前台: 22-6622-6157; 22-6622-6158

小学办公室（幼儿园及小学）: 22-6517-2709/ teda.primary@tedaglobal.org

中学办公室（初中及高中）: 22-6622-6298

与校方沟通事宜		幼儿园/小学学生	初高中学生
缺勤或生病	➡	给教师发微信或给前台打电话	中学办公室
课堂或学业事宜	➡	与任课教师（经 Seesaw Family 或邮件）预约面谈	与任课教师进行邮件沟通及预约面谈
医疗或健康事宜	➡	医务室护士张老师	医务室护士张老师
更新（电话、邮件、身份证件、护照等）联系方式信息	➡	招生办公室	招生办公室
餐饮服务或食堂事宜	➡	商务办公室（联系前台转接）	商务办公室（联系前台转接）
财务事宜	➡	财务办公室(联系前台转接)	财务办公室(联系前台转接)

校车服务事宜	➡	交通协调办公室（总机转接）	交通协调办公室（总机转接）
家长接送卡事宜	➡	信息系统管理员(联系前台转接)	信息系统管理员(联系前台转接)
学校安全事宜	➡	总务办公室(联系前台转接)	总务办公室(联系前台转接)

其他信息：

医务室/护士 (张老师)： 联系前台转接

招生&学生档案办公室： 022-6622-6297 或 teda.admissions@tedaglobal.org

指导顾问—小学（Joanna 崔老师）： 联系前台转接

学业指导及中学指导顾问— (Sharon 李老师)： 022-6622-6295

图书馆： 022-6622-6291

学生生活

家校沟通

泰达国际学校是一个充满活力的社区。校方通过各种媒介与家长沟通信息，以便家长及时了解学生在校生活。

- 泰达国际学校网站 (www.tedaglobal.cn)
- 泰达国际学校每周公告 (英文/韩文/中文)
- 家长学生手册
- 泰达国际学校微信公众号，定期更新校园生活
- 班级微信群
- 作业簿 – 一至五年级学生人手一份。请家长晚间浏览。
- Seesaw 家庭版应用软件，用以接收学校通知，与老师单独交流。

校内使用电话

校方不鼓励学生携带手机到校。如家长要求孩子携带手机，在校期间手机须暂存在老师办公桌内。学生负责在放学后从老师处取回手机。

如果学生需要联系家长，班主任或小学办公室将会协助拨打必要的电话。任何其它与学生健康相关的紧急情况将由班主任老师、指导顾问或小学校长处理。

家长与学校领导团队沟通协议

如果家长想就某一事项与校方领导沟通，会议通常以单独家庭会议的方式进行。整个年级、班级和/或团体会议的形式不适合讨论涉及学生隐私的问题，也不利于为学生面对的问题或挑战找出最适宜的解决办法。因此，校方教职员和/或领导团队不会参加由利益相关者组织的、非校方发起的、旨在对某人投诉或质疑学校制度或行为的团体会议。

家长教师沟通

Seesaw

Seesaw 是在线配套工具，家长和老师可利用其就学生的作业进行互动交流。应用软件的使用程度因班级而异。通过使用此应用，家长可以给老师发送消息，并期待在 24 小时内得到回复。班主任将就该应用的使用提供更多信息。

班级微信群使用规定

微信是家长和教师沟通的有效方式。每个班级建有一个微信群，供学生主要照料人/监护人使用。微信群用以发布和回复班级总体规范、活动及作业等相关内容。营造文明礼貌的微信环境是我们的目标。微信同样用于在疫情期间就政府规定发布官方信息。

请您注意：

- 晚上 7 点后收到的信息将在次日得到回复
- 班级微信群不得用于向其他家长或教职员工发送个人信息
- 除报告学生缺勤或迟到外，不得在微信群里提及学生个人姓名

与教师的沟通

有关学生的学业进展或身心健康事宜，请通过 **Seesaw**、电子邮件与班主任沟通或致电小学办公室预约老师见面详谈。建议您提前预约，以便您的到访引起足够的关注，且不会打断常规的课堂教学。

如您仍有疑虑，必要时可约见小学校长。作为学校，无论涉及到的话题有多复杂，学校愿意提供与单独家庭进行对话交流的机会，因为这将帮助学校深刻反思并改善学校的工作。请您谨记，我校一直教授学生的核心价值观：互联、博爱、求知、勇毅，同样是学校社区中处理所有成人和儿童事件的行为准绳。作为成年人及孩子们的榜样，校方致力于公开且真诚的交流，与家长彼此信任，尊重。通过这种方式，促进积极的家校合作关系。

家校合作

泰达国际学校是一个多元文化社区。校方珍视每个学生独特的文化遗产，并坚信家校合作才能帮助学生长远进步。校方鼓励家长在孩子校内外学习中，发挥积极的作用。

家长研讨会和培训

泰达国际学校小学部在学年内定期举办家长研讨会和相关培训活动，与家长就学生发展、过渡、和学习等一系列话题展开讨论。诚邀所有家长向小学办公室提出您感兴趣探讨的话题。

家长与友人协会 (PFA)

“家长与友人协会”秉承积极参与学校社区活动的优良传统。家长和教师即为 PFA 成员，被邀请参加一系列的社会、信息和筹款活动。每年 PFA 的代表被推选作为学校指导委员会的成员，指导委员会有责任对学校政策提出建议和修订意见。如您想了解更多关于 PFA 服务内容的信息，请发邮件至 pfa@tedaglobal.org

志愿者

泰达国际学校随时欢迎志愿者随时加入。志愿者可以在图书馆帮忙、与学生共读、提供语言学习支持、帮助组织课堂活动、社团及课外活动。如您有意为学校志愿活动贡献一份力量，请致电小学办公室 65172709 并留下详细信息。对于您的帮助，校方不胜感激。

在校时间和校历

学生在校上课时间为早上 8:00 至下午 3:05。各班按照 5 天课表循环上课。小学生上午有 20 分钟课间休息时间，45 分钟的午休时间和 15 分钟下午加餐休息时间。

通常每学年分为两个学期，每个学期包含两个学段。您可从学校的网站 www.tedaglobal.cn 下载校历。学校假期、家长会、成绩单发放及其他重要信息均记录在校历上，请定期查阅。学校会尽量避免更改校历，如确有修改必要，学校会将变动尽快通知家长。有关学校的任何消息及变动都将定期在学校网站上更新。

