



TEDA International School  
Tianjin · China

# 中学 家长/学生手册

## 2023-2024学年度

---

2023年10月修订

# 中学行政团队欢迎辞

尊敬的家长及学生：

热烈欢迎您开始2023-2024学年度的学习之旅。中学生可以期待着一个充实而有意义的学年，在学业、体育、音乐、艺术、以及社区服务等方面均有所收获。和以往一样，提高学生的学业水平仍然是我校各项工作中的重点所在。

本手册中包含对学生和家长来说十分重要的信息，记述了涉及中学生的各项流程和学校预期。该手册的目的是给学生家长提供他们在整个学年中都需要的相关信息。如果您有任何问题或需要帮助，请您和手册中列出的有关部门联系。

希望您能拥有一个愉快、激动人心、成功的学年。

诚挚的，

*Joseph Azmeh*

校长/中学校长

中学办公室联系方式：

中学办公室直线            6622-6298

# 目录

学校简介.....	6
办学理念.....	6
学校愿景.....	6
学校使命.....	6
核心价值观.....	6
《联合国儿童权利公约》.....	6
认证.....	6
学校联系信息.....	6
学生生活.....	7
家校沟通.....	7
家长与行政团队沟通协议 - 关于家长投诉.....	8
家长教师沟通协议.....	8
权威学校（PowerSchool）.....	8
在校时间和校历.....	8
出勤.....	9
提前放学.....	9
放学流程.....	9
放学前后监管.....	9
校车服务.....	10
储物柜及双肩背包.....	10
贵重物品/失物招领.....	10
手机及电子设备.....	10
在校内使用科技.....	11
午餐和加餐.....	12
校外订餐.....	12
学生访客.....	12
学生服务.....	13
教学支持服务.....	13
指导顾问.....	13
学生活动.....	13
课后俱乐部和活动.....	13

课外社区服务项目.....	14
课外学业及领导才能项目.....	14
课外体育项目.....	14
外出体育比赛.....	14
实地考察旅行.....	14
远离围墙周.....	15
学生品行.....	15
纪律框架.....	15
荣誉准则.....	17
校园反霸凌.....	18
着装要求.....	20
校服.....	20
体育课运动校服.....	21
行为留校查看.....	21
校内禁闭.....	21
校内停课.....	21
违禁物品.....	21
公共场合表达亲密.....	21
学业.....	22
毕业要求.....	22
（平均）成绩的计算（GPA）.....	22
评分准则.....	23
“未达标”分数.....	23
学业评审.....	23
<b>学业警告</b> .....	23
<b>学业留校察看</b> .....	23
升级和留级.....	24
考试.....	24
补考制度.....	24
大学先修（AP）.....	25
外部考试.....	26
已认证的暑期课程及在线课程.....	26

成绩单、总学分报告单以及考勤记录单.....	26
退转学.....	27
自习.....	27
辅导和课后辅导.....	27
作业.....	27
教科书、练习簿和其它学习用品.....	28
图书馆的使用.....	28
学生打印.....	28
学生奖项.....	29
健康与安全.....	29
<b>空气质量指数 (AQI) .....</b>	<b>29</b>
禁闭流程.....	29
疏散演习流程.....	30
健康与卫生.....	30
疾病.....	30
学生安全.....	31
学校责任/保险.....	31
“禁止进入”区域.....	32
恶劣天气与学校停课.....	32
室内室外活动区域规定.....	32
体育馆规定.....	32

# 学校简介

## 学校社区

泰达国际学校是一所非营利性质的国际学校，经过美国相关资质认证，为来自不同国家的学生提供学前至十二年级的优质国际教育。作为天津开发区唯一一所国际学校，泰达国际学校获得美国西部大学联合会（WASC）独立认证，课程遵循相关国际标准。

泰达国际学校是一个多元化社区，社区成员来自不同的文化和背景。学校受天津开发区教育局监督，由一支受过国际培训的优秀领导团队负责日常运营。社区成员包括外资和当地企业以及当地政府。

## 学校愿景

助力打造世界需要的公民

## 学校使命

我校使命为服务于一个多元文化社区，通过高学术水准及其实际应用、务实的领导力量、锻炼体验、性格塑造及为本地和全球社区服务的机会，培养学生塑造其独特才能。

## 核心价值观

学校设有四项核心价值观，用以指导学校各年级层面的课程、教学和评估。核心价值观奠定了校内所有课内外项目的基础。这四项核心价值观为：

互联——我们通过包容、意识、有效的沟通来建立联结。

求知——我们通过反思、创新、保持好奇心来体现求知。

博爱——我们通过共情、尊重、利他的行为来体现博爱。

勇毅——我们通过正直、勇敢、坚毅的行为来体现勇毅。

## 《联合国儿童权利公约》

泰达国际学校支持儿童享有《联合国儿童权利公约》中列举的各项自由的权利。校方还相信，所有的孩子都需要一个安全的学习环境，并为支持此理念而不懈奋斗。校方采取措施鼓励学生按时出勤，且规章制度符合维护儿童人格尊严的要求。

## 认证

泰达国际学校通过了美国西部大学联合会（WASC）的认证。教育认证是一个质量保证过程，在此过程中，教育机构或项目的服务和运作由外部机构进行审核评定，以确保其符合适用和公认的标准。

## 学校联系信息

前台：022-6622-6157 或022-6622-6158

小学办公室(幼儿园及小学)：022-6517-2709

中学办公室（初高中）：022-6622-6298

与校方沟通事宜：	幼儿园/小学	初高中
缺勤或生病	给教师发微信或给前台打电话	中学办公室
班级或学业事宜	与任课教师（经微信或邮件）预约面谈	与任课教师邮件沟通或联系中学办公室
医疗或健康事宜	医务室（联系前台转接）	医务室（联系前台转接）
更新（电话、邮件、身份证件、护照等）联系方式信息	招生办公室	招生办公室
餐饮服务或餐厅事宜	后勤办公室(联系前台转接)	后勤办公室(联系前台转接)
财务事宜	财务办公室（联系前台转接）	财务办公室（联系前台转接）
校车事宜	交通办公室（联系前台转接）	交通办公室（联系前台转接）
家长接送卡事宜	信息系统管理员（联系前台转接）	信息系统管理员（联系前台转接）
学校安全事宜	后勤办公室(联系前台转接)	后勤办公室(联系前台转接)

### 其他信息：

医务室/护士（张美丽老师）：联系前台转接

招生办公室：022-6622-6297 或 [TEDA.admissions@TEDAis.org](mailto:TEDA.admissions@TEDAis.org)

指导顾问（李华帅老师）：022-6622-6295

学业指导（李华帅老师）：022-6622-6295

图书馆：022-6622-6291

## 学生生活

### 家校沟通

为促进学校社区及学校间的沟通，校方将尽一切努力确保学校行政团队发至学生家中的信函使用社区中的各主流语言。为方便家长及时了解学校以及社区各项事务和活动，学

校每周将向每个家庭发送一份每周公告邮件。学校网站([www.TEDAIS.net](http://www.TEDAIS.net))还会发布每周公告、家长-学生手册和其他有关学校的重要信息。

请您确保向学校实时更新您的家庭及移动电话号码、紧急联系人电话号码以及您的邮箱地址。出现紧急情况时，学校需要能尽快联系到父母及/或指定监护人。如果您的联系方式有变化，包括家庭电话、住址、父母邮箱地址、工作及手机号码等，请您及时联系学校招生办公室进行更新。

## 家长发起的会议/家长建议

如果家长想就某一事项与校方领导沟通，会议通常以单独家庭会议的方式进行。整个年级、班级或团体会议形式不适合讨论涉及学生隐私的问题，也不利于为学生面对的问题或挑战寻求最适宜的解决办法。此外，在公共平台或微信群发布敏感事宜可能适得其反。校方鼓励尊重他人隐私、以解决为题为导向的交流。校方教职员工和/或领导团队不会参加由利益相关者组织的、非校方发起的、旨在对某人投诉或质疑学校制度或行为的团体会议，也不会通过非学校许可的平台就敏感事宜与相关方沟通。

