



TEDA International School  
Tianjin · China

# 中学 家长/学生手册

## 2026-2027学年度

---

2026年8月修订

# 中学行政团队欢迎辞

尊敬的家长及学生：

热烈欢迎您开始2026-2027学年度的学习之旅。中学生可以期待着一个充实而有意义的学年，在学业、体育、音乐、艺术、以及社区服务等方面均有所收获。和以往一样，提高学生的学业水平仍然是我校各项工作中的重点所在。

本手册中包含对学生和家长来说十分重要的信息，记述了涉及中学生的各项流程和学校预期。该手册的目的是给学生家长提供他们在整个学年中都需要的相关信息。如果您有任何问题或需要帮助，请您和手册中列出的有关部门联系。

希望您能拥有一个愉快、激动人心、成功的学年。

诚挚的，

*Joseph Azmeh*

校长/中学校长

中学办公室联系方式：

中学办公室直线          6622-6298

## 目录

|                        |          |
|------------------------|----------|
| <b>学校简介</b> .....      | <b>7</b> |
| 学校社区.....              | 7        |
| 学校愿景.....              | 7        |
| 学校使命.....              | 7        |
| 核心价值观.....             | 7        |
| 《联合国儿童权利公约》.....       | 7        |
| 认证.....                | 7        |
| 学校联系信息.....            | 7        |
| <b>学生生活</b> .....      | <b>8</b> |
| 家校沟通.....              | 8        |
| 家长发起的会议/家长建议.....      | 9        |
| 家长教师沟通协议.....          | 9        |
| 家校合作与行为准则.....         | 9        |
| 家长责任 .....             | 9        |
| 尊重的沟通 .....            | 10       |
| 社交媒体和即时通讯平台的适当使用 ..... | 10       |
| 尊重学校社区 .....           | 10       |
| 携手合作 .....             | 10       |
| 家长在学校事务中的配合 .....      | 11       |
| 对学校价值观的承诺 .....        | 11       |
| 教学、学习与社交语言 .....       | 11       |
| 权威学校（POWERSCHOOL）..... | 12       |
| 在校时间和校历.....           | 12       |
| 出勤与过多缺勤.....           | 12       |
| 迟到.....                | 12       |
| 出勤要求.....              | 13       |
| 过多缺勤及对成绩的影响.....       | 13       |
| 政策依据.....              | 13       |
| 补做学习任务.....            | 13       |
| 医疗及特殊情况.....           | 14       |

|                  |           |
|------------------|-----------|
| 缺勤记录.....        | 14        |
| 提前放学.....        | 14        |
| 放学流程.....        | 14        |
| 放学前后监管.....      | 14        |
| 校车服务.....        | 15        |
| 储物柜及双肩背包.....    | 15        |
| 贵重物品/失物招领.....   | 15        |
| 手机及其他电子设备.....   | 15        |
| 在校内使用科技.....     | 15        |
| 午餐和加餐.....       | 16        |
| 校外订餐.....        | 17        |
| 学生访客.....        | 17        |
| <b>学生服务.....</b> | <b>17</b> |
| 教学支持服务.....      | 17        |
| 指导顾问.....        | 17        |
| 学生福祉与心理健康.....   | 17        |
| 支持性的环境.....      | 17        |
| 指导顾问职责.....      | 18        |
| 家庭支持.....        | 18        |
| 指导顾问服务范围局限.....  | 18        |
| 紧急事项处理.....      | 18        |
| <b>学生活动.....</b> | <b>19</b> |
| 课后俱乐部和活动.....    | 19        |
| 课外社区服务项目.....    | 19        |
| 课外学业及领导才能项目..... | 19        |
| 课外体育项目.....      | 19        |
| 外出体育比赛.....      | 19        |
| 实地考察旅行.....      | 20        |
| 远离围墙周.....       | 20        |
| 校外过夜旅行.....      | 20        |
| <b>学生品行.....</b> | <b>20</b> |
| 纪律框架.....        | 21        |

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| 荣誉准则.....              | 23        |
| 尊重他人——坚决反对任何欺凌行为.....  | 23        |
| 着装要求.....              | 24        |
| 校服要求.....              | 24        |
| 体育课运动校服.....           | 25        |
| 行为留校察看.....            | 25        |
| 校内禁闭.....              | 25        |
| 校内停课.....              | 25        |
| 违禁物品.....              | 25        |
| 公共场合表达亲密.....          | 25        |
| <b>学业.....</b>         | <b>25</b> |
| 毕业要求.....              | 25        |
| （平均）成绩的计算（GPA）.....    | 26        |
| “未达标”分数.....           | 26        |
| 学业留校察看.....            | 26        |
| 升级和留级.....             | 27        |
| 期末考试.....              | 27        |
| 补考制度.....              | 27        |
| 大学先修（AP）.....          | 27        |
| 外部考试.....              | 29        |
| 已认证的暑期课程及在线课程.....     | 29        |
| 间隔年学习.....             | 29        |
| 成绩单、总学分报告单以及考勤记录单..... | 29        |
| 退转学.....               | 30        |
| 自习.....                | 30        |
| 辅导和课后辅导.....           | 30        |
| 作业.....                | 30        |
| 教科书、练习簿和其它学习用品.....    | 31        |
| 图书馆的使用.....            | 31        |
| 学生奖项.....              | 31        |
| <b>学生安全与学生保护.....</b>  | <b>32</b> |
| 对学生安全的承诺.....          | 32        |

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| 学生保护的适用范围.....    | 32        |
| 教职员工责任.....       | 32        |
| 问题报告.....         | 33        |
| 保密原则.....         | 33        |
| 回应与支持.....        | 33        |
| 学生责任.....         | 34        |
| 家长合作.....         | 34        |
| 更加安全的校园环境.....    | 34        |
| <b>健康与安全.....</b> | <b>34</b> |
| 空气质量指数（AQI）.....  | 34        |
| 应急预案——禁闭流程.....   | 35        |
| 应急预案——紧急疏散流程..... | 35        |
| 健康与卫生.....        | 35        |
| 疾病.....           | 35        |
| 学生安全.....         | 36        |
| 学校责任/保险.....      | 36        |
| “禁止进入”区域.....     | 36        |
| 恶劣天气与学校停课.....    | 36        |
| 室内室外活动区域规定.....   | 37        |
| 体育馆规定.....        | 37        |

# 学校简介

## 学校社区

泰达国际学校是一所非营利性质的全日制国际学校，经过国际相关资质认证，为来自不同国家的学生提供学前至十二年级的优质国际教育。作为天津开发区唯一一所国际学校，泰达国际学校获得美国西部大学联合会（WASC）独立认证，课程遵循相关国际标准。

泰达国际学校是一个多元化社区，社区成员来自不同的文化和背景。学校受天津开发区教育局监督，由一支受过国际培训的优秀领导团队负责日常运营。学校社区的成员包括外资和当地企业以及当地政府。

## 学校愿景

助力打造世界需要的公民。

## 学校使命

我校使命为服务于一个多元文化社区，通过高学术水准及其实际应用、务实的领导力锻炼体验、性格塑造及为本地和全球社区服务的机会，培养学生塑造其独特才能，并致力于帮助学生考取全球知名大学，取得卓越的学业成就。

## 核心价值观

学校设有四项核心价值观，用以指导学校各年级层面的课程、教学和评估。核心价值观奠定了校内所有课内外项目的基础。这四项核心价值观为：

互联——我们通过包容、意识、有效的沟通来建立联结。

求知——我们通过反思、创新、保持好奇心来体现求知。

博爱——我们通过共情、尊重、利他的行为来体现博爱。

勇毅——我们通过正直、勇敢、坚毅的行为来体现勇毅。

## 《联合国儿童权利公约》

泰达国际学校支持儿童享有《联合国儿童权利公约》中列举的各项自由的权利（该公约已于1992年由中华人民共和国批准）。校方还相信，所有的孩子都需要一个安全的学习环境，并为支持此理念而不懈奋斗。校方采取措施鼓励学生按时出勤，且规章制度符合维护儿童人格尊严的要求。

## 认证

泰达国际学校通过了美国西部大学联合会（WASC）的认证。教育认证是一个质量保证过程，在此过程中，教育机构或服务的项目和运作由外部机构进行审核评定，以确保其符合适用和公认的标准。

## 学校联系信息

前台：022-6622-6157 或022-6622-6158

中学办公室（初高中）：022-6622-6298

| 与校方沟通事宜：                 |   | 幼儿园/小学            | 初高中               |
|--------------------------|---|-------------------|-------------------|
| 缺勤或生病                    | ➡ | 给教师发微信或给前台打电话     | 中学办公室             |
| 班级或学业事宜                  | ➡ | 与任课教师（经微信或邮件）预约面谈 | 与任课教师邮件沟通或联系中学办公室 |
| 医疗或健康事宜                  | ➡ | 医务室（联系前台转接）       | 医务室（联系前台转接）       |
| 更新（电话、邮件、身份证件、护照等）联系方式信息 | ➡ | 招生办公室             | 招生办公室             |
| 餐饮服务或餐厅事宜                | ➡ | 后勤办公室(联系前台转接)     | 后勤办公室(联系前台转接)     |
| 财务事宜                     | ➡ | 财务办公室（联系前台转接）     | 财务办公室（联系前台转接）     |
| 校车事宜                     | ➡ | 交通办公室（联系前台转接）     | 交通办公室（联系前台转接）     |
| 家长接送卡事宜                  | ➡ | 信息系统管理员（联系前台转接）   | 信息系统管理员（联系前台转接）   |
| 学校安全事宜                   | ➡ | 后勤办公室(联系前台转接)     | 后勤办公室(联系前台转接)     |

#### 其他信息：

医务室/护士（张美丽老师）：22-6622-6158 ext. 6120

招生办公室：022-6622-6297 或 [TEDA.admissions@TEDAis.org](mailto:TEDA.admissions@TEDAis.org)