线上教学课程安排

如果政府要求学校转换为线上教学，调整后的课程安排会发给家长。线上课程内容包括几次课间休息和额外需要进行的一对一辅导或小组教学。

出勤

良好的出勤情况是成就学业的首要要求。学生应确保每天出勤，按时到校，以便全身心投入到早间活动中。学校各项教学活动会于学生 8:00 到校后准时开始。八点以后到达的学生将被视为迟到，迟到可能会打扰课堂秩序。如若当天学生因故缺勤，请通过班级微信群或邮件方式通知班主任。如果由于某种原因孩子连续 3 天（含 3 天）或更长时间缺勤，家长须直接通知小学办公室（电话 65172709）并告知班主任。老师方可为因故缺勤的学生提前布置家庭作业。

未经班主任老师和父母签字授权书的情况下，学生不得擅自离校或以任何理由提前离校。请尽可能地将就医、约见牙医、与律师会面或处理家庭事务等安排在其放学之后。学生的假期时间应参照校历进行安排，您可以在小学办公室或学校网站 www.tedaglobal.cn 获取校历信息。

到校和离校流程

在新冠病毒疫情期间，学生到校和离校流程及家长访问学校流程须按政府规定执行。

学校每天早上 7:45 开门。7:45 之前到达的学生须在前门外或前台处等待直至 7:45 方可进入校园。小学低年级学生（学前班至 2 年级）须在所在教学楼外排队等待老师带领其进入教室；小学高年级学生（3-5 年级）可在铃响后，直接进入教学楼内的教室。铃响前不得进入走廊或教室。如遇极度酷热、潮湿或寒冷的天气，学生可在任一小学教学楼的楼内入口门厅等候，8:00 后方可进入教室。

学校大门早上 8:10 关闭。此时间之后到校的学生须通过前台进入学校。

校方向每个学生家庭最多发放 4 张指定的接送卡，家长或指定成人持接送卡进入校园接学生放学。每人一张，专卡专用。接送卡不可转让。所有家长或指定成人必须出示接送卡，方可从大门或前台进入学校。对于没有接送卡的家长，不论何时来校，都需要在学校前台登记，并领取一张临时家长卡。家长须在校园内佩戴此临时家长卡，并在离校时将临时家长卡交还前台。

基于学校的安全要求，校方不会将孩子交付给没有接送卡的成年人，希望您予以配合。家长如要求由非指定的（没有泰达国际学校接送卡的）成人接孩子，则该家庭必须提前通知相关班主任/任课教师。接孩子的成人须在前台出示身份证件，并佩戴临时访客卡。

如您需要在上課期間提前帶孩子離校，校方要求您提前通知班主任，填寫“中途離校申請表”，并由班主任及家長簽字。保證學生的安全是校方工作的重中之重。

放學後，沒有安排參加課後俱樂部活動或其它活動的學生立即離校，除非學生有家長或監護人的直接看管。校醫務室每天下午 4:45 關閉，因此敬請學生及家長在此之前離校。

1 至 3 年級學生由老師統一帶到小學教學樓前放學。學前班學生家長或指定成人在放學時間（3:05pm）由教學樓內入口接學生離校。校方不允許學前班至 3 年級學生在沒有成人陪同的情況下獨自離校，而是應由持接送卡的指定成人監護回家。如家長在學年初以書面形式許可並通知小學辦公室，四五年級學生可以在沒有成人陪同的情況下放學後自行離校。日常如有變動請與班主任老師及時溝通。

學前班至五年級學生，未在下午 3:10 前由指定成人接離學校的學生，將在前台等候。下午 4:00 後學生將在小學辦公室等候，直至其家長或監護人到達。

放學前後監管

校方在教學日上午 7:45 到下午 3:05 承擔學生的監護責任。如果學生參加學校組織的課後俱樂部、活動或體育賽事，學校仍對其負責直至下午 4:00。此時間段之外，學校不提供監護。

校車服務

學生可付費使用學校的校車服務。在交通協調辦公室登記後，方可使用校車服務。如需了解更多詳情，請發郵件至 tina@tedaglobal.org 或致電 66226157 分機號 6201。

校車每天早上一班，下午分別為 3:15 及 4:15 兩個班次送學生。小學生搭乘校車將由校車執勤老師引導上車。學生上車後不允許隨便下車。即使學生因故沒有搭乘校車，校車也將按原定路線行駛。除指定下車地點外，學生不得在中途下車。除非得到父母的書面通知，否則校方不允許乘校車的學前班至 3 年級學生以搭乘校車以外的方式回家。

乘車時，學生須系好安全帶，並保持就座狀態。校方期望學生遵守乘車禮節，對於不遵守乘車禮節的學生，校方可能會禁止其乘坐校車。

儲物櫃及双肩背包

學校給小學部學生配有儲物櫃，用以存放戶外衣物等。但大多數物品、筆記本等，應存放在教室內。戶外衣物、雨傘和背包亦可放置在教室外的架子或掛鉤上。

贵重物品/失物招领

对于物品的丢失和失窃，学校不负任何责任。学生**严禁将贵重物品带入学校**。玩具、电子产品（例如 iPad 或平板电脑）等与学习无关的物品应该存放在家中。学校对学生在体育课/课外体育活动时将个人物品存放于指定区域中，已做出相关规定。

在校内使用科技

下列要求摘自《可接受科技产品使用规定》：

在校内使用科技必须遵循安全、相关、合宜的原则。在学校使用科技的定义为使用电脑、电话、软件、网络（包括 WIFI）以及在校园内使用任何个人或学校的数字设备。

泰达国际学校学生将通过各类渠道使用数字信息及工具，包括互联网和其他科技，用以支持并扩展其学习，并提升在这个科技无处不在的世界中获得成功的能力。

指导原则

- 在校使用科技是一项特权而非权利。
- 科技使用遵循负责任、遵守道德要求且合法的原则。
- 所有的科技使用必须支持教育目标，且遵守《泰达国际学校家长学生手册》以及学校核心价值观内容。
- 教师可决定其班内使用的科技类型。