## 家长教师沟通协议

校方为家长提供机会积极参与学生的学习。我校教师及校长与家长沟通，确保家长知晓学校的活动及各项流程。关注学生的健康成长和教育一直是学校的工作重点。尽管校方会尽最大努力与家长进行开放、互信的沟通，但有时问题和疑虑依然存在。为快速、高效地解决问题，校方要求家长和/或监护人在就课堂教学、学习、或行为问题寻求学校行政团队介入前，先联系教师或指导顾问。

## 权威学校 (POWERSCHOOL)

泰达国际学校使用“权威学校”(Power School)系统作为中学部的成绩报告系统。家长和学生均可访问“权威学校”(Power School)系统。家长登录系统可看到学生各学段或学期的学业进展、教师评语以及缺勤次数。家长通过登录[www.tedaglobal.cn](http://www.tedaglobal.cn)后，点击页面上方的“Parent Portal”按钮登录系统。如果家长不慎丢失了登录信息，可拨打中学办公室电话进行询问。教师会定期更新学生成绩，因此，校方鼓励家长定期登录系统，查看孩子的进展情况。

## 在校时间和校历

学生在校上课时间是早上8:00至下午3:05。中学生按照5天课表循环上课。所有学生上午有课间休息时间和大约50分钟的午餐时间

粗略地计算，通常一学年为180天，分为2个学期。每个学期包含两个学段。您可以从学校的网站上下载校历。校方要求家长尊重学校的校历安排，不要在正常上课时间期间带孩子外出旅行或度假。学校会尽量避免更改校历，但是在必要时，学校会将变动通过每周公告或以发信的方式通知家长。



## 出勤

良好的出勤情况是成就学业的首要要求。除绝对必要的情况以外，家长应该保证孩子每天出勤到校，其中包括按时到校上课和全天封闭式教学。学校每天早八点上课，下午三点零五放学。学生应确保按时到校，并为第一节课的学习做好准备。请尽量将学生就医、看牙医、和律师会面或处理家庭事务等安排在其放学之后。学生的假期时间应参照校历进行安排，您可以在中学办公室或学校网站www.tedaglobal.cn 获取校历信息。

校方期望学生保证所有课程的出勤。除非学生生病、家长有紧急情况或重要的个人原因，如宗教仪式或外部考试的原因外，家长应不得准许学生缺勤。由于学分的评定与面授课程挂钩，对于在一门或多门课程中缺勤过多的学生很可能会面临拿不到该课程学分的后果。如果学生每学期缺勤18天或每学年缺勤36天，可能会出现无法获得该门课程学分的后果。如果学生家长就学生缺勤事宜联系了学校，校方将在“权威学校”（Power School）系统中标记学生为“准假”（AE）。如果校方不了解学生缺勤的原因，将在“权威学校”（Power School）系统中将其标注为“缺勤”（A）。

## 提前放学

校方会积极避免提前放学的情况发生，但有时（比如期末考试日），学生确需提前放学。这种情况下，校方会提前告知家长，以便家庭做出适当的接送安排。

除上述时间外，如果家长想提前接孩子回家，需要遵循下述的流程：1）家长须给中学办公室打电话请假。2）学生在离校前须填写中学生离校记录表。3）如果家长到校接学生，则必须进入校内，在表格上签字后方可接走孩子。如家长不来接孩子，须告知校方学生如何回家。

## 放学流程

家长应知晓校方允许中学生放学自行回家，即放学后中学生可自行回家（其中包括步行、骑自行车、乘坐校车、公共汽车、出租车、与朋友结伴乘车等等）。对于放学自行回家有异议的中学生家长应与中学办公室联系做出相应的安排，且该安排须以书面形式记录在案。

## 放学前后监管

通常，校方在每天上午8:00到下午3:05期间负责监护学生。如果学生参加学业补习、学校举办的俱乐部、活动或体育赛事时，学校仍对其负责直至活动结束。在此之后，除非学校举行特殊活动，否则学校不提供监护。如果学生在5:00之后参加学校举办的特殊活动，则必须有成年人监护。

学生到校时间不应早于7:45，因为在此之前学校不能提供监护。门卫在早上7:45开校门，学生开始进校。但是，如遇极度酷热、潮湿或寒冷的天气，学生可在美术教室外面的休息厅（行政楼一楼）等候。直至常规的上课时间，学生方可进入教室。校方允许12年级学生于早7:30前台开门时进入学校并前往毕业班班学生教室，并在内待至上课。

学校大门早上8:05关闭。此后到校的学生需通过前台进入学校。

下午 3:05 放学后，如果学生因学习、参加俱乐部、体育或其他活动留在学校，可在学校待到下午 5 点。如果学生想下午 5 点后继续留在学校，需要获得行政团队的批准。

## 校车服务

学生可使用学校的校车服务，但须额外付费。校车每天早上接一班，下午分三班，（3:15）、晚（4:15和5:00）送学生。未支付此项服务费用的学生不得乘坐校车上下学。除指定下车地点外，学生不得在中途下车。乘车时，学生须系好安全带，遵守安全规定并遵从校车老师的要求。校方期望学生乘坐校车时遵守各项学校规定。

## 储物柜及双肩背包

学校会给6-12年级的学生每人分配一个储物柜（配有钥匙）。学生需负责保持自己储物柜的整洁与卫生。若丢失储物柜钥匙，学生需花50元人民币再配一把。学生如损坏储物柜，需进行赔偿。

学生可以自带双肩包或书包到学校，以便在各节课之间装带书本及其他资料。家长需要注意的是：如果学生的书包负荷太重，学生可能会受伤。如涉及学生安全问题，校规允许学校员工可以在任何时间搜查学生的储物柜和/或双肩包/书包。

## 贵重物品/失物招领

对于贵重物品的丢失和失窃，学校不负任何责任。学生严禁将贵重物品带入学校。玩具、珠宝、电子产品（例如iPad或平板电脑）等与学习无关的物品应该存放在家中。学校对学生在体育课/课外体育活动时将个人物品存于体育课区域中已做出规定。任何在学校捡到的贵重物品，例如：电子产品，钱包等，须在前台接待处上交/登记。其他价值相对低廉的物品可存放在餐厅和/或体育馆的失物招领箱内。

## 手机及电子设备

6-8年级学生**不得**将手机带入泰达国际学校校园。如家长确需在上课期间联系孩子，请致电中学办公室。因特殊原因要求孩子在校内使用手机的家长，可向中学办公室递交书面申请，阐明缘由。学生应在到校后立即将手机上交班主任老师保管，放学后将手机取回。

9-12年级学生可带手机进入校园，但（未经老师允许）不得在上课期间使用手机。老师们将严格执行这一规定，以使学生充分参与到计划的教学活动中。在征得老师的允许后，学生可将个人笔记本电脑带入课堂。

学生携带手机和/或其它电子设备到校，须遵循（以下）《可接受科技使用规定》。如果学生违反该规定，或手机干扰到学习，校方保留禁止其在校使用手机的权利。

## 在校内使用科技

下列要求摘自《可接受科技使用规定》：

在校内使用科技必须遵循安全、相关、合宜的原则。在学校使用科技的定义为使用电脑、电话、软件、网络-包括WIFI以及在校园内使用任何个人或学校的数字设备。

泰达国际学校学生将通过各类渠道使用数字信息及工具，包括互联网和其他科技，用以支持并扩展其学习，并提升在这个科技无处不在的世界中获得成功的能力。校方可能会要求学生创建电子邮件账户或其他必备的在线账户，用以完成基本教育目标。

如果学生违反相关规定，则学校将会按照学校纪律框架给予其纪律处分，包括但不限于，没收数字设备或不得在学校使用科技等。

### 指导原则

- 在学校使用科技是一项特权而非权利。
- 使用科技要负责任、遵守道德要求并且合法。
- 所有的科技使用必须支持教育目标，并且遵守《泰达国际学校家长学生手册》以及学校核心价值观。
- 教师决定其班内可使用的科技类型。
- 学校不对学生的个人电子设备承担任何责任。
- 为了让教师确保学生合理使用其设备，学生使用数字设备时不得随意隐藏其屏幕。

### 全校期望

- 6-8年级学生不得带手机或其他个人电子设备进入校园。
- 9-12年级学生只得在课前、课间休息、午餐期间、放学后，或课上有老师指导的情况下使用个人科技设备。其余时间禁止使用。
- 无任课教师允许，学生不得使用个人科技设备。
- 学生使用锂电池时须小心，学生不得将锂电池投入学校废物箱，或试图拆解或砸开电池。
- 如果学生在同一节课上被提醒两次，则教师将没收物品并将其送至行政办公室存放，直至当天放学。
- 学校机房内及科技资产附近严禁饮食。如在上述场所发现食物或饮料，一经发现即给予没收，不予返还。