指导顾问（崔景慧老师）：22-6622-6158 ext. 6666

大学升学指导顾问兼学业指导（杜寒老师）：022-6622-6295

图书馆：022-6622-6291

## 学生生活

### 家校沟通

为促进家校沟通，校方将尽一切努力确保学校行政团队发至学生家中的信函使用中英双语。为方便家长及时了解学校以及社区各项事务和活动，学校每周将向每个家庭发送一



份每周公告邮件。学校网站([www.TEDAIS.net](http://www.TEDAIS.net))还会发布每周公告、家长-学生手册和其他有关学校的重要信息。

请您确保向学校实时更新您的家庭及移动电话号码、紧急联系人电话号码以及您的邮箱地址。出现紧急情况时,学校需要能尽快联系到父母及/或指定监护人。如果您的联系方式有变化,包括家庭电话、住址、父母邮箱地址、工作及手机号码等,请您及时联系学校招生办公室进行更新。

## 家长发起的会议/家长建议

如果家长想就某一事项与校方领导沟通,会议通常以单独家庭会议的方式进行。整个年级、班级或团体会议形式不适合讨论涉及学生隐私的问题,也不利于为学生面对的问题或挑战寻求最适宜的解决办法。同样,在公共论坛或微信群中发布敏感问题往往适得其反,可能引发误解或加剧矛盾。校方鼓励大家以解决问题为导向,进行彼此尊重的沟通,注重隐私与保密,共同寻找解决方案。学校教职员及学校管理团队不会参与任何由非学校发起、旨在针对个人提出投诉或质疑学校流程与决策的群体性会议。同时,学校也不会通过未经授权的沟通渠道讨论涉及学校事务的敏感话题。

## 家长教师沟通协议

校方为家长提供机会积极参与学生的学习。我校教师及校长与家长沟通,确保家长知晓学校的活动及各项流程。关注学生的健康成长和教育一直是学校的工作重点。尽管校方会尽最大努力与家长进行开放、互信的沟通,但有时问题和疑虑依然存在。为快速、高效地解决问题,校方要求家长和/或监护人在就课堂教学、学习、或行为问题寻求学校行政团队介入前,先联系教师或指导顾问。由于老师们肩负教学任务,家长须提前(通过中学办公室)与老师预定会议时间。

## 家校合作与行为准则

泰达国际学校(TIS)深知,学校与家庭之间建立稳固的合作伙伴关系,对学生取得成功至关重要。家长、学生和学校教职员在营造积极、尊重且富有成效的学习环境中都发挥着不可或缺的重要作用。

泰达国际学校重视开放、坦诚的沟通,彼此尊重,并共同致力于促进每一位学生的学业发展和个人成长。家校合作建立在专业精神、相互信任以及以解决问题为导向的基础之上。

## 家长责任

为了支持学生的成长与成功,并共同营造积极、尊重且富有成效的校园学习环境,家长应承担以下责任:

- 确保孩子按时、稳定到校,并以良好的状态做好学习准备;
- 支持本手册中所规定的各项政策与流程;
- 与教师和学校员工保持开放且相互尊重的沟通;
- 关注孩子的学业发展、身心健康状况以及科技设备的使用情况;
- 鼓励孩子养成负责任的行为习惯,并践行学校的核心价值观;

- 如发现任何可能影响孩子学习或身心健康的问题，及时告知学校。

## 尊重的沟通

泰达国际学校致力于建立清晰且富有建设性的沟通方式。家长应：

- 通过合适的学校沟通渠道提出问题或（教师 → 指导顾问 → 校长）
- 始终以尊重和专业的方式进行沟通
- 在工作时间内给予学校员工时间进行回复询问
- 以合作和建设性的方式共同寻求问题的解决方案

与学校相关的讨论，尤其是通过社交媒体、即时通讯平台或家长群进行公开讨论的方式，学校不鼓励此类做法，因为这可能导致信息误传、问题升级，或造成保密信息的泄露。

## 社交媒体和即时通讯平台的适当使用

学校社区中使用微信及其他沟通平台十分普遍；然而，家长应：

- 避免发布或转发有关学校、教职员工或学生的投诉、指责性言论或保密信息
- 避免参与可能损害个人或学校社区声誉的讨论
- 始终尊重学生和教职员工的隐私

家长如有任何问题或疑虑，应直接与学校进行沟通，以便学校能够及时、恰当地处理，并有效解决相关问题。

## 尊重学校社区

家长应通过以下方式展现尊重、诚信和责任等价值观：

- 以礼貌和尊重的态度对待所有学生、教职员工以及其他家长
- 尊重国际学校社区中的文化差异
- 在学校就相关决定进行沟通和说明后，予以支持
- 遵守与校园出入、安全以及学校运营相关的各项规定

任何家长如出现扰乱校园秩序、攻击性或不恰当行为，学校领导团队将根据具体情况采取相应措施，包括限制其校园访问权限或采取进一步行动。

## 携手合作

当问题或疑虑出现时，泰达国际学校致力于与所有家庭保持积极合作。家长可对学校有如下期待：

- 学校会认真倾听家长的意见和关切，并以尊重的态度予以回应
- 学校将以及时、公平的方式解决相关问题
- 学校作出的决定将始终以学生的最佳利益以及学校社区的整体利益为考量

学校鼓励家长以家校合作和共同解决问题的态度面对各类问题。

## 家长在学校事务中的配合

学校可能会根据实际情况，要求家长或监护人与教师、指导顾问、学校管理人员或其他相关工作人员进行会面，讨论与学生相关的事项，包括学生的学业进展、身心健康、行为表现、出勤情况、安全保障或继续就读等问题。

家长应及时回复学校的沟通，并及时参与相关会议。学校将通过可用的沟通渠道尽合理努力与家长取得联系，并协调安排双方都合适的会面时间。

如果家长或监护人多次未回应学校沟通、拒绝参加学校要求的会议，或以其他方式妨碍学校处理与学生相关的重要问题，学校可能会采取相应措施，包括暂时限制学生参加课程、活动或其他学校项目，直至完成所需的会议。

任何关于此类限制措施的决定，将由学校领导团队根据具体情况作出，并以书面形式通知相关家庭。

## 对学校价值观的承诺

家长选择让孩子就读泰达国际学校，即表示认同并愿意支持学校的使命、价值观和各项期望。家校双方保持一致，对于为所有学生营造一个积极、安全、专注于学习的校园环境起着至关重要的作用。

## 教学、学习与社交语言

泰达国际学校是一个多元文化、多语言的学习社区，英语为主要教学语言。学校尊重并欣赏社区中语言的多样性，致力于营造一个让来自各个语言背景的学生都感到受欢迎、能够充分参与的环境。

## 英语为主要的教学与交流语言

在泰达国际学校，英语不仅是课堂教学语言，也是校内学术与社交交流的主要语言。学校鼓励学生在课堂、小组合作以及各类校园活动中积极使用英语。虽然在合适的场合也欢迎使用母语，但校方更提倡学生充分利用在校时间，多用英语进行交流与练习，不断提升语言能力。

## 有意识地使用语言

校方鼓励所有学生：

- 在合作学习和社交互动中使用英语。
- 与讲英语的办公室工作人员沟通时使用英语。
- 在校园中将英语作为建立友谊的语言。

## 家校合作支持学生语言发展

家长可通过以下方式支持孩子在英语方面的成长：

- 鼓励学生每天进行英语阅读和交流；
- 帮助孩子积累词汇、提升表达能力；
- 了解并支持学校关于语言使用的相关规定。

## 关于语言使用的问题处理

当学生的语言选择影响到自身学习，或造成对他人的排斥时，教师、班主任或学部校长将介入处理。学校将引导学生反思语言使用的影响，并鼓励其做出积极调整，从而促进个人成长，营造更加包容的校园氛围。

语言学习是一段持续的旅程。每位学生都将在支持与鼓励中，成长为一位自信、熟练的英语使用者，同时也能珍视自身的多语言身份和文化背景。

## 权威学校（POWERSCHOOL）

泰达国际学校使用“权威学校”（PowerSchool）系统作为中学部的成绩报告系统，其主要功能包括：

- **家长与学生登录访问：**可查看作业完成情况、成绩和出勤记录。
- **访问方式：**请登录 [www.TEDAIS.net](http://www.TEDAIS.net)，点击页面顶部的“PowerSchool”链接；
- **账户帮助：**如忘记登录信息，请联系中学办公室。
- **成绩更新：**建议学生和家长每周登录系统，查看学生作业完成情况和成绩。
- **联系教师：**家长可在系统中获取教师邮箱地址，方便及时沟通。

## 在校时间和校历

学生在校上课时间是早上8:00至下午3:05。中学生按照5天课表循环上课。所有学生上午有课间休息时间和大约50分钟的午餐时间

粗略地计算，通常一学年为180天，分为2个学期。每个学期包含两个学段。您可以从学校的网站上下载校历。校方要求家长尊重学校的校历安排，不要在正常上课时间期间带孩子外出旅行或度假。学校会尽量避免更改校历，但是在必要时，学校会将变动通过每周公告或以发信的方式通知家长。

## 出勤与过多缺勤

持续的出勤是学生取得学业成功的重要基础。家长应确保孩子稳定到校、按时出勤，并完成整个学校日的学习。学校上课时间为上午 8:00 至下午 3:05。学生应在第一节课开始前到校，并做好上课准备。

如有可能，家长应尽量将医疗、牙科及其他个人预约安排在非上课时间。家庭出行应按照学校发布的校历安排，校历可通过中学办公室获取，也可在学校官网查询。

## 迟到

泰达国际学校理解，学生偶尔会因一些超出家庭控制范围的特殊情况导致其无法按时到校。然而，准时到校是学业成功以及尊重学习环境的重要组成部分。学生迟到会使其错过部分教学时间，打乱课堂正常秩序，并对学生本人及其他同学参与的教学与学习过程产生负面影响。