学生违反《可接受科技使用规定》，学校有权在指定时间段内限制其使用科技资源，并联系其家长。

午餐和加餐

学校提供一个全面服务的餐厅，包括午餐自助餐和点餐选项。早上课间时段，餐厅为三至五年级学生提供选购加餐服务。午餐和加餐都可用现金或餐卡购买，校方为所有学生发放餐卡（即图书馆借阅卡），学生可在放学前后在餐厅充值餐卡。学前班至二年级学生的餐卡将由各班老师代为保管。三至五年级学生则须自己保管餐卡。如遇餐卡丢失的情况，家长将支付一定金额补办餐卡。每次重新充值餐卡后，消费明细都将发回家里。

三至五年级学生早上课间时可以在食堂购买加餐。早上课间的加餐并不能当作午餐的代餐，因此鼓励学生在此时间段购买小份加餐。三至五年级学生可在早上课间预订点餐选项，或在午餐时间购买自助餐。

预订选择

学前班至二年级家长可以选择购买食堂提供的晨间加餐、午餐和下午加餐。三至五年级家长可选择购买下午加餐。由于休息时间较短，下午的加餐将会送到各班并在教室食用。家长通过微信链接，**每周进行订餐**，付款由餐厅直接进行。家长可于前一天晚上 12 点之前在餐厅微信群取消加餐预订。

学生如果愿意也可自带午餐及早上和下午的加餐。如您每天中午为学生送餐，请在午餐盒（或午餐包）上清楚地标记学生所在的年级及姓名，并于午饭前 30 分钟送至学校前台。*在疫情防疫期间，不允许送午餐。学校工作人员会确保学生正常进餐，并遵守餐厅的进餐规则。如您对学生的午餐流程、对学生未能用餐完毕等情况有疑问，请联系学生的老师。

校方认为，午餐为学生提供了非正式社交和培养独立性的机会。校方期望学生礼貌地对待餐厅员工。学生离开餐厅前要送回自己用过的餐盘并收拾桌面，将椅子推回原处。

校方携手餐厅供应商 KIDS-kinds 共同致力于为学生打造健康的食物选择。校方欢迎家长提出持续的、有建设性的建议。您可通过发送电子邮件至 tina@tedaglobal.org 或致电 66226157 分机 6201 与校方餐厅联络人 Tina 杨老师取得联系。

学校配备桶装式饮水机，学生须自带可重复使用的水瓶到校。如若学前班学生报名参加课后俱乐部活动，校方鼓励其多带下午的健康加餐。糖果等甜食不是一种适宜的加餐。校方明令禁止在校内任何区域咀嚼口香糖。

校外订餐

学生在校期间不得从校外订餐。

学生访客

家庭成员是至关重要的。如您有国外亲属来访，请与小学部办公室联系，得到许可后方可参观校园及酌情参与校园活动。在某种意义上，访客可以为学校的流程提出宝贵意见，因此校方欢迎访客来访。所有访客须在前台接待处登记后领取临时访客卡方可进入学校。访客卡须在离校时归还至前台。校方不鼓励访客未经预约来校，因为他们的来访可能会扰乱学校日常工作。

生日聚会及邀请

校方鼓励学生举办生日聚会，但期望家长提前与相关教师协商时间，确定在早上课间、午餐时段或放学后，合适的时间段将蛋糕或甜点带到学校与大家分享。生日聚会可选在非生日当天，但不允许占用上课时间。

校方要求学生在校内发出生日邀请时，应邀请班级所有学生。邀请班级所有男生或所有女生，或不及班级总人数半数的同学，也被认为是可以接受的邀请方式。对年幼的学生来说，得知自己是少数没有被邀请参加生日聚会的人，可能会造成伤害。

（新冠疫情期间不适用）如若生日聚会在校园内举行，组织者将负责以下内容：

- 事先征得小学校长办公室的许可
- 填写总务部《设施使用申请表》
- 遵守学校各项管理规定
- 不得进入“禁止进入”的区域（详见“学生安全”详述）
- 不得进入室内游乐场

- 营造相互尊重的环境
- 活动结束后清理室内外场地

学生服务

学术支持服务

泰达国际学校为在学业的某一方面需要额外帮助的学生提供学术支持。第一步是由老师和家长讨论学生的情况，并告知学生支持小组。学生支持小组经咨询后，会提出详细的支持建议。根据不同的情况，学生可能以语言、学业、发展、行为或情感需求方面接受辅导，支持辅导时间可以安排在上课期间或者放学后。所有有关支持的决定将通知家长，并在必要时安排面谈。

有时，教职员工会和家长一起制定学生辅导计划。家长与学校的通力合作是保证辅导计划最大限度地发挥其干预和适应作用的必要条件（详见学业辅导手册）。若家长无法给与必要的配合，或学生的情况超出学校资源所能达到的能力范围，校方保留劝退该生的权利。

学生支持小组的成员向学生、老师及家长提供力所能及的学业支持服务。学校的指导顾问和学业辅导教师属于学生支持小组成员。如您需要帮助，可通过小学办公室与学生支持小组取得联系。

指导顾问

学生和家长可就影响学生表现的学业和个人事务向学校指导顾问咨询。指导顾问协同行政人员、教职员和家长合作，帮助维护学生身体、心理情感和社交健康。指导顾问帮助学生设定目标，为学生开展指导项目，帮助他们树立正确的价值观，教授学生解决冲突的方法、社交技巧以及应养成的学习习惯等。

语言支持

所有在泰达国际学校注册入学的学生都将完成语言评估测试，以保证从上学的第一天开始，每名学生都能得到适当水平的语言支持。学校采用多种行之有效的策略和学习计划支持学生的语言发展。提供英语语言支持的老师会定期与家长沟通，特别是语言水平较低的学生。根据学生的语言水平和进步程度，他们可能需要参加额外的语言支持课程。学习一门新语言需要时间和努力。根据我们的经验，与家长的紧密合作和家长们一直以来的支持可以减少学生的焦虑，帮助他们取得良好进步。

学生活动

课后俱乐部和活动

泰达国际学校为学生提供了丰富多彩的课后俱乐部和课外活动（下午 3:05-4:00），学生可利用这些机会体验日常课程中接触不到的耳目一新的运动项目和其他技能。通过与他人合作，提高了学生的社区意识。学校对自愿贡献宝贵的时间和精力，投身学校俱乐部服务的家长志愿者，表示由衷的感谢。如您有某方面特长，欢迎您与小学校长沟通，为学校俱乐部献计献策。