### 不可接受的使用举例

- 在教师告诉你不得使用科技设备或为未给予明确准许时，仍然使用科技设备。（例如：在教师告知你将笔记本电脑放至一旁后，继续操作自己的笔记本电脑，未能遵守教师提出的具体日常流程要求。）
- 从学校电脑或者往学校电脑上下载、拷贝或者添加未授权的软件。

- 往学校的网络或电脑上引入恶意软件。
- 在校园内外进行网络暴力：使用网络或其他电子科技，且行为可被理解是威胁、骚扰、侮辱或为难他人。
- 盗版/违反版权：未经授权复制或使用权有版权的材料
- 未经预先授权的情况下使用他人或学校的用户名及密码
- 破坏学校电脑，例如：修改、抹除或损毁他人的文件或数档案。
- 未经教师允许尝试维修、修复或提升学校的设备或软件
- 使用学校资源打游戏、下载种子文件或干扰学校带宽
- 在使用个人数字设备或个人网络连接时检索或发布可被理解为淫秽、亵渎或虐待的内容
- 使用代理或其他方式试图绕过学校防火墙、过滤设备或杀毒软件
- 使用学校电脑或网络文件储存空间储存与教育目标无关的个人项目。注：存储于学校电脑或网络文件存储空间的项目变为泰达国际学校的财产。
- 未经教师允许的情况下对他人或课堂活动进行录音、录像或拍照

校方期望使用笔记本电脑或平板电脑的学生使用这些设备服务于其教育目标，并且需要在教师的允许下使用。

校方要求所有学校阅读、签署并遵守学校的可接受使用条例。

## 午餐和加餐

在午餐和课间休息期间，学校餐厅可提供自助餐或点餐服务。学生卡要提前充值，校方不鼓励学生使用现金消费。学生应在规定的时间向卡内充值。学生也可自带午餐。

校方期望学生对待餐厅员工如同对待社区其他成员一样保持礼貌待人。学生离开餐厅前要送回自己用过的餐盘并收拾桌面，把椅子推回原处。

学生要自带可重复使用的水瓶，以便每天饮水使用。学校配备桶装式饮水机。

## 校外订餐

学生在校期间不得从校外订餐。教师组织特殊活动时提前告知前台老师并且监督购买食品的情况除外。除此之外，**严禁**将校外购置的食品带入学校。

## 学生访客

为避免干扰学校学习环境，校方在上课期间不允许学生访客进入校园。校方可能会根据特殊情况酌情考虑，因此家长须尽早向中学办公室报备申请。

之前就读的学生仅在获得中学行政团队批准，或需要到或我校财务部门、招生部门或指导顾问处办事时，方可获准在上课期间进入校园。下午3:05后，教师可签准之前的学生进入校园，但须在学生在校期间全程陪伴学生。

校方鼓励学生在放学后且在校外会见之前的同学或校友。

# 学生服务

## 教学支持服务

教学支持是一项能够使学生个体成功达到最大化的过程，与此同时，这一过程也可以筛选出可能需要专门教育服务的学生。教学支持使用具体的评价和多项干预手段，帮助有特殊需要的学生移除阻碍其学业或行为的绊脚石。这一过程包括：学校组建团队进行协作、确定学生的需要、建立目标、建立一个干预计划从而达成目标。

教学支持的优势在哪？

- 找出需要在学业、情感及/或行为上予以其支持的学生
- 通过多种筛选措施及转介流程，找出有可能失败的学生
- 为教师、学生及家长提供初步和及时的协助
- 利用团队协作的方法，鼓励家长的参与
- 有系统地搜寻从而找出问题，确认其优先级及解决策略，从而帮助学生
- 监控学生的进展情况
- 评估学生进展并决定推荐方案

## 指导顾问

学校指导顾问负责帮助学生解决学业和个人事务。指导顾问协同行政人员、教职员工和家长一起帮助学生保持良好的身体、情感和社交状态。指导顾问帮助学生设定目标，为学生开展指导项目，帮助他们树立正确的价值观，教授学生解决冲突的方法、社交技巧以及应养成的学习习惯等。在中学的高年级阶段，指导顾问会和学生一起，搜寻研究大学及专业课程情况。

作为重要的信息源，泰达国际学校将不遗余力地为学生服务，并在考取大学方面提供指导。但最终家长和学生才是唯一（主动）获取相关信息、熟悉申请（大学）流程、知晓申请工作的截止日期、对所要就读的大学和专业课程等进行抉择的责任人。

# 学生活动

## 课后俱乐部和活动

泰达国际学校为学生提供了各种涉及学术、社交、文化及竞赛等方面的课外活动，每学年课外活动分3季。校方非常鼓励学生参加课外活动。每季课后活动开始后，都可以查询到这些活动的具体信息。学生感兴趣的、新的俱乐部，经相关校领导批准后，方可成立。注：因学业/行为原因被处以留校察看的学生，将不具备参加课后或课外活动的资格。

## 课外社区服务项目

泰达国际学校课后社区服务项目给学生提供了一个很好的机会来帮助改善社区。如果学生对社区服务感兴趣，可加入一个专注志愿服务的俱乐部。该俱乐部通过学生积极的积极参与和筹款活动支持多个本地慈善机构。如果学生或家长对该项目感兴趣，想要获得更多相关的信息，请与中学办公室沟通。

## 课外学业及领导才能项目

该项目致力于帮助学生发展其领导才能，学生的学习成绩和其他方面的表现等可能均会用于考量、挑选学生成员。该项目的每个组织都有一个教师顾问，且大部分组织都由一组选拔出来的学生干部负责。他们定期开会，与教师顾问和学校的行政人员进行沟通，募集资金并组织其他活动。如果学生或家长对该项目感兴趣，并想要获得更多相关的信息，请与中学办公室或指导顾问沟通交流。

## 课外体育项目

泰达国际学校相信一个有活力的课程项目对于学生的教育发展十分重要，但是体育项目要让位于学习项目。这些项目的目标是实现参与的价值，且不去过分强调输赢的重要性。活动的目的是帮助参与者塑造并提升性格特质。我们的项目面向初中和高中学生开放，并推行以下理念：

- 参加体育项目是一项特权而非权利
- 为学生提供多种可选择的体育项目
- 提高学生的基本功技能，获得比赛的知识 and 欣赏能力
- 塑造良好的运动员精神
- 塑造良好的团队合作精神和终身学习技能

如果学生想了解更多关于我校体育项目的信息，可前往体育办公室或副校长办公室咨询。

## 外出体育比赛

部分中学体育项目需要到开发区外的地方进行比赛。我校体育部主任负责组织所有的外出比赛。外出比赛的目的是让学生有机会和不同的校外队伍比赛，进而提升自己的技能。如果学生代表泰达国际学校外出参加比赛，校方期望学生遵守所有学校、教练、带队老师和主办学校要求的着装和行为要求。比赛结束后，除非确定事先得到父母的允许，否则学校都将把学生安全地带回开发区，再由家长们接走。

## 实地考察旅行

实地考察是教师组织的学校活动，它能补充、扩展并提升课堂教学。学校各项规定同时适用于实地考察。学生须获得家长批准后方可参加实地考察旅行。所有参加实地考察的学生必须从学校往返。有时可能需要家长担任带队老师。实地考察旅行结束后，除非确定事先得到父母的允许，否则学校都将把学生安全地带回开发区，再由家长们接走。

## 远离围墙周

每年一度的体验活动“远离围墙周”（WWW）也是泰达国际学校教育项目的一部分。每年，6-12年级的中学生从开发区出发前往中国的不同地方旅行，了解中国不同的地理、文化和遗迹。学生同样会体验志愿服务学习及体验式学习。校方期望全体学生都参加“远离围墙周”活动，如果学生选择不参加活动，将会被记为缺勤一周。这些缺勤将被计入不能授予学分的计数内（总数为每学年缺勤36节）。

## 学生品行

我校学生品行理念核心为在学生自律和恰当地决策时予以其支持，并将此视为教育过程。学校以学生为中心的方法是基于诚信、正直、平等、包容、个人责任感、宽容以及同情心的道德理念。