学生应按时到校，并为第一节课的开始做好准备。在上课时间开始后到校的学生，必须先前往中学办公室报到，然后才能前往教室上课。

如果学生在一个学段内累计迟到超过三次，学校可能要求该学生留在中学办公室，直至第一节课结束。在这种情况下，该学生第一节课将被记录为缺勤，相关缺勤情况也将计入学生的出勤记录。对于屡次迟到的学生，学校将根据学校的纪律管理框架采取进一步的干预措施和/或纪律处理。

## 出勤要求

学生应按时参加所有安排的课程。缺勤应仅限于以下必要情况：

- 生病
- 家庭紧急情况
- 重要的个人事务或宗教仪式
- 校外学术相关安排

每门课程每学段最多允许缺勤 9 次，在此范围内不会对学生的学业成绩产生影响。这一规定旨在为家庭提供合理的灵活安排，同时确保学生保持稳定出勤。

所有缺勤情况——无论缺勤原因，包括轻微疾病导致的缺席——均会计入缺勤总次数。唯一例外情况为因有相关证明的医疗状况导致的重大或长期缺勤，学校将根据具体情况进行单独审核。

## 过多缺勤及对成绩的影响

学生在单个学段内某门课程缺勤超过 9 次，将被视为过多缺勤。在此情况下：

- 形成性评价（Formative Assessment）的成绩将不计入最终成绩计算
- 最终成绩将根据以下比例计算：
  - 总结性评价（Summative Assessments）90%
  - 学习行为表现（Academic Behaviors）10%

此调整基于以下考虑：形成性评价通常依赖于学生在日常课堂学习中的积极参与，而这些学习过程无法完全通过课后补交作业来替代或重现。

## 政策依据

形成性评估——包括课堂讨论、课堂活动和随堂测验——旨在评估学生在教学过程中各个阶段的学习情况。当学生频繁缺课时，他们将错过这些学习机会。即使学生事后补做相关学习任务：

- 不是在相同的学习条件下完成
- 其表现可能无法反映学生实时的学习理解水平

本政策旨在确保成绩评定公平，并能够准确反映学生在整个学习过程中的参与情况。

## 补做学习任务

学生应完成因缺课而错过的作业和测评。然而：

- 并非所有课堂教学体验都能完全重现；
- 补做学习任务并不能替代学生在课堂上的实际参与。

## 医疗及特殊情况

学校理解，部分缺课属于不可避免的情况。

对于以下情况：

- 严重或长期患病
- 经正式证明的医疗状况
- 其他例外情况

学校将根据学生的具体情况进行个案审核。学校管理团队可根据实际情况酌情作出相应调整，并可能要求家长提供相关证明文件。

## 缺勤记录

- 当学校已收到学生缺勤原因的通知时，学生的考勤记录将标记为 AE（准假）。
- 当学校未收到任何缺勤原因说明时，学生的考勤记录将标记为 A（Absent，缺勤）。

## 提前放学

校方会积极避免提前放学的情况发生，但有时（比如期末考试日），学生确需提前放学。这种情况下，校方会提前告知家长，以便家庭做出适当的接送安排。

除上述时间外，如果家长想提前接孩子回家，需要遵循下述的流程：1）家长须给中学办公室打电话请假。2）学生在离校前须填写中学生离校记录表。3）如果家长到校接学生，则必须进入校内，在表格上签字后方可接走孩子。如家长不来接孩子，须告知校方学生如何回家。

## 放学流程

家长应知晓校方允许中学生放学自行回家，即放学后中学生可自行回家（其中包括步行、骑自行车、乘坐校车、公共汽车、出租车、与朋友结伴乘车等等）。对于放学自行回家有异议的中学生家长应与中学办公室联系做出相应的安排，且该安排须以书面形式记录在案。

## 放学前后监管

通常，校方在每天早上7:45到下午3:05期间负责监护学生。学生到校时间不应早于7:45，因为在此之前学校不能提供监护。门卫在早上7:45 开校门，学生开始进校，8:00正式上课。学校大门早上8:05关闭，此后到校的学生需通过前台进入学校。

如果学生参加学业补习、学校举办的俱乐部、活动或体育赛事，学校仍对其负责直至活动结束。5:00之后，除非学校举行特殊活动，否则学校不提供监护。如果学生在5:00之后继续留在学校参加活动，则必须有校方教职员工监护，并事先获得行政团队的批准。

## 校车服务

校方为居住在开发区和天津市区的学生提供多种校车路线选择，但须额外付费。学生如需使用校车服务，请联系后勤部门咨询相关事宜。未支付此项服务费用的学生不得乘坐校车上下学。除指定下车地点外，学生不得在中途下车。乘车时，学生须系好安全带，遵守安全规定并遵从校车老师的要求。校方期望学生乘坐校车时遵守各项学校规定。

## 储物柜及双肩背包

学校会给6-12年级的学生每人分配一个储物柜（配有钥匙）。学生需负责保持自己储物柜的整洁与卫生。若丢失储物柜钥匙，学生需花10元人民币再配一把。学生如损坏储物柜，需进行赔偿。

学生可以自带双肩包或书包到学校，以便在各节课之间装带书本及其他资料。家长需要注意的是：如果学生的书包负荷太重，学生可能会受伤。如涉及学生安全问题，校规允许学校员工可以在任何时间搜查学生的储物柜和/或双肩包/书包。

## 贵重物品/失物招领

对于贵重物品的丢失和失窃，学校不负任何责任。学生严禁将贵重物品带入学校。玩具、珠宝、电子产品（例如iPad或平板电脑）等与学习无关的物品应该存放在家中。学校对学生在体育课/课外体育活动时将个人物品存于体育课区域中已做出规定。任何在学校捡到的贵重物品，例如：电子产品，钱包等，须在前台接待处上交/登记。其他价值相对低廉的物品可存放在餐厅和/或体育馆的失物招领箱内。

## 手机及其他电子设备

6-11年级学生可以携带手机到校；然而，在校期间不得使用手机。除非获得教师或学校管理人员的明确许可，否则从上课开始直至放学，手机必须保持静音，并始终妥善收存于视线之外。

6-11年级学生不得携带个人电子设备到校，包括智能手表、耳机、入耳式耳机及其他类似设备。笔记本电脑和平板电脑仅可在教师因教学活动或教育项目明确要求时带到学校。在此情况下，相关设备只能用于经批准的教学用途，并仅限于教师授权的时间内使用。

12年级学生可在上学前、课间休息、午餐时间及放学后使用个人电子设备；如需在课堂上使用，必须事先获得教师许可。若电子设备的使用对学习造成影响，教师有权随时限制或禁止其使用。

所有带到学校的个人电子设备均须遵守在校内使用科技的规定。未经授权使用电子设备，可能导致设备被没收、联系家长和/或受到纪律处分。对于学生带到学校的个人电子设备，如发生遗失、被盗或损坏，学校概不承担责任。

## 在校内使用科技

学生在校内使用电脑、电话、软件（含人工智能工具）和网络，旨在支持学生进行安全、合乎道德且富有目标的学习活动。此规范适用于在校园内使用的所有设备，包括任何个人或学校的数字设备。

校方可能会要求学生创建电子邮件账户或其他必备的在线账户，用以完成基本教育目

标。所有科技使用行为必须符合学校的行为规范和核心价值观。如果学生违反相关规定，则学校将会按照学校纪律框架给予其纪律处分，包括但不限于，没收数字设备或不得在学校使用科技等。

### 指导原则

- 在学校使用科技是一项特权而非权利。
- 使用科技要负责任、遵守道德要求并且合法。
- 教师决定其班内可使用的科技类型。
- 学生必须尊重他人隐私，并在使用AI生成内容时如实注明出处。
- 学校不对学生的个人电子设备承担任何责任。
- 为了让教师确保学生合理使用其设备，学生使用数字设备时不得随意隐藏其屏幕。

### 全校期望

- 6-11年级学生在上学期间不得使用手机或其他个人电子设备。
- 12年级学生只得在课前、课间休息、午餐期间、放学后，或课上有老师指导的情况下使用个人科技设备。其余时间禁止使用。
- 学校机房内及科技资产附近严禁饮食。
- 必须遵守与锂电池相关的安全操作规范。
- AI工具仅可在获得教师明确许可时使用，使用时须注明来源，学生应对生成内容进行批判性判断。
- 所有人工智能（AI）的使用都必须以支持学习为目的，不得替代学生自己的思考过程或学习成果。

### 不可接受的使用举例

- 未经许可或在被禁止的情况下使用设备。
- 使用AI生成内容但未标明出处，或以此逃避学习任务。
- 下载未经授权的软件或引入恶意软件。
- 网络暴力、骚扰他人或访问不当内容。
- 使用他人账户、篡改文件或设备设置。
- 打游戏、下载种子文件或试图绕过学校防火墙。
- 未经允许的情况下对他人进行录音、录像或拍照。
- 在学校服务器上存储与学业无关的个人文件。

学生在校期间使用科技，须服务于教育目标，并且需要在教师的允许下使用。

### 午餐和加餐

学校餐厅可提供自助餐或点餐服务。午餐费用通过手机小程序按月缴纳。学生也可自带午餐，但不得从校外订餐（具体规定请见下方内容）。

校方期望学生对待餐厅员工如同对待社区其他成员一样保持礼貌待人。学生离开餐厅前要送回自己用过的餐盘并收拾桌面。除非获得学部校长的特别许可，否则只有泰达国际学校的学生和教职员工可以在学校餐厅用餐。