学校在每个学段开设多项课后俱乐部，学生可报名参加。其中包括：篮球、羽毛球、足球、缝纫、游泳、国际象棋、越野、故事会、烹饪、非洲鼓、跆拳道和舞蹈俱乐部。校外举办的俱乐部、配备有专业教练或需要特殊材料/设备要求的俱乐部，通常会收取一定费用。

校方邀请学生在俱乐部季开始前提交自己感兴趣的俱乐部选择。由于某些俱乐部有名额的限制，有些学生可能不能如愿加入他们的首选俱乐部。

参加额外的课后活动是一种特权。持续不符合小学行为规范或长期未完成规定课堂作业的学生，将放弃参加课外活动的权利（见学生行为规范部分）。

课外社区服务项目

泰达国际学校致力于从小培养学生服务他人的价值，将此视为不计个人得失的正确作为。各班的任务是探寻在校内、本地社区乃至全国的社区，服务他人的方法。学生之间潜移默化的互助行为更有助于养成终生的习惯。

课外学业及领导力项目

小学“领导力俱乐部”的成员为各班选拔提名。俱乐部成员通过组织校会、餐厅执勤、为学校提出改进意见、和以身作则鼓舞同学，学习如何成为领导者。

体育课外项目

小学生可选择参加足球、羽毛球、游泳或乒乓球俱乐部。

外出体育比赛

部分参加课后体育俱乐部的同学可能有机会外出参加比赛，与其他天津的国际学校竞逐。

实地考察旅行

泰达国际学校小学部每年组织一系列的实地考察活动，将课堂所学与亲身实践相结合。实地考察活动为学生提供了在户外教学中提升技能的机会。学校各项规定同时适用于实地考察。学生在实地考察旅行中须遵守小学生行为规范。学生须获得家长批准后方可参加实地考察旅行。所有参加实地考察的学生必须称作指定的交通该工具往

返学校。老师有时可能要求家长参与并协助承担监护责任。出发前老师会向监护人分发详细的出行指南。

远离围墙周

一年一度的户外教育体验活动“远离围墙周”也是泰达国际学校小学部 4,5 年级教育项目的一部分。该活动地点通常为距学校 1-3 小时车程内。“远离围墙周”是全学年的一大亮点，学生借此机会发展领导力、参与新的挑战性活动、野外宿营，且了解中国广袤的地域、文化和遗迹。作为学校课程的一部分，校方期望四五所有学生都参加“远离围墙周”活动。校方将在活动前一个月发布活动信息。学校各项规定同时适用于“远离围墙周”。活动过程中学生须遵守小学生行为规范，且提前得到家长的批准许可。

学生品行

我校学生品行理念核心为在学生学习自律和恰当地决策时予以其支持，并将此视为教育过程。学校以学生为中心的出发点是基于诚信、正直、平等、包容、个人责任感、宽容以及同情心的道德理念。

校方期望学生及全体社区成员处事时负责任、尊重他人并且诚实守信。如若学生未能达到这些期望，教师及行政人员将采取措施协助其解决和改正行为，为全体师生保持一个安全、高效、有序的学习环境。

以下所述的纪律框架旨在达到下列其中一项或多项基本目的：

- 保护泰达国际学校社区成员的权利不受他人侵犯;
- 帮助学生可能对影响自己生活和/或他人权利的行为做出负责任的决定;
- 协助泰达国际学校社区和学校学习环境的有效运作;和
- 保护学校、学生和泰达国际学校社区的声誉。

泰达国际学校依赖于其教师及员工公正、一致的专业判断。校方相信应对不恰当行为的首要处理措施应该帮助学生从错误中汲取经验。如学生屡教不改或其行为具有伤害破坏性，学校管理层将介入决策，判定最合宜的处理方法。

在为遇到行为挑战的学生提供支持的过程中，家长是重要的参与者。校方认为，家庭与学校之间稳固的关系是促使学生行为正向改变的最好方式。我们邀请家长开诚布公地与老师交流任何需要解决的问题。

纪律框架

在小学阶段，孩子们正在学习如何管理自己的情绪，以及如何在学校环境中表现得当。这与家庭环境在很多方面都有很大的不同，大多数孩子有时会觉得这很有挑战性。我们使用的正面管教方法指导我们正在共同努力，帮助孩子们理解发展积极的人际关系和承担个人行为责任的价值。

我们有很多促进积极行为的策略。这些包括：

- 每月关注社交情绪的学习
- 支持积极行为的日常活动
- 定期进行有关积极行为的班级讨论(每日围坐讨论时间和班会)
- 班级共识清楚张贴在教室里
- 明确的鼓励和提醒
- 明确教授学生解决问题和寻找解决方案的技能

预期的积极行为	学生表现出的需要解决的行为
• 努力树立核心价值观 • 有意识地选择对他人使用的语言	• 课上捣乱

● 尊重学校财产、校服和学校员工 ● 互相尊重，使用正确的语言解决问题 ● 在公共场所说话使用适当的音量 ● 为学习做好准备：带全上学所需物品 ● 做出安全的决定—不在楼内奔跑 ● 爱护环境	● 惯于发号施令、与他人争论或批判他人 ● 谩骂、咒骂、对他人使用不友好或刻薄的语言 ● 指责他人 ● 不遵守要求 ● 心存怨恨并“报复” ● 拒绝参加或完成学习任务 ● 霸凌行为 ● 用肢体行为伤害或威胁他人、打架 ● 损坏学校财产或他人财产
--	--

当学生做出不积极的行为选择时，我们将其视为学习的机会。通常情况下，非预期行为会随之产生后果，学生理解并承认他们的行为和后果之间的联系是很重要的。当规定的后果被认为是必要的时候，学生将参与确定解决方案及对问题所造成的任何损害进行修复的过程。纪律框架非常注重与学生一起寻找解决方案，并让学生对现在和未来的行为负责。

错误是学习的机会	专注于有益而无害的解决方案
当学生犯错误时，学校会鼓励他们： ● 审视他们的行为对他人的影响 ● 确定有利于个人积极成长的相应的行为后果 ○ 与学生合作决定 ○ 旨在解决/处理问题 ○ 以改变行为背后的思维为目标 ○ 进行道歉	我们教授学生如何找到解决方案： ● 管理他们的情绪 ● 与其他学生一起解决问题 ● 专注于他们的任务 ● 管理与他人的日常互动