校方支持正面管教的模型：树立清晰的行为期待、明确的教学期望、针对恰当及不恰当的行为提供有意义且及时的反馈，并且确保出现不合宜行为时有机会去予以改正。

校方期望学生及全体社区成员处事时负责任、尊重他人并且诚实守信。如果学生未能达成这些期望，教师及行政人员将对其处以改正措施，来为全体学生及员工保持一个安全、富有成效、有秩序的学习环境。

后文提及的纪律框架旨在为以下基本目的服务：

- 保护泰达国际学校社区成员的权利免收他人侵害
- 学生的行为可能会影响到其自身的生活及/或他人的权利时，帮助学生做出负责的决策。
- 在泰达国际学校社区及学校学习环境的运行中予以有效的帮助；以及
- 维护学校、学生及学校社区的声誉

泰达国际学校依赖于其教师及员工公正、一致的专业判断。校方相信应对不恰当行为的首要处理措施应该帮助学生从错误中汲取经验。如果学生屡教不改，学校管理层将介入决策，判定最合宜的处理方法，具体如下。

## 纪律框架

不合宜的行为分为一级、二级和三级违纪。校方可能对学校内发生的、学校举办的活动或组织监督学生参加活动的往/返途中、或任何（校内/外发生的）影响学生教育和/或学校声誉的行为，给予纪律处分。下表非详尽情况举例，学校行政团队将根据相关学校政策（与学术诚实、作弊及抄袭有关的行为在荣誉准则章节中阐述）处理未列举出的情况。学校行政团队可能会视具体违反情况和学生的发展水平调整具体的处理办法。

纪律处分应维护个体的尊严及自我价值。作为社区，校方相信提升个人责任感需要明白我们行为产生的自然后果，并且学生应体验这些后果来学习改进。只要有可能，处理与违反纪律相关的行为时，其设计意图应为对那些受到影响的人/事物做出补偿，帮助学生恢复其在社区内立足。

不合宜/不可接受的行为举例	可能给予的纪律处分范围
---------------	-------------

<p><b>一级违纪</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 课上捣乱</li> <li>• 上课迟到</li> <li>• 过分争辩或不服从</li> <li>• 未能遵守学校着装要求或校服要求</li> <li>• 未经准许使用个人电子设备</li> <li>• 长期无准备地上课</li> <li>• 对学校或他人的财产物品造成轻微损坏</li> <li>• 能造成伤害的动作行为（推搡，“玩耍”）</li> <li>• 在校或学校举办的活动中表达不合宜的亲密</li> <li>• 为个人获利售卖商品</li> <li>• 其他经学校行政团队判定是一级违纪的影响教学环境的不恰当行为</li> </ul>	<p><b>一级处分</b></p> <p>对于班内发生的情况，教师的言语或实体证据即可构成充分证据，判定学生未能达成学校期待的行为。轻度违纪以年度为累计。</p> <p>教师决定的处理可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 反省表</li> <li>• 暂时离开班级</li> <li>• 更换座位</li> <li>• 学生/家长会</li> <li>• 联系家长</li> <li>• 移除特权</li> <li>• 午餐禁闭</li> </ul> <p>有需要时，行政团队可给予下列处理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 课后禁闭</li> <li>• 短期校内或校外停课</li> </ul>
<p><b>二级违纪</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 不服从指示或蓄意违反</li> <li>• 未能或拒绝遵守教职员给予的指示，或拒绝向教职员表明身份。</li> <li>• 撒谎或故意误导；出现作伪证、伪造事实或欺诈行为；出现诽谤中伤或捏造不实投诉或指控的行为。</li> <li>• 煽动或参与任何形式的骚扰、诽谤、恐吓、欺辱、霸凌、威胁任何社区成员。表达出对相关种族、少数民族、地区、性别或他人的不容忍</li> <li>• 未经教师准许离开教室；“逃”课或“逃”学。</li> <li>• 使用侮辱、淫秽或猥亵的言语或手势。</li> <li>• 持有不合宜的印刷材料或黄色刊物（杂志、图片、绘画等）；使用手机/电子设备传播及/或下载不合宜的语音或文字信息、数字及/或视频图片。</li> <li>• 不尊重标志符号要求及/或学校财产</li> <li>• 行事鲁莽造成伤害，包括恶作剧，有可能造成伤害的不恰当的身体接触或活动</li> <li>• 小偷小摸（上限为 100 元人民币）</li> <li>• 露阴</li> <li>• 在校园内或学校活动期间抽烟</li> <li>• 一级违纪行为屡教不改</li> </ul> <p>其他学校行政部门裁定为二级违纪的不当行为。</p>	<p><b>二级处分</b></p> <p>给予的行政处理可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 学生反省</li> <li>• 家长及学生参加与学校行政人员的家长会。</li> <li>• 校内禁闭</li> <li>• 学校或社区服务</li> <li>• 恢复性会议</li> <li>• 反骚扰协议</li> <li>• 行为留校查看协议</li> <li>• 短期停课（最高五天）</li> <li>• 长期停课（5-10 天）</li> </ul> <p>二级违纪行为有可能根据其情节严重程度判定为实质三级违纪，因此予以处理可能包括立即驱逐出校。严重的多次违纪以一年为单位进行累计。</p> <p>学生屡次出现二级违纪行为可能导致校方不准许其次年返校上课。</p>
<p><b>三级违纪行为</b></p>	<p><b>三级处分</b></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用、持有、分发传播酒精及/或毒品或任何其他本地法律禁止的非法物质，或处于此类物品的影响之下</li> <li>• 犯罪行为触犯刑法系统（依照法律规定）</li> <li>• 持有或将任何军火、武器带入校园，即小刀、指节套环、爆炸物、烟花鞭炮、易燃物质及/或使用任何能用作武器的物品。</li> <li>• 打架斗殴</li> <li>• 性骚扰</li> <li>• 实施纵火或以任何形式制造真实或潜在的火灾危险</li> <li>• 参与严重破坏学校财产的行为，或故意损坏学校教职员或同学物品。</li> <li>• 实施重大盗窃（人民币 100 元以上）或窃取专利信息</li> <li>• 二级违纪行为屡教不改</li> <li>• 其他任何学校行政部门裁定为三级违纪的不当行为。</li> </ul>	<p>三级违纪处理结果最轻为停课，并且以在校年限为累积。</p> <p>校方将视学生具体行为的严重程度可能将其立即命令其离开校园。在停课期间，学校行政部门可能会增加额外处罚及/或后续处理，包括以下内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 家长及学生参加与学校行政人员的家长会</li> <li>• 恢复性会议</li> <li>• 反骚扰协议</li> <li>• 行为留校查看协议</li> <li>• 通知司法部门（如有必要）</li> </ul>
--	--

另：除非有特别准许，被给予校外停课或开除的学生不得进入校园、进班上课或参加任何学校组织的活动，包括但不限于体育活动、外出、比赛、学业或课程活动。

## 荣誉准则

泰达国际学校荣誉准则期望学生在学业和生活中保持诚信与正直。学术欺诈违反荣誉准则，校方对此绝不容忍。校方期望学生按照以下方式对自己的学业负全责：

- 提交原创作业
- 使用他人作品时，注明出处详情
- 保持测试及其他教学材料的诚信
- 仅在明确授权情况下，方可给予或接受协助
- 配合所有有关荣誉准则的调查
- 避免涉及任何可能会帮助或涉及其他学生作弊、剽窃、说谎或偷盗的情形当中。

以下是一些学术欺诈方面的案例，学生应避免出现以下行为：。

作弊主要包括，但不限于以下内容：

- 在学校学业或考试中提供或接受他人提供的未经许可的、不公平、不诚实或不正当手段。
- 企图在学校学业或考试中提供或接受他人提供的未经许可的、不公平、不诚实或不正当手段。
- 考试中交头接耳，互做暗号或手势
- 抄袭他人作业或允许他人抄袭作业

- 当老师布置课堂作业时，提交预先写好的作业
- 与他人分享试卷或作业内容
- 未经许可使用其它学习辅助材料、笔记、书籍、数据或其他信息
- 蓄意破坏其他学生的作业提交、研究课题或试验。