学生要自带可重复使用的水瓶，以便每天饮水使用。学校配备桶装式饮水机。

## 校外订餐

学生在校期间不得从校外订餐。教师组织特殊活动时提前告知前台老师并且监督购买食品的情况除外。除此之外，**严禁**将校外购置的食品带入学校。

## 学生访客

为避免干扰学校学习环境，校方在上课期间不允许学生访客（包括之前在校就读的学生）进入校园。校方可能会根据特殊情况酌情考虑，因此家长须尽早向中学办公室报备申请。

# 学生服务

## 教学支持服务

教学支持是一项能够使学生个体成功达到最大化的过程，与此同时，这一过程也可以筛选出可能需要专门教育服务的学生。教学支持使用具体的评价和多项干预手段，帮助有特别需要的学生移除阻碍其学业或行为的绊脚石。这一过程包括：学校组建团队进行协作、确定学生的需要、建立目标、建立一个干预计划从而达成目标。

教学支持的优势体现在：找出需要在学业、情感及/或行为上予以其支持的学生；通过多种筛选措施及转介流程，找出有可能失败的学生；为教师、学生及家长提供有针对性的协助；利用团队协作的方法，鼓励家长的参与；有系统地搜寻从而找出问题，确认其优先级及解决策略，从而帮助学生；监控学生的进展情况。

## 指导顾问

学校指导顾问负责帮助学生解决学业和个人事务。指导顾问协同行政人员、教职员工和家长一起帮助学生保持良好的身体、情感和社交状态。指导顾问帮助学生设定目标，为学生开展指导项目，帮助他们树立正确的价值观，教授学生解决冲突的方法、社交技巧以及应养成的学习习惯等。在中学的高年级阶段，指导顾问会和学生一起，搜寻研究大学及专业课程情况。

## 学生福祉与心理健康

泰达国际学校始终重视青少年的身心健康，校方深知，这是学生取得学业进步、建立良好人际关系和培养终身适应力的基础。校方致力于营造一个安全、受尊重且充满支持的校园环境，帮助学生积极应对中学阶段的各种挑战与成长机会。

## 支持性的环境

学生福祉已融入校园生活的方方面面，包括班会课、全校性主题活动和专门的健康支持课程。这些内容聚焦于青少年成长过程中的核心要素，如自我认同、压力管理、决策能力、人际关系以及数字生活的平衡。

教师、班主任和学校领导团队共同致力于构建一个关注学生心理与情感健康的支持型社区。学校的目标是帮助学生建立应对变化的能力，增强自我认知，并积极参与建设积极、健康的校园文化。

## 指导顾问职责

中学部指导顾问为学生在学业、个人成长及社交情感等方面提供支持，包括：

- 一对一心理疏导，帮助学生应对短期困扰，并给予实用的指导；
- 组织团体工作坊，聚焦青少年常见问题，如压力管理、冲突处理、时间规划等；
- 需要长期或专业支持的学生需寻求校外专业机构支持；
- 与家长和教师合作，确保学生在各个环境中都能获得持续、一致的支持。

校方鼓励学生主动寻求帮助。所有相关支持均遵循保密原则，始终以学生安全和学校政策为首要考量。

作为重要的信息源，泰达国际学校将不遗余力地为学生服务，并在考取大学方面提供指导。但最终家长和学生才是唯一（主动）获取相关信息、熟悉申请（大学）流程、知晓申请工作的截止日期、对所要就读的大学和专业课程等进行抉择的责任人。

## 家庭支持

在青少年成长过程中，家长/监护人扮演着至关重要的角色。您可以通过以下方式积极参与，支持孩子的身心健康：

- 与孩子保持开放、真诚且不带评判的沟通；
- 鼓励孩子在学习、休息、电子设备使用与社交活动之间保持良好平衡；
- 如果发现孩子出现明显的情绪困扰或压力反应，请及时联系学校指导顾问老师；
- 在日常生活中以身作则，展现积极的情绪应对方式与问题解决能力。

泰达国际学校始终致力于营造一个充满关爱与支持的校园，让每一位学生在情感、社交与学业方面都能被看见、被理解、被鼓励，勇敢前行。

## 指导顾问服务范围局限

学校指导顾问经过专业的培训，能够运用各种咨询技能全面支持学生。然而，学校指导顾问无法提供心理或医学诊断。在某些情况下，学校可能要求家长从具备资质的心理学家、精神科医生或医生处获得专业诊断。

## 紧急事项处理

如果学生表现出有伤害自己或伤害他人的风险，或学校基于专业判断认为该学生对自身或他人构成安全风险，学校可采取适当措施，包括将学生移离学习环境。在此情况下，学校将要求学生接受专业评估。在得到医生、具备资质的心理学家或精神科医生的许可，

并与校长和指导顾问进行会议后，方可返校上课。

## 学生活动

### 课后俱乐部和活动

泰达国际学校为学生提供了各种涉及学术、社交、文化及竞赛等方面的课外活动，每学年课外活动分3季。校方非常鼓励学生参加课外活动。每季课后活动结束后，都可以查询到这些活动的具体信息。学生感兴趣的、新的俱乐部，经相关校领导批准后，方可成立。注：因学业/行为原因被处以留校察看的学生，将不具备参加课后或课外活动的资格。

### 课外社区服务项目

泰达国际学校课后社区服务项目给学生提供了一个很好的机会来帮助改善社区。如果学生对社区服务感兴趣，可加入一个专注志愿服务的俱乐部。该俱乐部通过学生积极的积极参与和筹款活动支持多个本地慈善机构。如果学生或家长对该项目感兴趣，想要获得更多相关的信息，请与中学办公室沟通。

### 课外学业及领导才能项目

该项目致力于帮助学生发展其领导才能，学生的学习成绩和其他方面的表现等可能均会用于考量、挑选学生成员。该项目的每个组织都有一个教师顾问，且大部分组织都由一组选拔出来的学生干部负责。他们定期开会，与教师顾问和学校的行政人员进行沟通，募集资金并组织其他活动。如果学生或家长对该项目感兴趣，并想要获得更多相关的信息，请与中学办公室或指导顾问沟通交流。

### 课外体育项目

泰达国际学校相信一个有活力的课程项目对于学生的教育发展十分重要，但是体育项目要让位于学习项目。这些项目的目标是实现参与的价值，且不去过分强调输赢的重要性。活动的目的是帮助参与者塑造并提升性格特质：团队合作、交流技能、领导力、友爱精神及对学校的认同感。如果学生想了解更多关于我校体育项目的信息，可前往体育办公室咨询。

### 外出体育比赛

部分中学体育项目需要到开发区外的地方进行比赛。我校体育部主任负责组织所有的外出比赛。外出比赛的目的是让学生有机会和不同的校外队伍比赛，进而提升自己的技能。如果学生代表泰达国际学校外出参加比赛，校方期望学生遵守所有学校、教练、带队老师和主办学校要求的着装和行为要求。比赛结束后，除非确定事先得到父母的允许，否则学校都将把学生安全地带回开发区，再由家长们接走。*在学业上表现良好的学生，方可代表学校参加体育赛事。*

## 实地考察旅行

实地考察是教师组织的学校活动，它能补充、扩展并提升课堂教学。学校各项规定同时适用于实地考察。学生须获得家长批准后方可参加实地考察旅行。所有参加实地考察的学生必须从学校往返。在某些情况下，特别是当该生在校期间表现出行为管理方面的困难时，学生家长可能会被要求随行。实地考察旅行结束后，除非确定事先得到父母的允许，否则学校都将把学生安全地带回开发区，再由家长们接走。

## 远离围墙周

每年一度的体验活动“远离围墙周”（WWW）也是泰达国际学校教育项目的一部分。每年，6-12年级的中学生从开发区出发前往中国的不同地方旅行，了解中国不同的地理、文化和遗迹。学生同样会体验志愿服务学习及体验式学习。校方期望全体学生都参加“远离围墙周”活动，如果学生选择不参加活动，将会被记为缺勤一周。如果学生因缺勤“远离围墙周”而导致某一学段内一门或多门课程的缺勤次数超过九（9）次，学校将按照考勤与成绩评定政策执行相关规定。

## 校外过夜旅行

泰达国际学校为学生组织丰富多彩的校外旅行活动，其中部分活动需学生在外过夜。如：面向6-12年级的“远离围墙周”、异地举办的面向9-12年级的ACAMIS体育赛事等。这些活动旨在丰富学生的学习体验，培养独立能力，并特别是在ACAMIS活动中，为学生提供与其他国际学校学生交流的机会。

带队教师在校外过夜旅行中肩负重要责任，确保学生在离开校园、处于非结构化环境时的安全、身心健康及行为规范。教师的职责不仅包括日常监督，还涵盖应急处理、行程协调，并在整个行程中为学生提供持续的关怀与支持。

学生参与校外过夜旅行须经学校审核与批准。若学生在成熟度、决策能力、情绪稳定性或其他可能影响旅行安全与顺利进行的因素上存在顾虑，中学部校长有权认定其不具备参与资格。此外，学生必须符合相关学业要求，方可参加包括ACAMIS校外过夜体育赛事在内的各类课外活动。

# 学生品行

我校学生品行理念核心为在学生学习自律和恰当地决策时予以其支持，并将此视为教育过程。学校以学生为中心的方法是基于诚信、正直、平等、包容、个人责任感、宽容以及同情心的道德理念。

校方支持正面管教的模型：树立清晰的行为期待、明确的教学期望、针对恰当及不恰当的行为提供有意义且及时的反馈，并且确保出现不合宜行为时有机会去予以改正。

校方期望学生及全体社区成员处事时负责任、尊重他人并且诚实守信。如果学生未能达成这些期望，教师及行政人员将对其处以改正措施，来为全体学生及员工保持一个安全、富有成效、有秩序的学习环境。

后文提及的纪律框架旨在为以下基本目的服务：

- 保护泰达国际学校社区成员的权利免收他人侵害
- 学生的行为可能会影响到其自身的生活及/或他人的权利时，帮助学生做出负责的决策。
- 在泰达国际学校社区及学校学习环境的运行中予以有效的帮助；以及
- 维护学校、学生及学校社区的声誉