教师将与家长沟通，为学生改变他们在家里的和学校的行为提供支持。当学生在某一特定行为上遇到持续性挑战时，可以采用以下方法。

1. 我们将以口头或者书面的方式通知家长，可能会为学生行为制定每日计划。
2. 如果行为计划被认为是必要的，校方要求家长积极参与到学生行为改变的过程中。
3. 如学生在某一特定行为上持续出现问题，情况将被告知校长。
4. 持续的行为问题将被记录下来，并可能附在学生的档案中。
5. 影响安全或挑衅等行为如妨碍学习，将立即向校长汇报，并可能导致以下后果：
 - 学生和家长与校长召开会议
 - 短期校内或校外停课(最多为3天)
 - 失去参加特殊活动等特权
 - 校园服务活动
 - 学业留校察看或行为留校察看

6. 情节严重如果危及他人或持续表现出对学习环境的不尊重，可能会导致该学生在下一学年被禁止返校。

行为留校察看

对于严重违反或一段时间内多次违反学校规定者，将被给予留校察看的处理。留校察看这一制度的设立是为了使学生和他们的家庭有机会回到（该生）应有的行为水准。学校将以书面形式通知该生家长或监护人，要求他们陪同学生和行政团队开会。同时该生将接到留校察看决议书，其中包括欲撤消留校察看所需的行为措施。如违反协议，可能导致学生下一学年被停学或开除。注：处于行为留校察看的学生将不具备代表学校参加校外活动的资格。

校内反省

本处理方式要求学生在课间、午饭或放学后等时间段与一名教师或行政人员共同度过，反省具体违反的纪律，确保今后不会再出现类似违纪行为。

校内停课

本处理方式要求学生在校内指定地点接受监督，并在监督下完成学习任务，期间学生不能上课或与同学交流。如果学生被停课，校方将通知家长。

校外停课

此处理要求学生在家里且有监督的环境下完成课堂作业，并有时间反思改变他们行为的必要性。

荣誉准则

泰达国际学校小学致力于培养学生在学业发展中诚实正直的品格。学校高度重视这些品德并认为其有助于建立积极且强大的终身学习习惯。学生将认识到撒谎、偷窃、作弊、抄袭违反荣誉准则的行为是不可取的。学生应该在以下方面对自己的学习承担全部责任：

1. 对欺骗、抄袭、撒谎、偷窃行为说不。
2. 在课上和测试中独立完成自己的任务
3. 作业引用他人作品时，注明出处详情。
4. 有问题及时向老师反映。
5. 遇到问题时真诚、全面地合作。

教师将通过以下方式支持学生：

- 采取适当的预防措施，减少作弊的可能性。
- 向学生具体阐明应如何合作。
- 教授并定期检查资料的正确使用。
- 根据需要审查荣誉准则的相关内容。
- 问题发生后立即采取行动。

违反《荣誉准则》的纪律处理

教师将辅导学生

学生的成绩可能被扣分和/或重新完成学习内容

校方会联系家长，事件可能会被记录在学生档案中

事情将会被告知小学校长

屡次违纪将被给予学业留校察看

校园反霸凌

泰达国际学校不接受任何形式的霸凌行为。我们对学生的行为抱有很高期望。如果这些期望没能得以实现，并且霸凌现象确已发生，我们将根据以下流程进行解决问题。

泰达国际学校非常严肃地对待任何对霸凌行为的指控，并对所有事件进行彻底调查。不会忽视任何上报的霸凌或给他人造成不愉快的行为。“霸凌”和“霸凌行为”是敏感词汇，在事件得到合适和充分的调查之前，请谨慎使用。

对于被霸凌的学生: 在适当的情况下，将采用恢复性司法程序，以持续终止霸凌行为。校方将继续提供支持和监督，直至学生确信霸凌行为已经停止。

对于施行霸凌的学生: 根据上述纪律框架明确他们的行为以及重复出现霸凌行为导致的后果。在任何可能的情况下，将采用恢复性司法程序，让霸凌者为他/她的行为作出弥补。与此同时，学生将有机会与教职员工讨论发生了什么以及为什么会发生此事件。校方将与家长就问题进行交流，以确保学生意识到在校与在家的行为期望达到一致。

对于被霸凌或施行霸凌的学生的家长: 如果他们的孩子被霸凌过或霸凌过别人，校方将通知家长。家长应该熟悉学校处理霸凌行为的流程，应该注意到如果孩子被霸凌后表现出的迹象。如果家长认为他们的孩子被霸凌了，应联系学校的指导顾问。

如果我被霸凌我该如何做	如果我看到别人被霸凌我该如何做
告知相关人员他们让你难过或伤害了你。如果他们不停止他们的行为，马上走开并立即告知老师。	在保证自己安全的情况下，告诉他们停止他们的行为。或者立即告知老师。
然后，告知一个你觉得让你最能安心信任的成人： 老师 指导顾问 校长 家长	与被霸凌的学生进行交流，询问如何提供。鼓励他们上报给值得信任的成人，以使他们可以采取进一步的行动，例如： 老师 指导顾问 校长 家长
教师会与有关行政部门合作，采取适当的行动，以确保霸凌行为终止。	告知老师你看到了什么。

着装要求

所有泰达国际学校学生到校上课、参加学校组织的校内、校外活动时需穿着校服。校方要求学生穿着校服的规定旨在强调学生的身份及其团体身份，培养其社区精神，同时，有助于学生理解个人的才能和品性较之其外表更加重要。在国际学校这个多元化的环境中，校服能够消除学生之间在经济、社会和文化方面的隔阂。学生应该明确意识到当身着校服时，代表着泰达国际学校的价值标准和预期期望，因此学生要按照礼貌、正直和社会责任的最高标准严格要求自己。

家长须在学生录取当日或迎新日当天为学生购买基本款式的校服。其它在校穿着的服装可在泰达国际学校商店购买，选择依个人喜好而定。

在我校商店购买的校服，不得对其因满足个人时尚要求而进行任何剪裁修改。

校服:

- **下装：**长裤、短裤及裙子须为藏蓝色且无品牌标识或品牌名称。不得穿着瑜伽裤或其它类似裤子。
- **外套、帽子、围巾和手套：**这些户外衣物只能在室外穿戴，如非需要不应穿进教室内。学生如果需要在教室内穿戴围巾、手套或帽子，则必须得到校长的许可。
- **衬衫和上衣：**学生只可穿着在学校商店购买的连帽衫、衬衫、毛衣和 Polo 衫。
- **鞋袜：**学生可穿跑步鞋、休闲鞋或日常的靴子，但不得穿拖鞋。鞋子要具备保护脚的功能且不能露脚趾，鞋跟不超过 3 厘米。天气暖和时可穿着舒适，带扣不露脚趾的凉鞋。幼儿园室内可着室内鞋。可以穿着长筒袜、紧身裤和任意长度的短袜。学生家长穿着拖鞋或不合时宜的鞋进入校园，校方有权要求其更换合适，安全的鞋。
- **首饰**佩带需适度。不允许佩带可能引发受伤状况的首饰。
- 小学生可在每周五和其他指定活动日期穿着**龙队队服**。

体育校服:

体育校服仅可在（每周两次的）体育课上穿着。体育运动服有 3 件：一件夏季 T 恤和一条短裤，以及一条运动长裤。体育运动服均可从学校商店购买。学生上体育课时，必须穿着体育校服。出于安全和舒适的考虑，校方要求所有的学生在体育馆内穿运动鞋。

学业

从幼儿园过渡至学前班

除通过游戏方式继续关注孩子在身体、社交、情感方面的发展外，在学前班阶段，校方也将注重学生在读写、计算、探索世界（科学）、社区价值（社会学）、体育、音乐、美术和信息科技方面技能的提高。

实现从幼儿园到学前班成功过渡需要家长和校方的积极合作。因此，学校每学段将举办一次信息交流会，要求学前班家长参加，届时家长可以与小学部校长就一系列重要话题进行探讨。

学前班家长须知

以下注意事项将帮助您和您的孩子顺利地适应幼儿园生活：

1. 尽早就寝。为次日的学校生活做好准备。
2. 健康早餐。早睡早起，保证足够的早餐时间。
3. 按时到校。不错过清晨宝贵的学习时段。
4. 信息互通。每学段伊始，学校将举办一次与小学部校长的信息交流会，要求学前班家长全部参加。

升级和留级

学生表现出对所学知识很好的掌握并且做好了向下一阶段发展的准备，即可正常升级。校方优先考虑学生与同龄人与社会群体同步的重要性，一般不会要求学前班至五年级的学生留级，但不排除与家庭、老师及行政人员沟通留级的情况。校方在作出留级决定时，会考虑学生的年龄、文化背景、英文水平、能力、情感发展和社交互动等因素。

测评和成绩单

作为衡量和激励学生进步的工具，学校全年使用多种测评方式。

- 持续测验，创建学生的进展概况供老师参考
- 定期的读写和数学基础能力测验
- 单元概念理解测验
- 能够体现学生对知识掌握程度的最终测评和项目
- 观察并识别孩子的特长和需要，据此在每个学习阶段给与个体关注（学前班）。

每年 1 至 5 年级学生将参加学业成长测试（MAP），此测试的目的是衡量学生在阅读、语言应用、数学方面的进展，并为校方提供对比数据。MAP 测试报告在第一学段和第四学段发放给家长。

学校小学部成绩单在每个学段末以邮件形式发送给家长。如有未缴纳学费或未返还教科书和/或图书馆书籍的情况，校方有权扣留该生的成绩单。

学业相关的会议

会议在第一学段及第三学段举行。

- 第一学段：家长会——家长与老师讨论学生个体的进展情况和本学年的计划。1至5年级学生须与家长一同参加。
- 第三学段：学生主导的会议——学生就学习情况与家长分享。

以上学习相关的会议是沟通学习情况，激励学生进步的重要渠道。校方欢迎家长在全年任何时候预约，与老师面谈学生个体进展及学习情况。如果家长的语言为英语或中文之外的语言，校方鼓励家长自行寻找翻译人员。

转学及退学

为了使學生能够顺利地從泰達國際學校轉學或退學，且獲得學校出具的學業情況記錄，該生須填寫一份學生離校清單。清單上（在列的老師、工作人員）需簽字以表明（該生）已將所有學校物品歸還完畢，且已繳清所有費用。

如您需要了解退款或學費信息，請登錄學校網站查看“學校收費”欄目。如您孩子需要校方出具推薦信，請至少提前兩周與班主任老師溝通。

語言指導

泰達國際學校是一個以英語為教學語言的多元文化和多語言的社區。學校接納並歡迎校內語言的多样性，並力求為來自不同文化背景和處在不同英語語言發展階段的学生創造自然、舒適的語言環境。校方認為，每一位員工和学生，都有責任、有意识的思考判斷何時何地須使用英語或母語溝通。

這種做法可以促使學生們：

- 有意识地利用每一个机会提高他们的语言技能
- 顺利和全面参与到学习的各个层面
- 將英語作為包容友誼的語言，以確保在娛樂活動中沒有人被排擠在活動之外

校方認為，在小学各个阶段，英語應當作為學習和社交的（通用）語言。由於在此多語言的社區中，時常會有學生所在班級內，沒有其他同學與其使用同一種語言的情況，因此，英語就成為發展跨文化友誼的語言橋樑。這也將確保在課堂內、午餐時間或戶外活動時，沒有學生感覺被排除在外。

校方亦十分重視維持和建立穩固的母語基礎。在嬉戲時，學生們自然的使用母語來享受社交的樂趣。學生應進而有意識地選擇社交通用語言，確保每個人都被包含在內。

在適當的情況下，校方鼓勵學生在教室裡學習課堂內容前使用母語預習。校方支持家長在家裡通過閱讀與對話方式幫助學生強化母語語言技能。

辅导和课后辅导

个别辅导：学校拥有高质量的教师团队，为学生提供丰富多样的课后辅导课程，因此应尽量减少个别辅导的需求。校方在建议家长聘请家庭教师之前，会不遗余力帮助学生解决学业问题。