剽窃主要包括，但不限于以下内容：

- 展示或提交他人的作品或思想见解，而未申明其来源。
- 将他人的作品当作自己的作品来提交
- 没有使用恰当的文献或文献目录。

说谎主要包括，但不限于以下内容：

- 弄虚作假
- 企图欺骗或进行任何口头或书面形式的欺骗或误导。
- 向老师或相关部门提供信息时有省略或提供不完整信息。
- 装病以换取更多复习时间，用以准备考试、小测验或规定期限内完成的作业

偷盗行为主要包括，但不限于以下内容：

- 在无权或未经他人许可的情况下，盗用或企图盗用其他学生的作业、资料或教师的教学资料
- 在他人不知情或未经他人许可的情况下，拿取或企图拿取他人私人财产或作业，及/或明知是赃物依然占有
- 窃取、偷拍考试或测验试卷或获取其复印件
- 获取或拥有考试或测验答案。

**违反荣誉准则的纪律处理**

- 校方可能扣除学生分数，和/或要求其重新提交作业
- 校方通知其家长
- 告知学校管理层

学生屡教不改可能导致：

- 校方可能扣除学生分数，和/或要求其重新提交作业
- 在学生学业档案中放入相关的书面纪律通告函
- 将该生屡次学术欺诈的行为告知大学
- 取消其就读资格

校方也可能将根据泰达国际学校纪律框架规定给予其他处理

## 校园反霸凌

泰达国际学校认为，在安全、健康的校园环境中学习，是学生享有的权利。泰达国际学校师生及全体社区成员有义务营造和维护相互尊重，博爱宽容的校园环境。泰达国际学校不姑息任何侵犯学生安全的行为。

泰达国际学校期望学生和员工及时将霸凌事件向校长或指导顾问报告。目睹这种行为的教职员工须当即采取干预措施。校方高度重视并严肃彻查所有有关霸凌事件的指控。学

生在校园内、往返学校的途中，和/或参加学校举办的活动时均适用。依据具体情况，网络霸凌也可能属于学校的管辖范围。

基于以上所述，泰达国际学校不允许任何形式的校园霸凌行为。校方对学生有较高的行为期望。如学生未能达到期望，确有霸凌事件的发生，校方将遵循该手册中所述程序处置。

泰达国际学校严肃对待任何有关霸凌事件的指控，不会忽视任何上报的霸凌事件、或给他人造成不愉快的行为，并对所有事件彻查到底。“霸凌”和“霸凌行为”为敏感词汇，在事件得到合适和充分的调查之前，请谨慎使用。

霸凌是指在人际关系中，通过重复的言语、身体和/或社交行为，持续故意滥用权力（或体力等），蓄意给他人造成身体、社交和/或心理伤害。霸凌可能涉及到个人或群体，将他们的权力，或感知到的权力，施加在一个或多个感到无法反抗该行为的人身上。霸凌是故意激怒和恐吓他人的行为。

以下情况不属于霸凌：单纯的社交排斥或不喜欢某人（或群体）的行为；鄙视或怨恨某人（或群体）的单一行为；随机的攻击或恐吓行为；相互争论，分歧或打斗；拒绝某人（或群体）的友谊。这些行为可能会给他人带来极大的痛苦。然而，它们并不符合霸凌的定义，也不是霸凌的范例，除非某人故意重复此类行为。

**被霸凌，学生该怎么做？** 1) 告诉对方，他（们）正在伤害你或让你难过；2) 如果可能，让自己尽快脱离这种情况；3) 向老师、指导顾问或所在学部校长报告；4) 向家长或监护人报告；5) 如果不良行为持续发生，应与指导顾问或校长面谈；6) 学校将记录霸凌行为；6) 声称受到霸凌的学生有权查阅记录文件。

**看到别人被霸凌，学生该怎么做？** 1) 在保证自身安全的前提下，阻止霸凌行为；2) 帮助被霸凌学生从这种情况中解脱出来；3) 将情况报告给老师、指导顾问或所在学部校长；4) 鼓励被霸凌同学将情况告知家长或监护人；5) 鼓励被霸凌同学将情况报告给指导顾问或校长；6) 如果问题仍然存在，提交一份书面材料，并要求采取行动。

**收到霸凌行为举报，学校会怎么做？** 在泰达国际学校，任何有关霸凌事件的指控都将被彻查。如果学生被调查，学校将通知其家长。调查的目的是查明事实，以便采取适当措施。学校不将指控视为事实，为查明事实，学校须独立查实指控事件。学校还将努力了解任何相关背景事件和/或情况。调查手段可能包括但不限于询问（家长、教师、学生、工作人员）、查看学生档案和查看摄像头录像等。霸凌的初步判断可能与另一项霸凌指控有关。通过调查，被指控行为有可能不被认定为是霸凌的不当行为。学校将调查过程留档，但部分文件将保密，仅向家长提供概要文件。调查结束后，校方将向涉及家长提供家长信，告知调查过程及结果。

**霸凌行为被认定后，学校采取什么措施？** 一旦霸凌行为被证实，学校将认定其为2级违纪行为（详见家长/学生手册）。视情况，可能给予一项或一项以上的2级违纪处分。此外，参与霸凌行为的学生可能会被剥夺某些特权，或被认为没有资格参加某些活动，或被要求参加特殊课程。并被要求参加旨在修复受损关系、展现理解和成长的活动。反复实施

霸凌行为可能被开除或失去未来就读泰达国际学校的资格。

## 结语

一些孩子有时会参与霸凌行为。做出这些选择的学生可能自己曾被霸凌，转而将霸凌他人作为对自身经历的一种宽慰。有些人可能在家里遇到了让他们感到悲伤、孤立和/或孤独的问题。一些学生可能很自卑，或者害怕不加入霸凌行为会被孤立。很多因素都可能引起霸凌行为的发生。虽然欺凌他人并不正确，但理解这些行为背后的原因是学校的职责所在。

泰达国际学校将尽其所能营造积极的学习环境，确保孩子们免受被霸凌的伤痛。学校还将为参与霸凌行为的学生提供机会，认识错误，纠正行为，从而成为更成熟、更优秀的人。

## 着装要求

所有泰达国际学校中学生到校上课、参加学校组织的校内、校外活动时需穿着校服。学生应该明确意识到当身着校服时，代表着泰达国际学校的价值标准和预期期望，因此学生要按照礼貌、正直和社会责任的最高标准严格要求自己。

家长须在学生录取当日或迎新日当天为学生购买基本款式的校服。其它在校穿着的服装可在泰达国际学校商店购买，选择依个人喜好而定。

**在我校商店购买的校服，不得对其进行任何剪裁修改。**

## 校服

- **裤子：**长裤、短裤及裙子须为藏蓝色或黑色。不得穿着瑜伽裤或类似裤子。短裤和短裙长度要求至少要到大腿的一半。
- **外套、帽子、围巾和手套：**这些户外衣物只能在室外穿戴，如非需要不应穿进教室内。学生如果需要在教室内穿戴围巾、手套或帽子，则必须得到老师的同意。
- **衬衫和上衣：**学生只得穿着在学校商店购买的帽衫、毛衣或衬衫。中蒙国际学校联盟（ACAMIS）发放的服装也可以穿着。
- **鞋袜：**学生可穿跑鞋、休闲鞋、皮鞋或日常的靴子，但不得穿拖鞋。鞋子要能保护脚且不能露脚趾，鞋跟不超过 3 厘米。可以穿着长筒袜、紧身裤和任意长度的短袜。袜子须为纯白、黑色、藏蓝或灰色（无花纹）。如果学生穿着拖鞋或 Croc 式休闲鞋到校，校方可能会要求学生回家更换合适、安全的鞋子再回校上课。
- **首饰：**首饰佩带需适度。不允许佩带可能导致受伤情况发生的首饰。

## 体育课运动校服

体育校服仅可在体育课上穿着，或是特殊的日子如运动会上穿着。学生若当天有体育课，则必须在体育课上课之前换上体育校服，并在课后及时换回常规校服。体育校服可在我校商店购买。体育运动服有4件：一件夏季T恤和一条短裤，以及一件冬季运动衫和一条运动裤。学生上体育课时，**必须**穿着体育校服。校方要求所有的学生在体育馆内**穿运动鞋**。综上所述，非体育课环境下不得穿着体育校服，且学生在日常上课时**不得**穿着体育校服。校方提醒学生：如果未能按照体育课运动校服的要求穿着校服，可能会影响学生的体育课分数，因为校方可能不允许着装及鞋子不合规的学生参加当天的课程。