泰达国际学校依赖于其教师及员工公正、一致的专业判断。校方相信应对不恰当行为的首要处理措施应该帮助学生从错误中汲取经验。如果学生屡教不改，学校管理层将介入决策，判定最合宜的处理方法，具体如下。

## 纪律框架

不合宜的行为分为一级、二级和三级违纪。校方可能对学校内发生的、学校举办的活动或组织监督学生参加活动的往/返途中、或任何（校内/外发生的）影响学生教育和/或学校声誉的行为，给予纪律处分。下表非详尽情况举例，学校行政团队将根据相关学校政策（**与学术诚实、作弊及抄袭有关的行为在荣誉准则章节中阐述**）处理未列举出的情况。学校行政团队可能会视具体违反情况和学生的发展水平调整具体的处理办法。

纪律处分应维护个体的尊严及自我价值。作为社区，校方相信提升个人责任感需要明白我们行为产生的自然后果，并且学生应体验这些后果来学习改进。只要有可能，处理与违反纪律相关的行为时，其设计意图应为对那些受到影响的人/事物做出补偿，帮助学生恢复其在社区内立足。

| 不合宜/不可接受的行为举例                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 可能给予的纪律处分范围                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>一级违纪</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 课上捣乱</li> <li>• 上课迟到</li> <li>• 过分争辩或不服从</li> <li>• 未能遵守学校着装要求或校服要求</li> <li>• 未经准许使用个人电子设备</li> <li>• 长期无准备地上课</li> <li>• 对学校或他人的财产物品造成轻微损坏</li> <li>• 能造成伤害的动作行为（推搡，“玩耍”）</li> <li>• 在校或学校举办的活动中表达不合宜的亲密</li> <li>• 为个人获利售卖商品</li> <li>• 其他经学校行政团队判定是一级违纪的影响教学环境的不恰当行为</li> </ul> | <b><u>一级处分</u></b> <p>对于班内发生的情况，教师的言语或实体证据即可构成充分证据，判定学生未能达成学校期待的行为。轻度违纪以年度为累计。</p> <p>教师决定的处理可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 反省表</li> <li>• 暂时离开班级</li> <li>• 更换座位</li> <li>• 学生/家长会</li> <li>• 联系家长</li> <li>• 移除特权</li> <li>• 午餐禁闭</li> </ul> <p>有需要时，行政团队可给予下列处理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 课后禁闭</li> <li>• 短期校内或校外停课</li> </ul> |
| <b><u>二级违纪</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 不服从指示或蓄意违反</li> <li>• 未能或拒绝遵守教职员给予的指示，或拒绝向教职员表明身份。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | <b><u>二级处分</u></b> <p>给予的行政处理可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 学生反省</li> <li>• 家长及学生参加与学校行政人员的家长会。</li> <li>• 校内禁闭</li> <li>• 学校或社区服务</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 撒谎或故意误导；出现作伪证、伪造事实或欺诈行为；出现诽谤中伤或捏造不实投诉或指控的行为。</li> <li>• 煽动或参与任何形式的骚扰、诽谤、恐吓、欺辱、霸凌、威胁任何社区成员。表达出对相关种族、少数民族、地区、性别或他人的不容忍</li> <li>• 未经教师准许离开教室；“逃”课或“逃”学。</li> <li>• 使用侮辱、淫秽或猥亵的言语或手势。</li> <li>• 持有不合宜的印刷材料或黄色刊物（杂志、图片、绘画等）；使用手机/电子设备传播及/或下载不合宜的语音或文字信息、数字及/或视频图片。</li> <li>• 不尊重标志符号要求及/或学校财产</li> <li>• 行事鲁莽造成伤害，包括恶作剧，有可能造成伤害的不恰当的身体接触或活动</li> <li>• 小偷小摸或以其他不正当方式获取钱财（上限为 100 元人民币）</li> <li>• 露阴</li> <li>• 在校园内或学校活动期间抽烟</li> <li>• 一级违纪行为屡教不改<br/>其他学校行政部门裁定为二级违纪的不当行为。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 恢复性会议</li> <li>• 反骚扰协议</li> <li>• 行为留校察看协议</li> <li>• 短期停课（最高五天）</li> <li>• 长期停课（5-10 天）</li> </ul> <p>二级违纪行为有可能根据其情节严重程度判定为实质三级违纪，因此予以处理可能包括立即驱逐出校。严重的多次违纪以一年为单位进行累计。</p> <p>学生屡次出现二级违纪行为可能导致校方不准许其次年返校上课。</p>                                 |
| <p><b><u>三级违纪行为</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用、持有、分发传播酒精及/或毒品或任何其他本地法律禁止的非法物质，或处于此类物品的影响之下</li> <li>• 犯罪行为触犯刑法系统（依照法律规定）</li> <li>• 持有或将任何军火、武器带入校园，即小刀、指节套环、爆炸物、烟花鞭炮、易燃物质及/或使用任何能用作武器的物品。</li> <li>• 打架斗殴</li> <li>• 性骚扰</li> <li>• 实施纵火或以任何形式制造真实或潜在的火灾危险</li> <li>• 参与严重破坏学校财产的行为，或故意损坏学校教职员或同学物品</li> <li>• 实施重大盗窃或以不正当方式获取钱财（人民币 100 元以上），或窃取专利信息</li> <li>• 二级违纪行为屡教不改</li> <li>• 其他任何学校行政部门裁定为三级违纪的不当行为</li> </ul>                                                                              | <p><b><u>三级处分</u></b></p> <p>三级违纪处理结果最轻为停课，并且以在校年限为累积。</p> <p>校方将视学生具体行为的严重程度可能将其立即命令其离开校园。在停课期间，学校行政部门可能会增加额外处罚及/或后续处理，包括以下内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 家长及学生参加与学校行政人员的家长会</li> <li>• 恢复性会议</li> <li>• 反骚扰协议</li> <li>• 行为留校察看协议</li> <li>• 通知司法部门（如有必要）</li> </ul> |

另：除非有特别准许，被给予校外停课的学生不得进入校园、进班上课或参加任何学校组织的活动，包括但不限于体育活动、外出、比赛、学业或课程活动。

## 荣誉准则

泰达国际学校荣誉准则期望学生在学业和生活中保持诚信与正直。校方期望学生按照以下方式对自己的学业负全责：

- 提交原创作业
- 使用他人作品时，注明出处详情
- 保持测试的诚信
- 仅在明确授权情况下，给予或接受协助
- 配合所有有关荣誉准则的调查

**学术欺诈**——包括作弊、抄袭、说谎或剽窃。校方对学术欺诈行为绝不姑息。

### 何为抄袭？

抄袭是指在未如实标明出处的情况下，使用他人的文字、观点或成果。抄袭主要包括，但不限于以下内容：

- 抄袭他人作业、文章或项目，或直接复制网络内容。
- 引用AI内容未标明出处。
- 改写他人观点却未注明出处。
- 提交非本人独立完成的作业。

学生在完成作业的过程中，如需引用外部资料，**须注明所有参考来源**，包括所使用的AI工具等。如对某项内容是否构成抄袭存在疑问，须主动向任课教师或班主任咨询，以确保学术诚信。

## 违反荣誉准则的纪律处理

违反荣誉准则可能会导致以下后果：

- 校方可能扣除学生分数
- 要求其重新提交作业
- 校方通知其家长并告知学校管理层
- 在学生学业档案中放入相关的书面纪律通告函

严重违规或屡教不改，可能导致更为严厉的纪律处分，甚至被取消继续就读的资格。

## 尊重他人——坚决反对任何欺凌行为

泰达国际学校坚定致力于营造一个安全、尊重、包容的校园环境，确保每位学生都能在关爱中成长。校方对任何形式的欺凌行为——包括言语、肢体、社交或网络欺凌——均秉持零容忍原则。

**何为欺凌？**欺凌是指在人际关系中，通过重复的言语、身体和/或社交行为，持续故意滥

用权力（或体力等），蓄意给他人造成身体、社交和/或心理伤害。此类行为可能由个人或群体发起，发生于现实或网络空间。

**举报与处理机制：**全体学生与教职员工均有责任及时向教师、指导顾问或校长报告疑似欺凌行为。校方高度重视并严肃彻查所有有关霸凌事件的指控，并就行为是否符合欺凌定义做出合理判断与处理。

### 学生的责任

- 勇敢发声，如遭遇或目睹欺凌，应主动报告。
- 主动寻求可信赖成年人的帮助。
- 向遭受欺凌的同学伸出援手，给予支持。

### 霸凌行为被认定后，学校采取什么措施？

一旦霸凌行为被证实，学校通常将其认定为2级违纪行为。参与霸凌行为的学生可能被暂时隔离正常学习环境（校内停课）、接受心理辅导、参与恢复性教育、取消相关特权、进入警告观察期，或校外停课。反复实施霸凌行为可能面临被开除的后果。校方致力于培养学生的同理心、责任感和自我成长意识。霸凌行为将受到严肃处理，但对于表现出真诚悔改意愿的学生，学校也将提供支持，帮助他们实现积极且持久的改变。

### 着装要求

所有泰达国际学校中学生到校上课、参加学校组织的校内、校外活动时需穿着校服。学生应该明确意识到当身着校服时，代表着泰达国际学校的价值标准和预期期望，因此学生要按照礼貌、正直和社会责任的最高标准严格要求自己。