家庭作业

	家中阅读(至少)	其它家庭作业	中文家庭作业(至多)
幼儿园	每天 10-20 分钟		
学前班	每天 10-20 分钟	每天 10 分钟	每天 15 分钟 (L3)
1 年级	每天 10 分钟	每天 10 分钟	每天 20 分钟 (L2/3)
2 年级	每天 15 分钟	每天 20 分钟	每天 20 分钟 (L2/3)
3 年级	每天 15-20 分钟	每天 30 分钟	每天 25 分钟 (L2/3)
4 年级	每天 20 分钟	每天 30 分钟	每天 25 分钟 (L2/3)
5 年级	每天 20 分钟	每天 30-40 分钟	每天 30 分钟 (L2/3)

教科书（课本）、练习册和其他学习用品

25

图书馆的使用

作为一所社区学校，我校了解想在开发区找到合适的英文读物并不容易。因此，在下列运营时间内，泰达国际学校的学生、教职员和学生家长均可借阅我校图书馆资源。家长可以使用家长ID卡借用图书馆资源。任何图书资料未经图书管理员登记，不得擅自带出图书馆。所有图书须在归还期限内或不迟于放假前一周内归还。书籍遗失或损坏须照价赔偿。

归还图书时，可将图书放在标有“归还图书”标识的推车里或将其直接交还给图书管理员。请不要将图书放在柜台上。学生不得将借阅图书重新放回到书架上。在图书馆内使用的图书应留在书桌上，以便图书管理员及时将其归架。

图书馆是一个供大家安静学习的地方。说话时要小声，不应影响他人。图书馆内禁止携带食品和饮料。

图书馆开放时间：周一至周五 7:45-4:30。

学生奖项

我校致力于追求卓越，并对追求卓越的学生予以表彰，我们也同样庆祝学生进步。学前班至小学 5 年级，校方在每一学段末颁发奖项表彰学生的成就，并鼓励学生继续追求卓越。在学年末，泰达国际学校小学部进行如下表彰：

- 美德奖——颁发给践行学校核心价值观的学生典范
- 泰达国际学校小学国际学生奖——颁发给学生或学生团体，他们本着国际理解与合作的精神，致力于与其他来自不同国家、语言、民族背景和经济环境下的同学构建关系。获奖者将由小学部员工提名投票选出。
- 优秀奖和卓越奖（学前班至 5 年级）——颁发在标准化评估中达到 90%和 95%及以上的学生。
- 进步奖（学前班至 5 年级）——颁发给语言读写和数学方面有突出进步的同学。

健康与安全

空气质量指数（AQI）

泰达国际学校制定了师生在空气质量指数（AQI）达到不健康水平时需遵守的相关流程。当空气质量指数高于200（幼教部高于180）时，校方将限制学生进行户外活动，同时全部体育活动将改在室内进行。如果指数达到300以上（幼教部高于280）的危险级别时，校方将禁止所有户外活动，且严格限制大运动量的室内活动。制定上述规定旨在保护学生的健康，且与天津和北京地区的其他国际学校既定程序一致。

禁闭流程

1. 校方通过公共广播系统（PA）播放警报并用人声广播“LOCKDOWN”启动禁闭流程。
2. 全体员工及学生应：
 - 如在教室内：待在教室内
 - 如在走廊内：前往最近的教室或办公室（教职员工应在所在办公室锁门之前检查走廊，以便附近人员进入躲避）
 - 如在图书馆、小学活动室或剧场内：留在室内，远离窗户
 - 如在体育馆内：远离门窗
 - 如在餐厅内：远离门窗
 - 如在室外：前往最近的教室或办公室
3. 一旦进入室内
 - 锁闭所有门；（除非有人员出现紧急情况）任何人不得出入
 - 使用挡板遮蔽教室/办公室的门窗
 - 关灯
 - 关窗并拉上窗帘
 - 远离门窗
 - 保持安静且听从指令
4. 教职员工应统计室内学生名单，用于后期计数
5. 危险解除后，广播将播放“ALL CLEAR”的广播

疏散演习流程

警报响起时正在上课：听从教师指挥，按指定路线撤离。确保有序步行而非奔跑撤离至操场上。学生应坐好，以便教师清点人数。在此期间，不要说话，注意听从教师或行政人员的指挥。

警报响起时正在教室外（课间、午休、大型活动或放学后）：步行至操场上，遵照上述流程行动。

健康与卫生

每位泰达国际学校的学生在入学时须填写一份健康问卷。任何可能影响学习的慢性疾病或其它情况须与学校共享。任何变化（如新的过敏、手术或疾病）要及时报告学校。学生要遵守饮食、睡眠和锻炼的健康习惯，以便有足够的精力学习。睡眠不充足、上课不能集中精力的学生可能会被要求回家休息。干净，特别是头发、指甲和衣服须保持清洁。校方希望学生保持良好的个人卫生。不良卫生将影响其他学生，并导致疾病。教师、指导顾问或行政团队将与难以保持个人卫生的学生交谈，以帮助学生找出可行的解决办法。

为保证学生有强健的体格，校方建议所有学生进行包括视力、听力、结核菌类皮肤测试等项目的年度常规体检。接种疫苗史不作为入学条件，但我们建议学生进行甲型肝炎、乙型肝炎、白喉、破伤风、百日咳、脊髓灰质炎、麻疹、腮腺炎、风疹、水痘、脑膜炎和脑炎预防免疫接种。

学年初，学前班至 5 年级的学生将会在医务室进行简单的体检。这并不能取代执业医师建议的年度体检。如有任何建议，学校将以邮件形式告知，以便家长可进一步咨询孩子的医师。

疾病和受伤

如遇政府管理公共卫生事件，如流行疾病，可适用附加规定。

学生出现发烧（体温达到 37.3 度及以上）、出现可疑皮疹/斑点或普通感冒（例如：打喷嚏、咳嗽、流鼻涕）症状的学生要留在家中，**不应来学校**，以免其他健康学生或教职员工被传染。（校内）出现以上症状的学生将被送往校医务室，并通知学生家长接走该生。

如孩子因病不能参加全天的所有活动（包括：体育课、户外活动），**孩子需在家中静止**。发烧的学生须在停止服用具有退烧作用的药物后，恢复正常体温（37 摄氏度或更低）并维持至少 24 小时以后方可返校。

如果学生在学校身体不适，无法参与日常活动，可至医务室进行短暂休息。一小时后，学生须重新返回课堂或由家长接走进行进一步诊治。呕吐、腹泻（3 次）、发烧等需要家长立即接走的情况除外。