## 行为留校查看

对于严重违反或一段时间内多次违反学校规定者，将被给予留校查看的处理。留校察看这一制度的设立是为了使学生和他们的家庭有机会回到（该生）应有的行为水准。学校将以书面形式通知该生家长或监护人，要求他们陪同学生和校长和/或指导顾问开会。同时该生将接到留校察看决议书，其中包括欲撤消留校察看所需的行为措施。

如违反协议，可能导致学生下一学年停学或开除。此外，被处以行为留校察看两次以上的学生将被取消在我校继续就读的资格。**注：处于（行为）留校察看的学生将不具备代表学校参加校外学生交流活动的资格。**

## 校内禁闭

本处理方式要求学生在课间、午饭或放学后等时间段与一名教师或校长共同度过，反省具体违反的纪律，确保今后不会再出现类似违纪行为。校方也可在周六上午实施留校，届时由父母负责接送孩子。

## 校内停课

本处理方式要求学生在校内指定地点接受监管，期间学生的学习活动将在课堂以外进行。校内停课处理通常被给与不尊重同学或扰乱学习环境的学生。

## 违禁物品

酒、色情刊物、任何武器、烟草和毒品为学校违禁物品。禁止携带任何暴力或攻击性材质制成的物品。持有任何以上物品将受到纪律处分，情节严重者将被学校开除。

## 公共场合表达亲密

校方希望学生在校园内或出席学校举办的各项活动时，表达亲密的行为要适度。在公共场合，相应的表达亲密的行为，如牵手、手挽手走路被视为适度。其余任何表达亲密的方式均不合时宜，并将视为违反校规。

# 学业

## 毕业要求

想要获得泰达国际学校高中毕业证书，学生须在高中阶段（9-12年级）取得下列学分：

- 英文课4学分
- 数学课3学分
- 社会学4学分
- 科学课4学分
- 选修课6-8学分

## （平均）成绩的计算（GPA）

泰达国际学校只为毕业班学生计算并出具平均成绩（GPA）证明。影响GPA计算方式的因素包括：标准课程水平、荣誉课程水平、大学预科（AP）课程水平以及所获得的学分。想要了解更多关于我校如何计算学生的GPA，请您和指导顾问预约面谈。备注：在每年的毕业典礼上，12年级学生中GPA得分最高的学生将荣获当年的“致告别辞学生代表”的殊荣。希望参加上述奖项角逐的学生，须满足在泰达国际学校连续就读至少5个学期直至毕业的条件。分数计算方式如下：

分数段	标准课程	荣誉课程	大学先修课程 (AP)
97-100	4	4.5	5
93-96	4	4.5	5
90-92	3.7	4.2	4.7
87-89	3.3	3.8	4.3
83-86	3	3.5	4
80-82	2.7	3.2	3.7
77-79	2.3	2.8	3.3
73-76	2	2.5	3
70-72	1.7	2.2	2.7
67-69	1.3	1.8	2.3
60-66	1	1.5	2
0-59	0	0	0

## 评分准则

评分的总体指导如下（评分）等级所示。设定评分等级的主要目的是为了较好地统一给学生评出的分数，以避免出现极端化的分数。每个分数的后面都附带分数评定说明，以帮助学生了解得分情况。

90-100	A	优秀	完成超出预期值的课业
80-89	B	好	课业的完成达到了一个很高的水平，满足/超过预期值
70-79	C	良	课业的完成满足/超过最低预期值
60-69	D	及格	课业完成不完整或仅满足最低预期值
0-59	F	不及格	课业完成不完整或未能满足最低预期值

### “未达标”分数

在某些特殊的情况下，在学生完成作业或课程前，教师会给出“未达标”分数，而非不及格分数。

## 学业评审

### 学业警告

校方每学段末将对学生的学业进展情况进行回顾评审。如果学生有任何一门课程的成绩低于60分或平均成绩低于70分，则将进入学业警告名单。

如学生某一学段至少有一门课程的成绩低于60分或总成绩平均分低于70分，则予以学业警告。

学业警告要求学生：

- 与其家长、指导顾问及副校长于下一学段共同出席家长会。
- 至少每周两次参加相关学科的辅导/教师课后辅导时间
- 定期和指导顾问会面查看分数情况，并制定学业计划便于在学业上取得进步
- 提交每周的进展报告，找教师签字后交到指导顾问处。

处于学业警告期的学生可经行政团队讨论决定其是否能参加体育和课外活动。

### 学业留校察看

如果学生有任何两门及以上课程学期成绩在60分以下或学期（第1学期和第2学期）平均分在60分以下？，将被给予学业留校察看的处理。学生未收到学业警告也有可能被给予学业留校察看处理。如果学生有一门或以上科目不及格，则自动予以其学业留校查看处理。（逻辑不通）

对被给予学业留校查看的学生的要求与获得学业警告的学生要求相同，即午间休息时间要进行学习，且每周放学后要有四天参加课后补习。

处于学业留校察看的学生将不能代表学校参加课外活动项目。

在学生被给予学业留校查看的第二个学期，学业评估团队将开会评估是否允许该生继续在我校学习，并根据具体情况作出决定。

## 升级和留级

通过全部课程考试并获得所要求的学分的中学生将自动升入下一个年级。校方要求那些在一个学年中有一门主科成绩不及格的高中生（9-11年级），**利用暑期学习有资质的暑期学校的（培训）项目或在线项目以获得学分**。若学生按照上述方法仍未将其学期末的不及格科目补修通过，则学生的毕业时间将可能受到一些影响。出现**两门及以上主科不及格的中学生（6-12年级）**则可能被要求**留级**。

## 考试

所有中学生均需每年参加两次期末考试。第一学期考试时间为12月，第二学期考试为6月。12年级学生的第二学期期末考试为五月的最后一周。初中学生的考试分值占学期成绩的10%，高中学生的考试分值占学期成绩的15%。泰达国际学校保留对未参加考试的学生给予“未达标”或零分的权利。

## 补考制度

倘若学生无故旷课，对于旷课当天安排的小测验或考试，该生将被计以零分（无学分）。至于学生的旷课理由是否正当、充分，中学部校长将保留最终解释权。

对于未能在分数评定截止日之前上交课业的学生，教师可能会给该生计以“未达标”分数。（关于“未达标”分数，请您参看上述相关规定。）

倘若学生因故不能到校上课，而当天安排有重要测评，且此测评为该生在本学段内，此一学科的第一次缺考，则（校方）准许学生为修满学分参加补考。补考时间将由老师和学生共同决定安排。如（该生）之后又在同一学段中就相同科目再次缺考，则其只能根据科任老师的意愿，参加以“及格/不及格”为（评分）基础的补考。

对于因故缺课而导致未能完成作业，学生有责任确认其落下的作业或测试的内容，并和老师安排补交作业事宜。对于无故旷课者，老师没有（为该生）准备补交作业、补考等事宜的责任。如果学生未能在规定的补考之日完成补考，则不会再安排补考事宜。

经相关老师认可后，（校方期望）所有因故而未能参加的重要测评能尽早提交/举行。



## 大学先修 (AP)

泰达国际学校为能给学生提供了多种大学先修 (AP) 课程而感到骄傲。大学先修 (AP) 课程相当于大学一年级课业水平, 因此学术及所学科目深、难度要求较高。校方鼓励学生在四年高中 (9-12 年级) 的学习中, 挑战自我, 并慎重考虑选修一门或多门 AP 课程。所有选修 AP 课程的学生需证明其已经做好使自己成功 (通过考试) 的最佳时机的准备。如果某一 AP 课程未达到最低修课人数要求, 或者某课程无法安排相应老师, 学校有权取消提供该 AP 课程。

尽管学生迎接挑战十分重要, 但是修习多门 AP 课程会带来过重的压力。学生应与其父母、学校指导顾问及课程老师做好讨论。学生及家长须了解 AP 课程的暑期作业, 并做好暑期安排, 以便在开学前做好相关工作。

校方鼓励学生挑战自我。但是, 校方同样有责任保护学生避免因过度的雄心壮志而导致其严重影响学生的能力, 使其无法胜任学校综合的教育项目。因此, 校方为各年级学生修读 AP 课程的门数提供参考。例外情况须经指导顾问上报中学校长批准。