家长须在学生录取当日或迎新日当天为学生购买基本款式的校服。其它在校穿着的服装可在泰达国际学校商店购买，选择依个人喜好而定。

学校校服的设计不得以任何方式进行修改，以迎合个人的时尚偏好或个人风格需求。

### 校服要求

- **裤子：**长裤、短裤及裙子须为纯藏蓝色、纯黑色或纯灰色。不得穿着瑜伽裤或类似裤子。短裤和短裙长度要求至少要到大腿的一半。
- **外套、帽子、围巾和手套：**这些户外衣物只能在室外穿戴，如非需要不应穿进教室内。学生如果需要在教室内穿戴围巾、手套或帽子，则必须得到老师的同意。
- **衬衫和上衣：**学生只得穿着在学校商店购买的帽衫、毛衣或衬衫。中蒙国际学校联盟（ACAMIS）发放的服装也可以穿着。
- **鞋袜：**学生可穿跑鞋、休闲鞋、皮鞋或日常的靴子，但不得穿拖鞋。鞋子要能保护脚且不能露脚趾，鞋跟不超过 3 厘米。可以穿着长筒袜、紧身裤和任意长度的短袜。袜子须为纯白、黑色、藏蓝或灰色（无花纹）。如果学生穿着拖鞋或 Croc 式休闲鞋到校，校方可能会要求学生回家更换合适、安全的鞋子再回校上课。
- **首饰：**首饰佩带需适度。不允许佩带可能导致受伤情况发生的首饰。



## 体育课运动校服

学生应在体育课以及特殊活动日（例如运动会）穿着体育校服。学生可以在体育课前后更换体育校服。体育校服可通过学校校服商店购买，包括以下 4 件：夏季体育T恤和体育短裤，冬季运动衫和运动长裤。学生在体育馆内必须穿着运动鞋。

## 行为留校察看

对于严重违反或一段时间内多次违反学校规定者，将被给予留校察看的处理。留校察看这一制度的设立是为了使学生和他们的家庭有机会回到（该生）应有的行为水准。学校将以书面形式通知该生家长或监护人，要求他们陪同学生和校长和/或指导顾问开会。同时该生将接到留校察看决议书，其中包括欲撤消留校察看所需的行为措施。如违反协议，可能导致学生下一学年停学或开除。此外，被处以行为留校察看两次以上的学生将被取消在我校继续就读的资格。注：处于（行为）留校察看的学生将不具备代表学校参加校外学生交流活动的资格。

## 校内禁闭

本处理方式要求学生在课间、午饭或放学后等时间段与一名教师或校长共同度过，反省具体违反的纪律，确保今后不会再出现类似违纪行为。校方也可在周六上午实施留校，届时由父母负责接送孩子。

## 校内停课

在校内停课期间，学生将在常规课堂环境之外的特殊地点进行学习活动，并接受更为严格的监督。校内停课处理通常被给与不尊重同学或扰乱学习环境的学生。

## 违禁物品

酒精、色情刊物、任何类型的武器（包括仿制武器）、烟草制品（包括电子烟）以及毒品，一律不得带入校园或出现在任何校方组织的活动中。禁止携带任何暴力或攻击性材质制成的物品。持有任何以上物品将受到纪律处分，情节严重者将被学校开除。

## 公共场合表达亲密

校方希望学生在校园内或出席学校举办的各项活动时，表达亲密的行为要适度。在公共场合，相应的表达亲密的行为，如牵手、手挽手走路被视为适度。其余任何表达亲密的方式均不合时宜，并将视为违反校规。

# 学业

## 毕业要求

想要获得泰达国际学校高中毕业证书，学生须在高中阶段（9-12年级）取得下列学分：

- 英文课4学分
- 数学课3学分

- 社会学4学分
- 科学课4学分
- 选修课6-8学分

另：对于在英语学习方面需要额外支持的高中学生，学校可能会安排其修读为期一学年的英语基础（*Fundamentals of English*）课程，该课程可计入选修学分。

### （平均）成绩的计算（GPA）

泰达国际学校只为毕业班学生计算并出具平均成绩（GPA）证明。影响GPA计算方式的因素包括：标准课程水平、荣誉课程水平、大学预科（AP）课程水平以及所获得的学分。想要了解更多关于我校如何计算学生的GPA，请您和指导顾问预约面谈。备注：在每年的毕业典礼上，12年级学生中GPA得分最高的学生将荣获当年的“致告别辞学生代表”的殊荣。希望参加上述奖项角逐的学生，须满足在泰达国际学校连续就读至少5个学期直至毕业的条件。分数计算方式如下：

| 分数段    | 标准课程 | 荣誉课程 | 大学先修课程<br>(AP) |
|--------|------|------|----------------|
| 97-100 | 4    | 4.5  | 5              |
| 93-96  | 4    | 4.5  | 5              |
| 90-92  | 3.7  | 4.2  | 4.7            |
| 87-89  | 3.3  | 3.8  | 4.3            |
| 83-86  | 3    | 3.5  | 4              |
| 80-82  | 2.7  | 3.2  | 3.7            |
| 77-79  | 2.3  | 2.8  | 3.3            |
| 73-76  | 2    | 2.5  | 3              |
| 70-72  | 1.7  | 2.2  | 2.7            |
| 67-69  | 1.3  | 1.8  | 2.3            |
| 60-66  | 1    | 1.5  | 2              |
| 0-59   | 0    | 0    | 0              |

### “未达标”分数

在某些特殊的情况下，在学生完成作业或课程前，教师会给出“未达标”分数，而非不及格分数。第一、二、三学段的“未达标”分数须在下一学段末前转换为最终成绩。第四学段“未达标”分数转换为最终成绩的截止日期是下学年的8月31日。

### 学业留校察看

如果学生有任何两门及以上课程学期成绩在60分以下或学期（第1学期和第2学期）平均分在60分以下，将被给予学业留校察看的处理。

被给予学业留校察看的学生须：

- 与其家长、指导顾问及校长共同出席家长会
- 至少每周两次参加相关学科的辅导/教师课后辅导时间
- 定期和指导顾问会面查看分数情况，核实课后辅导的出勤情况

处于学业留校察看的学生将不能代表学校参加课外活动项目。

在学生被给予学业留校察看的第二个学期，学业评估团队将开会评估是否允许该生继续在我校学习，并根据具体情况作出决定。

## 升级和留级

通过全部课程考试并获得所要求的学分的中学生将自动升入下一个年级。校方要求那些在一个学年中有一门主科成绩不及格的高中生（9-11年级），利用暑期学习有资质的暑期学校的（培训）项目或在线项目以获得学分。若学生按照上述方法仍未将其学期末的不及格科目补修通过，则学生的毕业时间将可能受到一些影响。出现两门及以上主科不及格的中学生（6-12年级）则可能被要求留级。

## 期末考试

所有中学生均需每年参加两次期末考试。第一学期考试时间为12月，第二学期考试为6月。12年级学生的第二学期期末考试为五月下旬。初中学生的考试分值占学期成绩的10%，高中学生的考试分值占学期成绩的15%。泰达国际学校保留对未参加考试的学生给予“未达标”或零分的权利。

## 补考制度

倘若学生无故旷课，对于旷课当天安排的小测验或考试，该生将被计以零分（无学分）。至于学生的旷课理由是否正当、充分，中学部校长将保留最终解释权。

对于未能在分数评定截止日之前上交课业的学生，教师可能会给该生计以“未达标”分数。（关于“未达标”分数，请您参看上述相关规定。）

倘若学生因故不能到校上课，而当天安排有重要测评，且此测评为该生在本学段内，此一学科的第一次缺考，则（校方）准许学生为修满学分参加补考。补考时间将由老师和学生共同决定安排。如（该生）之后又在同一学段中就相同科目再次缺考，则其只能根据科任老师的意愿，参加以“及格/不及格”为（评分）基础的补考（补考成绩最高为70分）。

对于因故缺课而导致未能完成作业，学生有责任确认其落下的作业或测试的内容，并和老师安排补交作业事宜。对于无故旷课者，老师没有（为该生）准备补交作业、补考等事宜的责任。如果学生未能在规定的补考之日完成补考，则不会再安排补考事宜。

经相关老师认可后，（校方期望）所有因故而未能参加的重要测评能尽早提交/举行。当学生参加晚间举办或过夜的学校活动时，老师将视情况调整或延长作业截止日期。

## 大学先修（AP）

泰达国际学校为能给学生提供了多种大学先修（AP）课程而感到骄傲。大学先修（AP）课程相当于大学一年级课业水平，因此学术及所学科目深、难度要求较高。校方鼓励学生

在四年高中（9-12年级）的学习中，挑战自我，并慎重考虑选修一门或多门AP课程。所有选修AP课程的学生需证明其已经做好使自己成功（通过考试）的最佳时机的准备。如果某一AP课程未达到最低修课人数要求，或者某课程无法安排相应老师，学校有权取消提供该AP课程。

尽管学生迎接挑战十分重要，但是修习多门AP课程会带来过重的压力。学生应与其父母、学校指导顾问及课程老师做好讨论。学生及家长须了解AP课程的暑期作业，并做好暑期安排，以便在开学前做好相关工作。

校方鼓励学生挑战自我。但是，校方同样有责任保护学生避免因过度的雄心壮志而导致其严重影响学生的能力，使其无法胜任学校的各项学习任务。因此，校方为各年级学生修读AP课程的门数提供参考。例外情况须经指导顾问上报中学校长批准。

- 9年级：通常最多修读1门AP课程
- 10年级：通常最多修读2门AP课程
- 11年级：通常最多修读3门AP课程
- 12年级：通常最多修读4门AP课程

特殊情况须经指导顾问上报校长批准。

学校期望选修AP课程的学生应全年按时参加所选课程，并参加五月份举办的AP考试。校方期望所有修读AP课程的学生都参加并进行考试。每门AP考试费用大约为150美元。学生应在校方通知的截止日期前将考试费用交至泰达国际学校财务部。