在校期间受伤的孩子将会被带往学校医务室诊治。碰伤、擦伤等基本的损伤，经过处理后学生可返回课堂。伤及颈部及以上部位，或身体其他部位受伤更为严重，校方会尽快电话联系家长，以便家长能参与决定接下来的治疗方案。

服用抗感染病类抗生素药物的学生在**最初服药满 24 小时之后才能返校**。如果孩子因患传染性疾病请假在家，家长应立即通知学校行政办公室。

抗生素及长期服用药品（ADHD）须由学校护士监管下服用。学生不允许携带任何药物到校或自行服药。如学生需抗生素或长期服用某种药物，校方要求家长提前将医嘱

交至学校医务室。如家长希望学校帮助学生服药，务必要告知学校护士并在医务室监护下服用。如果学生在上课时间需要服用其他类型的药物，校方建议学生完全康复后再到学校上学。特殊情况须上报小学办公室。急救药物如哮喘泵或肾上腺素（EpiPens）可由班主任老师监管，存放在教室内安全的地方。

学生安全

学校视学生的安全高于一切。除校方另有安排外，教师负责学生从入学离校期间的健康及安全。校方也在某些特定情况下，要求非教学陪护人和成年志愿者对限定活动担负一定的责任。学校发生任何事故，家长都将被告知。

校方分别在校车接送、课间、午休及放学后等时段安排专人值勤。所有教职员工都会一起努力，随时在学校内维持校园秩序。学校医务室全天（下午 4:30 前）有一名护士值班。学校欢迎家长提出有关安全问题的建议或意见，并将其直接反应给后勤经理或校长。

进出校园都将受到严格管控。虽然学校为家长们提供进入校园的便利，以便其找到孩子教室与老师。但学校严格限制司机、阿姨、外来访客等进入校园。访客进入校园时须佩戴访客标志牌。

学生们参加体育赛事或任何其它外出活动时，除非确定事先得到父母的批准，否则学校都将把学生带回开发区，再由家长们接走。

通常情况下，校方不允许学生携带药物或在学校服用任何药物。如学生病情需要服用药物，校方建议学生完全康复后再到学校上学。特殊情况须上报行政办公室。

学校责任/保险

对于学生的突发疾病和/或事故，泰达国际学校无需承担任何经济赔偿责任。家长应理解学生在日常的学习和活动中，难免会患上疾病或偶然发生意外。对于此类情况，校方无需承担任何经济赔偿责任。

每位家长都应和学校签订一份《医疗责任书》。对于未签订《医疗责任书》的家长，学校将视其默许校方将受伤和/或生病的学生送往泰达医院，接受任何必要的治疗。

“禁止进入”区域

泰达国际学校认为给所有学生提供一个安全的环境是至关重要的。学校把对学生在校期间的监管工作视为重中之重。因此，如下区域被列为“禁止进入”区域：

- 每栋楼楼顶；
- 小学教学楼后面的区域、泵房或其他建筑
- 体育馆，除非有监管（执勤）的成人在场；
- 餐厅里的室内活动设施；操场中蓝绿色围栏圈起的区域；操场中白色围栏圈起的区域外面的活动设备区域；

- 除校门前划定的行人专用区域外，周边围栏之外的任何区域都被认定为“禁止进入区域”，除上下车情况外。

恶劣天气与学校停课

如上课期间遇恶劣天气时，学生须在室内课间休息与午休。如由于天气原因或其它原因，学校需要停课，我校网站(www.tedaglobal.cn)上将贴出通知。

室内室外活动区域规定

户外活动对孩子成长至关重要。学校操场配备各种设施，锻炼学生协调和平衡技能，进行冒险和创造性游戏及团体运动。户外运动是孩子们建立自信，拓展能力和与他人积极互动的好机会。天气允许的情况下，校方鼓励学生每天进行户外活动。

室内的游乐设施是专门为幼儿园和学前班的学生提供的，并要求在有成人监护的情况下使用。操场上围栏内的娱乐设施专供幼教学院学生使用。围栏外的其他娱乐设施（秋千、攀爬架、游乐场）可供学前班及其他高年级学生使用。

户外活动规则

学生应当：

- 在教职员视线范围内玩耍
- 按规定用途使用设施
- 文明用语
- 注意分寸，尊重他人
- 享受乐趣，做出安全的选择

室内活动规则

小学生可在课间休息时段使用体育馆。

体育馆规定

学生应当遵守体育馆规定：

- 不得踢任何设施物品（不能踢足球）；
- 除体育课或球队训练外，不得在馆内的上下台阶（看台）等地跑来跑去；
- 不得在储藏室或浴室/更衣室嬉戏打闹；
- 运动时注意自身安全，并为他人着想；
- 带到馆外的球或其它器材须登记；
- 不得携带食品、或饮料（水除外）；
- 学生只有在有成人值班的情况下才可使用体育馆；
- 学生不得在无成人监护的情况下，在体育馆活动；
- 学生不得在未经值班教师允许带入任何电子产品。

以下建议可以帮助您的孩子更好的适应学校生活

提醒家长遵守如下注意事项：

- 如果您需要上课时间给您的孩子留言，请联系前台。校方会尽快传达您的消息。**家长或监护人不得擅自进入教室。**
- 家长早上送学生到校后应遵从教师的指导与孩子道别。家长遵守学校每日常规流程，有助于帮助学生更快的适应学校生活。在整个学年，家长将有许多机会了解学生的课堂活动。
- 确保学生清楚放学后接孩子的离校安排，尤其是有变动的情况下。如果没有变动，请准时接学生放学。
- 如有任何疑问或担忧，请向孩子的老师寻求帮助。
- 如果家庭号码、手机号码或地址信息有变更，请及时告知学校。
- 除健康原因外，应最大程度地避免因其它原因导致的缺勤。教师仅向因健康原因或有特殊家庭情况缺勤的孩子提供学业帮助。
- 投身学校志愿活动时，请尊重涉及其他同学的隐私。
- 成为泰达国际学校的积极榜样和代言人，杜绝诽谤、流言蜚语和背后中伤导致的恶劣影响。
- 课堂以外的在校时间请密切照看您的孩子。尤其在放学后，请随时待在您的孩子身边。