- 9 年级: 通常最多修读 1 门 AP 课程
- 10 年级: 通常最多修读 2 门 AP 课程
- 11 年级: 通常最多修读 3 门 AP 课程
- 12 年级: 通常最多修读 4 门 AP 课程

特殊情况须经指导顾问上报校长批准。

学校期望选修 AP 课程的学生应全年按时参加所选课程, 并参加五月份举办的 AP 考试。校方期望所有修读 AP 课程的学生都参加并进行考试。每门 AP 考试费用 大约 为 150 美元。学生应在 **校方通知的截止日期前** 将考试费用交至泰达国际学校财务部。

AP 课程的分值权重相对较高; 例如: AP 课程中的 85 分权重为 4.0 学分, 而非 3.0 学分。AP 课程考试的评分标准如下:

- 5-优秀
- 4-良好
- 3-合格
- 2-相对合格
- 1-不推荐

备注: AP 考试中取得 3 分或以上, 可满足一些高等院校的毕业要求或可进入 (大学) 高级班学习的要求。

校方每年或每两年提供的课程及课程要求如下：

课程	最低要求
AP 生物	9年级生物和10年级化学取得B+
AP 微积分	微积分先修课取得B+
AP 化学	10年级化学取得B+
AP 中文	须参加语言测试
AP 比较政府及政治	英语及社会研究取得B+
AP 计算机科学原理	无特定要求
AP 英语语言	10年级英语荣誉课程取得B+
AP 英语文学	10年级英语荣誉课程取得B+
AP 环境科学	英语课取得B+
AP 人文地理	社会研究取得B+
AP 宏观经济学	无特定要求
AP 微观经济学	无特定要求
AP 音乐理论	修读两年爵士乐队课程
AP 物理1	代数2取得B+
AP 物理 2	AP 物理1取得B+
AP 心理学	英语取得B+（10年级学生取得A-）
AP 统计学	英语及数学取得B+
AP 工作室艺术：2D设计	11年级修读工作室艺术且获得了1学分的其他高中美术学分
AP 美国政府与政治	社会研究取得B+
AP 世界历史	社会研究取得B+

## 外部考试

除了大学先修（AP）课程的考试外，泰达国际学校还提供其他外部考试，包括MAP、PSAT、SAT。校方不提供托福（TOEFL）考试。需要参加托福（TOEFL）考试的学生必须自行安排。指导顾问可以协助学生注册申请大学需要参加的外部考试。

## 已认证的暑期课程及在线课程

对于参加已认证的暑期课程项目的学生，在泰达国际学校为其开具的总学分报告单上不能体现这些课程和成绩。如果学生确实需要参加此类课程已达到补习或者提高的目的，必须事先取得学校行政团队的批准。在一些特殊情况下，通过学习已认证的在线课程所获得的分数可以体现在泰达国际学校的总学分报告单上。请和指导顾问联系以获取更多信息。

## 成绩单、总学分报告单以及考勤记录单

学校每学年发放4次成绩单。某门课程有可能不及格的学生还将会收到一份中期进度报告。

成绩单可以在学年末的一周之内从学校领取，或者（在预先要求的情况下）由学校邮寄给家长。如学生未能按时交纳学费和/或未归还教科书、图书馆藏书，学校将不发放该生的成绩单。

想要获得学生总学分报告单或考勤记录单的家长须同招生办预约订购。全体12年级学生可在第一学期和第二学期末免费领取一份自己的总学分报告单。非毕业班学生或需额外索要总学分报告单的12年级学生，需交纳工本费20元人民币/张。此外，学生也可订购考勤记录单，工本费20元人民币/张。学生如需帮助，可联系指导顾问或招生办公室。

## 退转学

为了使能够顺利地转、退学，且获得学校出具的学业情况记录，该生须填写一份学生离校清单。清单上在列的老师、工作人员需签字以证明（该生）已将所有学校财产归还完毕，且已缴清所有费用。

如您需要了解退款或学费信息，请登录学校网站查看“学校收费”栏目。

## 自习

泰达国际学校并不为学生开设固定自习课程。如果学生修读加速项目并选择了多门大学先修（AP）课程，校方可能为其安排一节自习课。自习课时，有自习课的学生必须到指定教室向教师报道。

## 辅导和课后辅导

**课后辅助：**所有的教师都会选定至少两个下午（3:15pm-4:00pm）来为学生提供课后辅导。校方鼓励在某一门课程的上学习有困难或者分数明显下降的学生参加此类课后辅导。校方可能会要求处在学业留校察看期和/或在学习上感到吃力的中学生参加课后辅导课程。

**个别辅导：**学校教师师资力量过硬，能为学生提供丰富、多样的课程，并提供课后帮助的机会，因此应该尽量减少个别辅导的需要。校方认为，学校在推荐家长聘请辅导老师前，应该尽全力帮助学生解决其存在的教育问题。

对于确实需要个别辅导的情况，家长需知晓：教师在辅导由校方分配给他/她的学生时，该教师可能不会收取费用。

## 作业

在泰达国际学校，教师严格关注布置作业，以便落实教授的技能，培养学生自主学习的能力，并满足学生的个体需求。

**频率：**各门课程可能或可能不会每天都留作业，这取决于老师基于课程和学生情况做出的决定。课程任务可能是书面回答问题，阅读任务或经常进行或练习的常规任务。AP 课程作业可能会更频繁。

**时长**：完成作业的实际时长可能会因学生的学习习惯、学业熟练程度及课程量而有所不同。如果学生有作业，校方期待其按照至少每一节课花费 20 至 30 分钟的标准（总计 2 至 3 小时）来完成作业。如果学生完成一项作业花费时间过长（超过四小时）则须与指导顾问和留作业的老师进行讨论。部分作业消耗时间较长，例如项目、论文、探究。校方鼓励学生所有的课程，尤其是 AP 课程的作业进行妥善的时间管理。

**提交**：校方期望学生按时提交作业。学生如果连续晚交作业可能会导致以下至少一种后果：只能获得部分分数、无分数、与家长/监护人沟通、通过强制课后辅导进行指导干预或学业干预。

**缺勤**：教师将给因请假遗漏作业的学生机会，供其提交落下的作业。总体来说，学生每缺勤一天，则有一自然日补作业。学生及教师应进行具体讨论。最终，由教师做出专业的判断决定最合适的方案。

## 教科书、练习簿和其它学习用品

学校提供学习所需的全部教科书，小说和练习簿，但以上均属学校财产。当今时代，电子教材已在中学和大学普遍应用。学校如发放纸质教材，学生要加倍爱护，归还时要与发放时一样（当然除了练习簿）。如果课本有任何损坏，学生要承担更换或修补所需的费用，其中包含邮寄费用和关税。课本要干净整洁，不能有任何标记。学校提供的学生学习用品可以从泰达国际学校商店或本地商店购买。

## 图书馆的使用

作为一所社区学校，泰达国际学校了解想在开发区找到合适的英文读物是一件不容易的事。因此，在以下列出的开放时间内，泰达国际学校的学生、教职员和学生家长均可使用我校图书馆资源。任何图书资料未经图书管理员登记，不得擅自带出图书馆。所有图书须在归还期限内或学校学期结束之前一周内完好归还。丢失或损坏图书要赔偿。

归还图书时，可将图书放在标有“归还图书”字样的推车里或将其直接交还给图书管理员。不得将图书放在柜台上。学生不得私自将图书归还到书架上。在图书馆内使用的图书应留在书桌上，以便图书管理员及时将其归架。

图书馆是一个供大家安静学习的地方。说话时要小声，不应影响他人。图书馆内禁止携带食品和饮料。

图书馆开放时间：

- 周一至周四： 7:45-4:30
- 周五： 7:45-4:30

## 学生打印

泰达国际学校在图书馆为学生提供打印机和复印机。学生可以在财务部门购买打印/

复印服务。学生应尽量避免要求教师帮助自己打印。

## 学生奖项

泰达国际学校致力于追求完美，并表彰展现出其追求完美的学生。整个学年，校方向在科学成果展、演讲比赛、MAP测试、PSAT考试等表现突出的学生颁发奖项。在每学年末，我校表彰在学业方面展现出不同卓越程度和进步程度的学生。此外，学校还将颁发奖项表彰在体育、志愿服务及领导力方面有优异表现的学生。学校还将在学年末颁发“荣誉榜”及“校长荣誉榜”。学期科目成绩均在90分以上的学生将入选学校“荣誉榜”。学期科目成绩均在93分及以上的学生进入“校长荣誉榜”。在其中一学期成绩达到“荣誉榜”标准，而在另一学期达到“校长荣誉榜”标准的学生，将入选“荣誉榜”。