AP课程的分值权重相对较高；例如：AP课程中的85分权重为4.0学分，而非3.0学分。AP课程考试的评分标准如下：

- 5-优秀
- 4-良好
- 3-合格
- 2-相对合格
- 1-不推荐

备注：AP考试中取得3分或以上，可满足一些高等院校的毕业要求或可进入（大学）高级班学习的要求。

校方每年或每两年提供的课程及课程要求如下：

| 课程         | 最低要求                   |
|------------|------------------------|
| AP 生物      | 9年级生物和10年级化学成绩达到85%    |
| AP 微积分     | 微积分先修课成绩达到85%          |
| AP 化学      | 10年级化学成绩达到85%          |
| AP 中文      | 可能需要参加语言测试             |
| AP 比较政府及政治 | 10年级英语及10年级社会研究成绩达到85% |
| AP 计算机科学原理 | PSAT阅读和写作模块达到50百分位     |

|               |                             |
|---------------|-----------------------------|
| AP 英语语言       | 10年级英语荣誉课程成绩达到85%           |
| AP 英语文学       | 10年级英语荣誉课程成绩达到85%           |
| AP 环境科学       | 11年级英语成绩达到85%               |
| AP 人文地理       | 10年级社会研究成绩达到85%             |
| AP 宏观经济学      | PSAT阅读和写作模块达到50百分位          |
| AP 微观经济学      | PSAT阅读和写作模块达到50百分位          |
| AP 音乐理论       | 无特定要求                       |
| AP 物理1        | 代数2成绩达到85%                  |
| AP 心理学        | 9年级英语成绩达到85%                |
| AP 统计学        | 9年级英语及几何成绩达到85%             |
| AP 工作室艺术：2D设计 | 11年级修读工作室艺术且获得了1学分的其他高中美术学分 |
| AP 商业与个人理财    | PSAT阅读和写作模块达到50百分位          |

## 外部考试

除了大学先修（AP）课程的考试外，泰达国际学校还提供其他外部考试，包括MAP、PSAT、SAT。校方不提供托福（TOEFL）考试。需要参加托福（TOEFL）考试的学生必须自行安排。指导顾问可以协助学生注册申请大学需要参加的外部考试。

## 已认证的暑期课程及在线课程

对于参加已认证的暑期课程项目的学生，在泰达国际学校为其开具的总学分报告单上不能体现这些课程和成绩。如果学生确实需要参加此类课程已达到补习或者提高的目的，必须事先取得学校行政团队的批准。在一些特殊情况下，通过学习已认证的在线课程所获得的分数可以体现在泰达国际学校的总学分报告单上。请和指导顾问联系以获取更多信息。

## 间隔年学习

泰达国际学校为毕业生提供在间隔年期间继续学习的机会。该选项适用于希望进一步提升学术能力、完成额外课程学习或加强大学升学准备的学生。

希望参加间隔年学习的毕业生，必须通过中学办公室提交间隔年学习申请。继续保持学生学习身份的批准并非自动获得，而是由学校根据具体情况酌情决定。一般情况下，学校将优先考虑在学业方面持续努力并取得良好表现、具有积极行为表现并遵守学校各项要求，同时对继续学习有明确目标和计划的学生。

学生及家长需注意，参加间隔年学习项目需要缴纳学费及相关费用。有关具体费用和缴费流程，请向财务办公室咨询。

## 成绩单、总学分报告单以及考勤记录单

学校每学年发放4次成绩单。成绩单可以在学年末的一周之内从学校领取，或者（在预先要求的情况下）由学校邮寄给家长。如学生未能按时交纳学费和/或未归还教科书、图书馆藏书，学校将不发放该生的成绩单。

想要获得学生总学分报告单或考勤记录单的家长须同招生办预约订购。全体12年级学生可在第一学期和第二学期末免费领取一份自己的总学分报告单。非毕业班学生或需额外索要总学分报告单的12年级学生，需交纳工本费20元人民币/张。此外，学生也可订购考勤记录单，工本费20元人民币/张。学生如需帮助，可联系指导顾问或招生办公室。

## 退转学

为了使能够顺利地转、退学，且获得学校出具的学业情况记录，该生须填写一份学生离校清单。清单上在列的老师、工作人员需签字以证明（该生）已将所有学校财产归还完毕，且已缴清所有费用。

如您需要了解退款或学费信息，请登录学校网站查看“学校收费”栏目。

## 自习

泰达国际学校并不为学生开设固定自习课程。如果学生修读加速项目并选择了多门大学先修（AP）课程，校方可能为其安排一节自习课。自习课时，有自习课的学生必须到指定教室向教师报道。

## 辅导和课后辅导

**课后辅助：**所有的教师都会选定至少两个下午（3:15pm-4:00pm）来为学生提供课后辅导。校方鼓励在某一门课程的上学习有困难或者分数明显下降的学生参加此类课后辅导。校方可能会要求处在学业留校察看期和/或在学习上感到吃力的中学生参加课后辅导课程。

**个别辅导：**学校教师师资力量过硬，能为学生提供丰富、多样的课程，并提供课后帮助的机会，因此应该尽量减少个别辅导的需要。校方认为，学校在推荐家长聘请辅导老师前，应该尽全力帮助学生解决其存在的教育问题。

对于确实需要个别辅导的情况，家长需知晓：教师在辅导由校方分配给他/她的学生时，该教师可能不会收取费用。

## 作业

在泰达国际学校，教师严格关注布置作业，以便落实教授的技能，培养学生自主学习的能力，并满足学生的个体需求。

**频率：**各门课程可能或可能不会每天都留作业，这取决于老师基于课程和学生情况做出的决定。课程任务可能是书面回答问题，阅读任务或经常进行或练习的常规任务。AP 课程作业可能会更频繁。

**时长：**完成作业的实际时长可能会因学生的学习习惯、学业熟练程度及课程量而有所不同。如果学生有作业，校方期待其按照至少每一节课花费 20 至 30 分钟的标准（总计 2 至 3 小时）来完成作业。如果学生完成一项作业花费时间过长（超过三小时）则须与指导顾问和留作业的老师进行讨论。部分作业消耗时间较长，例如项目、论文、探究。校方鼓励学生对所有的课程，尤其是 AP 课程的作业进行妥善的时间管理。

**提交：**校方期望学生按时提交作业。学生如果连续晚交作业可能会导致以下至少一种后

果：只能获得部分分数、无分数、与家长/监护人沟通、通过强制课后辅导进行指导干预或学业干预。

**缺勤：**教师将给因请假遗漏作业的学生机会，供其提交落下的作业。总体来说，学生每缺勤一天，则有一自然日补作业。学生及教师应进行具体讨论。最终，由教师做出专业的判断决定最合适的方案。

## 教科书、练习簿和其它学习用品

学校提供学习所需的全部教科书，小说和练习簿，但以上均属学校财产。当今时代，电子教材已在中学和大学普遍应用。学校如发放纸质教材，学生要加倍爱护，归还时要与发放时一样（当然除了练习簿）。如果课本有任何损坏，学生要承担更换或修补所需的费用，其中包含邮寄费用和关税。课本要干净整洁，不能有任何标记。学校提供的学生学习用品可以从泰达国际学校商店或本地商店购买。

## 图书馆的使用

作为一所社区学校，泰达国际学校了解想在开发区找到合适的英文读物是一件不容易的事。因此，在以下列出的开放时间内，泰达国际学校的学生、教职员和学生家长均可使用我校图书馆资源。任何图书资料未经图书管理员登记，不得擅自带出图书馆。所有图书须在归还期限内或学校学期结束之前一周内完好归还。丢失或损坏图书要赔偿。

归还图书时，可将图书放在标有“归还图书”字样的推车里或将其直接交还给图书管理员。不得将图书放在柜台上。学生不得私自将图书归还到书架上。在图书馆内使用的图书应留在书桌上，以便图书管理员及时将其归架。

图书馆是一个供大家安静学习的地方。说话时要小声，不应影响他人。图书馆内禁止携带食品和饮料。

图书馆开放时间：

- 周一至周五： 7:45-4:00

## 学生奖项

泰达国际学校致力于追求完美，并表彰展现出其追求卓越的学生。整个学年，校方向在科学成果展、演讲比赛、数学竞赛、社会学展等表现突出的学生颁发奖项。在每学年末，我校表彰在学业方面展现出不同卓越程度和进步程度的学生。

此外，学校还将颁发奖项表彰在体育、志愿服务及领导力方面有优异表现的学生。学校还将在学年末颁发“荣誉榜”及“校长荣誉榜”。第一和第二学期科目成绩均在90分及以上的学生将入选“校长荣誉榜”。第一和第二学期科目成绩平均分均在90分及以上的学生将入选“荣誉榜”。其中一学期成绩达到“荣誉榜”标准，而在另一学期达到“校长荣誉榜”标准的学生，将入选“荣誉榜”。

# 学生安全与学生保护

## 对学生安全的承诺

泰达国际学校高度重视保护学生安全并促进所有学生的身心健康发展。每一名学生的安全、福祉和尊严都是学校的最高优先事项。所有学生都有权在一个安全、支持性和尊重性的环境中学习，并受到保护，避免受到任何伤害。学生保护涵盖以下方面的保护：

- 身体虐待
- 情感或心理伤害
- 忽视
- 欺凌或骚扰
- 性不当行为或性剥削
- 不安全的行为

泰达国际学校社区中的所有成员——包括教职员工、学生和家长——均有责任共同维护这些标准。

## 学生保护的适用范围

学生保护适用于学校生活的各个方面，包括：

- 课堂及校内活动
- 课外项目、学校组织的实地考察及校外出行
- 在线互动及数字环境
- 学生之间的互动
- 教职员工及其他成年人和学生之间的互动
- 发生在校外但可能影响学生身心健康或安全的情况

## 教职员员工责任

泰达国际学校全体教职员员工应：

- 始终与学生保持专业的界限
- 以学生的最大利益为出发点
- 对可能存在的虐待、忽视或学生福祉问题保持警觉
- 对任何学生保护相关问题及时并恰当地作出回应
- 立即向指定的学校领导团队报告相关情况

泰达国际学校确保教职员员工定期接受学生保护意识指导的培训，并明确自身应承担的责任。所有员工必须遵循学校相关流程，不得自行调查涉及学生保护的事件。



## 问题报告

学校社区中的任何成员，如发现或担忧学生的安全或身心健康状况，都应及时报告。

学生可以向以下人员报告相关问题：

- 信任的教师
- 学校指导顾问
- 学部校长或其他学校领导团队成员

家长可以通过以下联系方式报告相关问题：

- 中学办公室
- 指导顾问
- 学部校长

所有报告将：

- 得到认真对待
- 以谨慎和有分寸的方式处理
- 由学校领导团队及时审核

学校将根据具体情况决定后续处理措施，包括提供校内支持或在必要时转介给外部专业机构。

## 保密原则

泰达国际学校尊重学生和家庭的隐私。与学生保护相关的信息仅会与为保护学生安全而需要知情的相关人员共享。然而，在以下情况下，信息保密无法得到保证：

- 当存在可能危及学生或他人安全的情况时
- 为确保安全，需要采取进一步行动

在此类情况下，学校有责任采取行动，以维护学生的最大利益。

## 回应与支持

当学校发现有关学生保护相关问题时，学校将：

- 优先确保学生当前的安全
- 提供适当的情感支持和学业支持
- 在符合学生最佳利益的情况下，与家长进行沟通
- 制定后续支持计划，包括持续关注、咨询辅导或外部转介。

在严重情况下，根据学校现有政策，学校可能要求提供相关证明文件、专业评估结果，或提出学生继续在校学习所需满足的具体条件。

## 学生责任

学生应：

- 尊重他人并践行学校价值观
- 报告不安全的情况或行为
- 当自己感到有风险，或担心其他学生的安全时，主动寻求帮助
- 在现实环境和数字环境中都保持负责任的行为

## 家长合作

家长在学生保护工作中发挥重要作用。泰达国际学校需要家长：

- 就安全和身心健康方面与孩子保持开放的沟通
- 将任何可能影响学生的问题及时告知学校
- 当相关问题发生时，尊重学校处理流程
- 与学校积极合作，共同支持学生的身心发展。

## 更加安全的校园环境

泰达国际学校致力于通过以下方式维护安全的校园环境：

- 加强学校设施的访问管理
- 在学校活动期间提供监护
- 对访客制定明确要求
- 在所有学校组织的活动中执行安全规范
- 持续为泰达国际学校全体教职员工提供相关培训

学生保护是一项持续的责任，也是学校支持每一名学生全面发展的重要使命组成部分。

# 健康与安全

## 空气质量指数（AQI）

泰达国际学校制定了师生在空气质量指数（AQI）达到不健康水平时需遵守的校规。当空气质量指数高于200时，校方将限制学生的户外活动，同时全部体育活动将改在室内进行（通过电子邮件沟通）。如果指数达到300及以上的危险级别，校方将禁止任何户外活动，严格限制大运动量的室内活动。制定上述规定是为了保护学生的健康，并与位于天津和北京地区的其他国际学校所制定的规定保持一致。

## 应急预案——禁闭流程

当校园内或周边区域出现突发威胁时，学校将立即启动校园封锁程序，以保障全体师生的安全。在封锁期间，校内人员需原地静止，学生由教师带领，停留在指定安全区域，直至确认恢复常规活动为安全可行。

为提升应急响应能力，学校每学年将定期组织校园封锁演练。此类演练旨在帮助师生熟悉流程，确保在真实紧急情境中能够迅速、有序地采取行动。

## 应急预案——紧急疏散流程

如遇火灾、地震或其他需撤离校园建筑的紧急状况，学校将根据既定疏散方案，有序组织师生撤离。疏散过程中，教职员将引导学生前往指定安全区域，并通过点名程序确认全员到位。

学校也将在每学年安排定期疏散演练，使学生充分了解应急时的行动指引及集合地点。此类演练旨在帮助师生在真实疏散情况下保持冷静，迅速而有序地完成撤离。

## 健康与卫生

所有泰达国际学校的学生在入学时要填写一份健康问卷。学生要写明任何影响学习的慢性疾病或情况。任何新情况（如新的过敏、外科手术或新疾病）要报告学校。学生要遵守饮食、睡眠和锻炼的健康习惯，以便投入更多的精力到学习中。睡眠不充足、上课不能集中精力的学生可能会被送回家。学校要求学生注意个人卫生，特别注意头发、指甲和衣服卫生。校方希望学生保持良好的个人卫生。不良卫生将影响其他学生，并导致疾病。如果学生在保持卫生方面有困难，教师、指导顾问或行政团队可能会和学生谈话，帮助学生找出可行的解决办法。

为保证学生有强健的体格，校方建议所有学生进行包括视力、听力、结核菌类皮肤测试等项目的年度常规体检。接种疫苗历史不作为入学条件，但我们建议学生进行甲型肝炎、乙型肝炎、白喉、破伤风、百日咳、脊髓灰质炎、麻疹、腮腺炎、风疹、水痘、脑膜炎和脑炎预防免疫接种。

## 疾病

为保证全体学生与教职员工的健康，若学生出现以下任何症状，应留在家中休息，不得到校：

- 体温超过 37.3°C
- 出现可疑皮疹或斑点
- 出现打喷嚏、咳嗽、流鼻涕和/或腹泻等症状

如学生在校期间出现上述症状，将被送往校医室，并通知家长前来接回。若学生身体状况不足以正常参与当天的课程，包括体育课和户外活动，也应留在家中休息，直至恢复。

## 返校规定：

- 学生须在未服用药物的情况下，连续至少 24 小时保持无症状且无发热状态（体温不超过 37°C），方可返校。

- 如因感染服用抗生素，须在首次服药 24 小时后方可返校。

如因传染性疾病或其他健康原因需要请假，请家长务必及时通知中学办公室。

## 学生安全

学校视学生的安全高于一切。从学生入学到放学，老师们负责学生的健康及安全，除非行政办公室另有安排。偶尔，校方也会要求非教学陪伴人员和成年志愿者对特殊活动担负起一定的责任。学生如在学校受伤，校方都会通知家长。

校方分别在校车接送、课间、午餐及放学后等时段安排专人值勤。所有教职员工都会一起努力，随时在学校内维持校园秩序。学校医务室全天配有一名护士。学校欢迎家长提出有关安全问题的建议或意见，并将其直接反应给后勤经理或校长。

学校将严格控制人员出入学校。同时，学校会给家长们提供一个更为简便的进入校园的方式，以便其找到孩子的班级和老师。学校严格限制司机、阿姨、外来访客等进入校园。访客进入校园时须佩戴访客标志牌。

抗生素及长期服用药品须由学校护士执行服用。校方要求家长提前将医嘱交至学校护士处。如果学生在上课时间需要服用其他类型的药物，校方建议学生完全康复后再到学校上学。特殊情况须上报中学办公室。

校方不允许学生往学校携带或在学校服用任何药物。我校护士是校内唯一能够给予药物的人员。急救药物如哮喘泵或肾上腺素笔可由学生随身保管。可能会用到肾上腺素笔的学生须在学校护士或班导师处存放一只备份用笔。

## 学校责任/保险

对于学生的突发疾病和/或事故，泰达国际学校无需承担任何经济赔偿责任。家长应理解学生在日常的学习和活动中，难免会患上疾病或偶然发生意外。对于此类情况，校方无需承担任何经济赔偿责任。

每位家长都应和学校签订一份《医疗责任书》。对于未签订《医疗责任书》的家长，学校将视其默许校方将受伤和/或生病的学生送往泰达医院，接受任何必要的治疗。

## “禁止进入”区域

泰达国际学校认为给所有学生提供一个安全的环境是至关重要的。学校把对学生在校期间的监护工作视为重中之重。因此，如下区域被列为“禁止进入”区域：

- 每栋楼楼顶；
- 小学教学楼后面的区域、泵房或其他建筑
- 泵房和从1号门进入的教学楼
- 体育馆，除非有监护的成人在场
- 餐厅里的室内游乐设施及专供幼儿园或小学生使用的娱乐设施
- 学校门前划定行人专用区域以外的任何区域，乘坐车辆出入除外

## 恶劣天气与学校停课

在恶劣天气时，上学期间学生必须在室内进行课间与午餐休息。如果由于天气原因或其

他原因，学校需要停课，我校将通过多种渠道贴出通知。

## 室内室外活动区域规定

从体育馆借来的球要登记，课间休息或午餐时间结束后要归还。丢失或损坏要赔偿。所有的体育运动设施应该在正常的范围内使用。不允许出现任何粗暴、挑衅的玩耍方式。

学生仅允许在指定的活动区游戏，不要跑到老师无法看到的地方玩耍。游戏中，学生行为出格或玩耍方式危及他人安全，将会受到纪律处分。体育馆有一个蓝色的箱子，内装专供学生在馆内使用的活动用球。禁止将这些球带到馆外。如果学生想把足球带到外面，需征得体育指导主任的许可。如果学生在学校俱乐部或体育活动后，没有成年人监护的情况下继续在操场上玩耍，需自行承担风险。校方无法为上述情况提供监护。

## 体育馆规定

在体育馆内，学生可以练习盘带或颠球，但不可传球或射门。在馆内不能集体踢球。如学生玩耍方式危及他人安全将会受到纪律处分。

- 不得踢球射门，或将球踢向任何物体；
- 除体育课或球队训练外，不得在馆内的上下台阶（露天看台）等地跑来跑去；
- 不得在储藏室或浴室/更衣室嬉戏打逗；
- 运动时注意安全，并考虑到他人安全；
- 带到外面的球或其它物品须登记；
- 不得携带食品、或饮料（水除外）；
- 学生不得在无成人监护的情况下，在体育馆活动。
- 学生不得在未经值班教师允许带入任何电子产品。