## 健康与安全

### 空气质量指数（AQI）

泰达国际学校制定了师生在空气质量指数（AQI）达到不健康水平时需遵守的校规。当空气质量指数高于200（幼教学院高于180）时，校方将限制学生的户外活动，同时全部体育活动将改在室内进行（通过电子邮件沟通）。如果指数达到300及以上（幼教学院高于280）的危险级别，校方将禁止任何户外活动，严格限制大运动量的室内活动。制定上述规定是为了保护学生的健康，并与位于天津和北京地区的其他国际学校所制定的规定保持一致。

### 禁闭流程

1. 校方通过公共广播系统播放警报并用人声广播“LOCKDOWN”触发禁闭流程。
2. 全体员工及学生应：
  - 如在教室内：待在教室内
  - 如在走廊内：前往最近的教室或办公室（教职员工应在锁门之前检查走廊上所在屋内附近是否有人）
  - 如在图书馆、小学活动室或剧场内：留在室内，远离窗户
  - 如在体育馆内：远离门窗
  - 如在餐厅内：远离门窗
  - 如在室外：前往最近的教室或办公室
3. 一旦进入室内
  - 锁闭所有门；（除非有人员出现紧急情况）任何人不得出入

- 使用挡板遮蔽教室/办公室的透视图
- 关灯
- 关窗并拉上窗帘
- 远离门窗
- 保持安静，听从指挥

4. 教职员工应统计室内学生名单，稍后进行计数

5. 危险解除后，将播放“ALL CLEAR”的广播

## 疏散演习流程

警报响起时正在上课: 听从教师指挥，按指定路线撤离。确保走路而非跑步撤离。前往操场的北侧（靠近马路一侧）并以保安室为参照物，按照6A班至12B班按离保安室由近至远的顺序站队。学生应坐好，以便教师清点人数。在此期间，不要说话，注意听从老师或行政人员的指挥。

警报响起时正在教室外（课间、午餐、大型活动或放学后）：步行至操场，遵照上述流程行动。

## 健康与卫生

所有泰达国际学校的学生在入学时要填写一份健康问卷。学生要写明任何影响学习的慢性疾病或情况。任何新情况（如新的过敏、外科手术或新疾病）要报告学校。学生要遵守饮食、睡眠和锻炼的健康习惯，以便投入更多的精力到学习中。睡眠不充足、上课不能集中精力的学生可能会被送回家。学校要求学生注意个人卫生，特别注意头发、指甲和衣服卫生。校方希望学生保持良好的个人卫生。不良卫生将影响其他学生，并导致疾病。如果学生在保持卫生方面有困难，教师、指导顾问或行政团队可能会和学生谈话，帮助学生找出可行的解决办法。

为保证学生有强健的体格，校方建议所有学生进行包括视力、听力、结核菌类皮肤测试等项目的年度常规体检。接种疫苗历史不作为入学条件，但我们建议学生进行甲型肝炎、乙型肝炎、白喉、破伤风、百日咳、脊髓灰质炎、麻疹、腮腺炎、风疹、水痘、脑膜炎和脑炎预防免疫接种。

## 疾病

学生出现发烧（体温达到37.3度及以上）、出现可疑皮疹/斑点或普通感冒（例如：打喷嚏、咳嗽、流鼻涕）症状的学生须留在家中，**不应来学校**，以免传染其他健康学生或教职员工。出现以上症状的学生要被送往校医务室，并通知学生家长。

如果孩子因病不能参加全天的所有活动（例如：体育课、户外游戏），**孩子需要留**在家里。

发烧的学生须在停止服用具有退烧作用的药物后，恢复正常体温（37 度或更低）并维持至少 24 小时以后，方可返校上课。

服用抗传染病类抗生素药物的学生在**最初服药满24小时之后才能返校**。

如果孩子患传染性疾病应该呆在家中，家长应**立即**通知学校行政办公室。如孩子不能到校上课，要随时通知行政办公室。

## 学生安全

学校视学生的安全高于一切。从学生入学到放学，老师们负责学生的健康及安全，除非行政办公室另有安排。偶尔，校方也会要求非教学陪伴人员和成年志愿者对特殊活动担负起一定的责任。学生如在学校受伤，校方都会通知家长。

校方分别在校车接送、课间、午餐及放学后等时段安排专人值勤。所有教职员工都会一起努力，随时在学校内维持校园秩序。学校医务室全天配有一名护士。学校欢迎家长提出有关安全问题的建议或意见，并将其直接反应给后勤经理或校长。

学校将严格控制人员出入学校。同时，学校会给家长们提供一个更为简便的进入校园的方式，以便其找到孩子的班级和老师。学校严格限制司机、阿姨、外来访客等进入校园。访客进入校园时须佩戴访客标志牌。

抗生素及长期服用药品（ADHD）须由学校护士执行服用。校方要求家长提前将医嘱交至学校护士处。如果学生在上课时间需要服用其他类型的药物，校方建议学生完全康复后再到学校上学。特殊情况须上报中学办公室。

校方不允许学生往学校携带或在学校服用任何药物。我校护士是校内唯一能够给予药物的人员。急救药物如哮喘泵或肾上腺素笔可由学生随身保管。可能会用到肾上腺素笔的学生须在学校护士或班导师处存放一只备份用笔。

## 学校责任/保险

对于学生的突发疾病和/或事故，泰达国际学校无需承担任何经济赔偿责任。家长应理解学生在日常的学习和活动中，难免会患上疾病或偶然发生意外。对于此类情况，校方无需承担任何经济赔偿责任。

每位家长都应与学校签订一份《医疗责任书》。对于未签订《医疗责任书》的家长，学校将视其默许校方将受伤和/或生病的学生送往泰达医院，接受任何必要的治疗。

## “禁止进入”区域

泰达国际学校认为给所有学生提供一个安全的环境是至关重要的。学校把对学生在校期间的监护工作视为重中之重。因此，如下区域被列为“禁止进入”区域：

- 每栋楼楼顶；
- 小学教学楼后面的区域、泵房或其他建筑
- 泵房和从1号门进入的教学楼
- 体育馆，除非有监护的成人在场
- 餐厅里的室内游乐设施及专供幼儿园或小学生使用的娱乐设施
- 学校门前划定行人专用区域以外的任何区域，乘坐车辆出入除外

## 恶劣天气与学校停课

在恶劣天气时，上学期间学生必须在室内进行课间与午餐休息。如果由于天气原因或其他原因，学校需要停课，我校将通过多种渠道贴出通知。

## 室内室外活动区域规定

从体育馆借来的球要登记，课间休息或午餐时间结束后要归还。丢失或损坏要赔偿。所有的体育运动设施应该在正常的范围内使用。不允许出现任何粗暴、挑衅的玩耍方式。

学生仅允许在指定的活动区游戏，不要跑到老师无法看到的地方玩耍。游戏中，学生行为出格或玩耍方式危及他人安全，将会受到纪律处分。体育馆有一个蓝色的箱子，内装专供学生在馆内使用的活动用球。禁止将这些球带到馆外。如果学生想把足球带到外面，需征得体育指导主任的许可。如果学生在学校俱乐部或体育活动后，没有成年人监护的情况下继续在操场上玩耍，需自行承担风险。校方无法为上述情况提供监护。

## 体育馆规定

在体育馆内，学生可以练习盘带或颠球，但不可传球或射门。在馆内不能集体踢球。如学生玩耍方式危及他人安全将会受到纪律处分。

- 不得踢球射门，或将球踢向任何物体；
- 除体育课或球队训练外，不得在馆内的上下台阶（露天看台）等地跑来跑去；
- 不得在储藏室或浴室/更衣室嬉戏打逗；
- 运动时注意安全，并考虑到他人安全；
- 带到外面的球或其它物品须登记；
- 不得携带食品、或饮料（水除外）；
- 学生不得在无成人监护的情况下，在体育馆活动。
- 学生不得在未经值班教师允许带入任何电子产品。